

COMUNE DI BRUGNATO
Provincia della Spezia

RELAZIONE
PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE
PERFORMANCE
ANNO 2019

AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA

Rag. Giuliana VINCENZI

COMUNE DI BRUGNATO
Provincia della Spezia

AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA

INDIRIZZI GENERALI

L'Amministrazione comunale ha inteso assegnare sia obiettivi generali che specifici, stabilendo l'indennità di risultato in una visione dinamica sulla base della normativa vigente e riguardanti più specificatamente la disponibilità e la capacità nell'affrontare le problematiche poste dall'Amministrazione, i tempi medi occorrenti per risolvere i problemi di volta in volta posti. Tali indirizzi sono comunque espressi al fine dell'attribuzione dell'indennità di risultato.

ATTIVITA'

Attività previste:

dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 30/09/2016 che indica le linee programmatiche di mandato;
dalla deliberazione di Giunta Comunale n.75/2019;
dal Bilancio di previsione 2019/2021 approvato con Deliberazione di C.C. n. 7 del 29/03/2019;
dal Regolamento comunale uffici e servizi.

OBIETTIVI E RISORSE

Obiettivi generali

- Coincidono con tutte le attività di istituto attribuite dalla Legge, nonché attribuite con il PEG, con i Decreti Sindacali di conferimento degli incarichi gestionali e con i documenti di programmazione dell'Ente con riferimento all'Esercizio di competenza, nonché connessi alla costante evoluzione normativa.
In linea generale posso affermare grazie alla collaborazione assicurata dal personale inquadrato nella mia area che nel corso del 2019 siamo riuscite a portare a termine tutte le attività gestionali previste nel corso dell'anno mantenendo il Comune nell'ambito della regolarità gestionale.
Nel corso dell'anno, in relazione agli obiettivi routinanti la sottoscritta ha inviato al Consiglio Comunale per l'approvazione 24 proposte che sono state successivamente approvate.
Sempre nel corso del 2019 la sottoscritta ha inviato all'approvazione della Giunta Comunale n. 56 proposte di deliberazioni che sono state successivamente approvate.
Nel corso del 2019 si sono svolte numerose riunioni inerenti soprattutto le novità normative in materia di armonizzazione contabile e tributaria con un'analisi approfondita dei vari aspetti operativi e gestionali.
Nell'ambito delle specifiche competenze del Responsabile del servizio amministrativo-finanziario sono state emesse n. 127 determinazioni.
Il settore amministrativo-contabile collabora quotidianamente anche con gli altri settori per la redazione dei provvedimenti di competenza.
La collaborazione tra uffici viene attuata con frequenza giornaliera grazie agli ottimi rapporti intercorrenti tra i dipendenti del Comune, i responsabili dei servizi il segretario comunale e la giunta stessa;
Tutti gli uffici sono organizzati in base agli strumenti operativi in dotazione nella massima autonomia, e ciò consente una velocizzazione delle procedure e quindi una adeguata informazione all'utenza.

Un'adeguata informazione agli utenti viene garantita con un'apertura degli uffici al pubblico adeguata. Garantendo così un'informazione costante e puntuale.

Per quanto riguarda l'attività di supporto agli organi istituzionali la stessa viene effettuata quotidianamente raccordandosi con gli uffici di enti sovra comunali.

Sono stati analizzati e revisionati alcuni regolamenti nell'ottica della creazione di una disciplina regolamentare più attinente alla realtà comunale.

I contatti e l'analisi dello stato dell'arte è stata effettuata quotidianamente per la presenza costante dell'A.C..

Obiettivi specifici

MIGLIORAMENTO/INFORMATIZZAZIONE SERVIZI COMUNALI

L'obiettivo del progetto: Assicurare tempestivamente la prosecuzione dei servizi comunali di competenza dell'Area, senza il ricorso a soggetti esterni, garantendo un contenimento della spesa e una maggiore efficienza ed efficacia dei servizi.

- Tempi di realizzazione: entro il 31.12.2019
- Valutazione: il valore del punteggio attribuito: 64

Descrizione:

1) *Attivazione della procedura di invio conferma di protocollazione Pec e attivazione procedure di protocollazione senza utilizzo di etichette adesive:*

n. 30 anagrafiche del protocollo inserite ex novo o modifiche delle anagrafiche esistenti totale dati inseriti entro il 31/12/2019;

2) *Al fine dell'emissione degli avvisi bonari TARI in base alla nuova normativa (ARERA) e degli accertamenti TASI obbligatori per legge, inserimento nelle UIU dei fogli e mappali tramite la procedura territorio e gestione tributi:*

Sono stati controllati n. 893 contribuenti al fine di verificare le eventuali mancanze di dati catastali al 31/12/2019;

Sono stati effettuati n.174 inserimento di dati catastali mancanti totale dati inseriti entro il 31/12/2019;

3) *Accorpamento anagrafiche per una ricerca più veloce dei protocolli, inserimento indirizzi mail nelle anagrafiche per poter spedire più velocemente le pec direttamente dal protocollo senza dover entrare ogni volta nella legal mail.*

Attivazione della procedura per l'inserimento dati del protocollo direttamente sulle pec per evitare l'utilizzo delle etichette cartacee, avendo così un risparmio delle stesse.

