

Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI **Luigi Perrone**

Qualifica Segretario Generale fascia B+

Data di nascita 19/12/1973

ESPERIENZA PROFESSIONALE

11/10/2022–data attuale

Segretario Generale B+

Ministero Interno - Ex Agenzia Autonoma Segretari Comunali e Provinciali (Italia)

Segretario Comunale presso la sede convenzionata tra i Comuni di Fivizzano e Fosdinovo (MS).

Responsabile Anticorruzione e Trasparenza dei Comuni di Fivizzano, Fosdinovo, Bagnone, Mulazzo, Comano, Licciana Nardi e Brugnato.

01/10/2020–10/10/2022

Segretario Generale

Ministero Interno - Ex Agenzia Autonoma Segretari Comunali e Provinciali (Italia)

Segretario Comunale presso la sede convenzionata tra i Comuni di Fosdinovo e Bagnone (MS).

Responsabile Anticorruzione e Trasparenza dei Comuni di Fosdinovo, Bagnone, Mulazzo e Comano.

09/01/2017–30/09/2020

Segretario Comunale

Ministero Interno - Ex Agenzia Autonoma Segretari Comunali e Provinciali (Italia)

Segretario Comunale presso la sede convenzionata: Comuni di Bagnone, Mulazzo e Comano (MS).

Responsabile Area Finanziaria presso il Comune di Bagnone.

Responsabile Anticorruzione e Trasparenza dei Comuni di Bagnone, Mulazzo e Comano.

12/09/2016–08/01/2017

Segretario Comunale

Ministero Interno - Ex Agenzia Autonoma Segretari Comunali e Provinciali, Bagnone e Comano (Italia)

Segretario Comunale presso la sede convenzionata tra i Comuni di Bagnone e Comano (MS).

Responsabile Area Finanziaria presso il Comune di Bagnone

Responsabile anticorruzione dei Comuni di Bagnone e Comano.

01/01/2008–11/09/2016

Istruttore Direttivo presso l'Ufficio Contenzioso del Settore Entrate

Comune di Bologna

Mi occupavo del contenzioso relativo alle attività del Settore Entrate; collaborando con gli uffici di Settore, mi occupavo di istruire i ricorsi promossi davanti al giudice tributario e di perorare la posizione del Comune di Bologna attraverso la predisposizione di controdeduzioni, di memorie difensive, di accordi giudiziali e stragiudiziali, di note spese, ordinanze; inoltre, presenziavo alle udienze in Commissione Tributaria e svolgevo attività di consulenza giuridica nell'individuazione di fattispecie elusive e sull'esercizio del potere di autotutela da parte degli uffici.

01/01/2005–31/12/2007

Istruttore direttivo presso l'URP del Settore Entrate

Comune di Bologna

01/09/2001–31/12/2004

Responsabile Direct Marketing e Fidelizzazione Passeggeri e Rete Vendita

Grandi Navi Veloci Spa, Genova

Nell'ambito del mio lavoro mi occupavo dell'analisi del settore (mercati potenziali, competitors, canali di distribuzione), studio, pianificazione e sviluppo di progetti di fidelizzazione clienti e trade, definendo

obiettivi gestionali, economici e di loyalty (aumento fatturato, aumento conoscenza azienda). Definizione di progetti di comunicazione con briefing all'agenzia e gestione dei contenuti (copywriting), partecipazione a fiere di settore ed eventi destinati al trade: road show, educational, etc., pianificazione di strategie di direct marketing (progetto CRM), offerte/promozioni aziendali via e-mail, news letter aziendale, gestione dei siti internet dedicati.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 07/10/2019–28/02/2020** **Spe.S 2019 corso per l'avanzamento in carriera**
Ministero dell'Interno - ex AGES, Roma
Concorso per l'iscrizione nella fascia B dei Segretari Comunali e Provinciali
- 21/12/2014–21/12/2015** **V Corso - Concorso Segretari Comunali e Provinciali**
Ministero dell'Interno - ex AGES, Roma
Tirocinio sett-dic 2015 presso il Comune di Castenaso (BO).
Tesi: "le forme di finanziamento di opere pubbliche nel Comune di Castenaso: il contratto di disponibilità" pubblicata sulla rivista Management Locale numero marzo 2016.
- 01/02/01–31/07/2001** **Master in e-business e on-line communication. Voto: A**
Profingest Management School di Bologna
- 01/10/1995–20/06/2000** **Laurea in economia aziendale ad indirizzo turistico. Voto: 110 e lode**
Università degli Studi di Bologna
Tesi: I Tour Operator Italiani ed il commercio elettronico.
- 01/09/1987–20/07/1992** **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale.**
Istituto Tecnico Commerciale E. Vanoni Nardò (LE)

COMPETENZE PERSONALI

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Corso trimestrale presso Swan Training Institute Dublino					
francese	A2	A2	A2	A2	A2
spagnolo	B1	B1	B1	B1	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze professionali** Buona conoscenza della macchina amministrativa e degli organi istituzionali dell'Ente Locale maturata in 11 anni di lavoro presso il Comune di Bologna come funzionario e 7 anni come Segretario Comunale. Dinamismo, capacità di lavorare in team, capacità di problem solving e capacità di ascolto sono le mie doti professionali.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE

Curriculum vitae

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sistemi operativi IOS, Windows 9x, Windows 2000, NT, Vista; Applicativi Pacchetto Office, Lotus Notes, AS400, Business Object. Gestionali Halley e Apkappa.

Patente di guida A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Automunito

Militeassolto: Marina Militare Italiana nel 1993

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

F.to dottor Luigi Perrone*

* Sottoscrizione con firma autografa sostituita a mezzo stampa secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del decreto legislativo 12 dicembre 1993, n. 39.