Attivazione tramite Halley Informatica della procedura di invio conferma di protocollazione Pec:

Non è stato possibile accorpare le anagrafiche per una ricerca più veloce dei protocolli in quanto la funzione di accorpamento è stata sospesa da Halley Informatica per motivi tecnici; Si è provveduto all'inserimento di n. 195 indirizzi mail nelle anagrafiche per poter spedire più velocemente le PEC direttamente dal protocollo senza dover entrare ogni volta nella legal mail.

Inoltre si è provveduto all'attivazione della procedura per l'inserimento dati del protocollo direttamente sulle PEC per evitare l'utilizzo delle etichette cartacee, avendo così un risparmio delle stesse.

La procedura di invio conferma di protocollazione PEC è stata attivata tramite Halley Informatica.

La realizzazione di questa parte dell'obiettivo è stata effettuata entro il 31/01/2020. Le cause di questo ritardo sono da attribuire a difficoltà operative dovute al verificarsi di un periodo di assenza dovuto a malattia.

- 4) *Verifica e bonifica della banca dati degli utenti scuole e verifica pagamenti servizi di mensa e trasporto scolastico, sollecitato pagamenti mensa scuola infanzia e trasporto scolastico:*
Sono stati contattati e/o sollecitati n.10 genitori degli utenti della mensa e del trasporto scolastico debitori, riuscendo a recuperare in alcuni casi l'intero importo mentre in altri casi il versamento non è ancora avvenuto per motivi economici. Le verifiche sono state effettuate entro il 31/12/2019.

ACCERTAMENTO STRAORDINARIO IMU E TARI

L'obiettivo del progetto: Avviare un processo di progressiva informatizzazione dei sistemi di controllo del servizio relativo alla gestione dei tributi comunali al fine di migliorare l'efficienza, l'efficacia dell'azione amministrata con particolare riguardo al servizio tributi.

- Tempi di realizzazione: entro il 31.12.2019.
- Valutazione: il valore del punteggio attribuito: 72.

Descrizione:

1) Analisi dello stato dell'arte al 31/12/2018 e programmazione delle azioni necessarie per l'anno 2019:

Per la realizzazione di questo sub obiettivo si è provveduto alla verifica delle convenzioni in essere per la gestione del supporto organizzativo dell'ufficio tributi, le relative scadenze e le annualità di accertamenti e ingiunzioni da emettere.

2) Affidamento a soggetto esterno:

Per quanto concerne l'affidamento del supporto operativo sono stati prodotti i seguenti atti: Deliberazione di G.C. n. 42 del 14/06/2019 ad oggetto "Servizio di supporto organizzativo e operativo alla gestione dell'ufficio tributi - approvazione bozza di convenzione con la Società Spezia Risorse S.p.a. ulteriori indirizzi operativi" con la quale l'A.C. autorizzava la ripetizione della convenzione di servizio tra il Comune di Brugnato e la Società Spezia Risorse S.p.a. per la formazione e l'affiancamento degli uffici comunali nell'espletamento delle procedure tributarie, sottoscritta in data 29/06/2018, per ulteriori anni 1 a partire dalla data di sottoscrizione ed alle medesime condizioni economiche già previste nel precedente affidamento, fatto salvo successivo provvedimento;

Tale procedura è andata a buon fine con determinazione n. 143 del 18/07/2019 è stato affidato a Spezia Risorse S.p.a., C.F./P.IVA 01222120113, con sede a La Spezia, Via G. Pascoli, 64, l'espletamento del servizio di supporto organizzativo e operativo alla gestione degli uffici tributi, secondo quanto previsto nella convenzione richiamata in premessa e alle condizioni contrattuali di dettaglio che l'operatore individuato è chiamato in ogni caso a osservare fino al 30/06/2020.

Con determinazione n. 166 del 09/08/2019 è stato affidato alla ditta Exetesis s.r.l. con sede in via Passo Volpe 11/a – Carrara (MS) P.IVA 01156370114 il supporto e gestione dell'ufficio tributi comunale per il periodo 09/08/2019 - 09/08/2020;

3) Implementazione della banca dati:

La banca dati è stata costantemente implementata e le modifiche apportate si possono quantificare in circa 328.

4) Invio avvisi/ingiunzioni con prescrizione al 31.12.19:

Nel corso del 2019 sono stati inviati agli utenti i seguenti provvedimenti:

- n.507 accertamenti TARI 2016/2017/2018;
- n.150 ingiunzioni TARI 2015/2016/2017/2018;
- n.709 accertamenti IMU 2016/2017 e n.156 rettifiche accertamenti IMU 2014/2015;
- n.111 ingiunzioni IMU 2014/2015;
- n.112 accertamenti TASI 2014;
- n.131 annullamenti dei provvedimenti emessi sia nel 2018 che nel 2019.

SERVIZI DEMOGRAFICI - MIGLIORAMENTO

L'obiettivo del progetto: L'obiettivo fondante è quello di risolvere una situazione di toponomastica resasi difficile dopo la realizzazione di un grosso complesso abitativo in Brugnato.

L'individuazione dei nuovi appartamenti in parte già abitati ed in parte ancora da vendere necessita di una chiara identificazione ai fini dei servizi di recapito posta nonché all'aggiornamento dello stradario e delle banche dati ad esso collegate.

Descrizione:

1) *Raccolta di tutta la documentazione catastale (circa 75 immobili):*

Si è provveduto in una prima fase a raccogliere tutta la documentazione catastale relativa agli immobili insistenti nella località Macero per meglio verificare l'esatta posizione delle unità immobiliari nuove cui assegnare il civico.

Le visure catastali sono state acquisite tramite il portale SISTER.

Con l'ausilio del Tecnico Comunale si sono individuati i dati catastali attribuiti trasferendoli in una mappa dettagliata che ha contribuito a collegare i nominativi dei proprietari alla posizione dell'immobile stesso.

Sono state effettuate n. 87 visure di unità immobiliari.

2) *Studio della mappa relativa e convocazione dei proprietari interessati alla nuova numerazione civica per la compilazione delle richieste di civici provvisori:*

Nella seconda fase grazie al sopralluogo avvenuto in due tempi e con il supporto dell'Ufficio tecnico si è concretizzato sul territorio il lavoro già preparato su carta osservando e posizionando con esattezza i civici da assegnare.

Si è potuto così constatare che rinumerando la via (Numeri PARI) dal civico 2 in poi rimaneva da sostituire anche un civico pre-esistente.

Sono state effettuate n. 18 convocazioni.

3) *Sopralluogo in loco con il supporto dell'ufficio tecnico per l'esatta individuazione degli immobili rispetto alla mappa e per una prima valutazione delle posizioni dei civici da assegnare:*

Nella terza fase sono stati controllati i nominativi che risultavano già residenti nel nuovo complesso ma con civico: SNC e la famiglia dell'immobile con civico pre-esistente.

Sono state preparate le lettere di convocazione presso l'Ufficio Anagrafe al fine dell'aggiornamento di tutta la documentazione in loro possesso.

Le convocazioni sono state inviate anche alla Ditta "ARQUATA COSTRUZIONI" per gli immobili ancora invenduti e per conoscenza sono state trasmesse tutte all'Ufficio Tecnico del Comune per la verifica dell'agibilità – abitabilità degli stessi.

Avuta la presenza degli interessati, muniti dei documenti richiesti, si è provveduto all'assegnazione del civico in via provvisoria con avvertenza che il civico sarebbe divenuto definitivo non appena verificata l'agibilità/abitabilità delle unità immobiliari da parte dell'Ufficio Tecnico.

Tramite l'inserimento dei nuovi dati nel programma dei Servizi Demografici HALLEY, si è prodotto un movimento di mutazione anagrafica e il conseguente aggiornamento delle patenti e dei libretti di circolazione di tutti i veicoli a loro intestati. Una comunicazione contenente unicamente l'elenco dei numeri nuovi è stata inviata all'Ufficio Postale di Brugnato ai fini di migliorare il recapito della Posta.

4) *Assegnazione civici provvisori a tutti gli accessi sulla pubblica via e naturale spostamento dei civici di un'unità immobiliare pre esistente:*

Nell'ultima fase si è provveduto ad aggiornare tutti i sistemi informatici e ad inserire nella procedura HALLEY Territorio/Toponomastica tutti i dati catastali delle nuove unità immobiliari anche ad uso dell'Ufficio Tributi.

Per l'anagrafe l'aggiornamento è stato automatico ma ha comunque poi interessato con l'invio informatico anche le banche dati dell'INPS e dell'AGENZIA Delle Entrate.

E' stato preparato anche il file per l'invio dei dati all'A.S.L tramite DATASIEL di GENOVA che elabora le mutazioni anagrafiche e aggiorna le singole tessere sanitarie.

Infine entrando nel portale SISTER si è provveduto ad inserire tutte le unità immobiliari per l'aggiornamento della banca CATASTALE dell'Agenzia del Territorio.

E' stata effettuata n. 1 comunicazione spostamento civico.

L'obiettivo è stato realizzato nei tempi previsti dalla deliberazione n. 75/2019

Il Responsabile del servizio
Amministrativo finanziario
Giuliana Vincenzi