

**ATTIVITA' E PROCEDIMENTI  
TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO**

Denominazione	Struttura organizzativa competente	Responsabile procedimento	Responsabile provvedimento finale	Sostituto responsabile	Termine di conclusione	Iniziativa d'ufficio	Iniziativa di parte	Elenco atti e documenti a corredo dell'istanza di parte	Eventuale operatività: del silenzio assenso (SA), del silenzio rifiuto (SR) o della dichiarazione di inizio attività (SCIA/DIA)	Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Annotazioni
<b>Servizio ambiente e gestione del territorio</b>	Area Tecnica											
Autorizzazione edilizia		Istruttore/collaboratore	Responsabile P.O.	Segretario comunale	Tempi di legge		X	Richiesta apposita	SA			
Autorizzazione paesaggistica (autorizzazioni varie)		Istruttore/collaboratore	Responsabile P.O.	Segretario comunale	Tempi di legge		X	Richiesta apposita	SR			
Certificati destinazione urbanistica		Istruttore	Responsabile P.O.	Segretario comunale	Tempi di legge							
Permesso di costruire		Responsabile P.O.	Responsabile P.O.	Segretario comunale	Tempi di legge		X	Richiesta apposita				
Permesso di costruire in sanatoria		Istruttore/collaboratore	Responsabile P.O.	Segretario comunale	Tempi di legge		X	Richiesta apposita				
SCIA / CILA		Istruttore/collaboratore	Responsabile P.O.	Segretario comunale	Tempi di legge		X	Richiesta apposita				Controlli e verifica
Certificazioni ed attestazioni varie con sopralluogo		Istruttore	Responsabile P.O.	Segretario comunale	Tempi di legge		X	Richiesta apposita				
Certificazioni ed attestazioni varie senza sopralluogo (es. idoneità abitativa)		Istruttore	Responsabile P.O.	Segretario comunale	Tempi di legge		X	Richiesta apposita				
Copie conformi di atti amministrativi		Collaboratore	Responsabile P.O.	Segretario comunale	Tempi di legge		X	Richiesta apposita				
Proroga della validità di P.d.C.		Istruttore/collaboratore	Responsabile P.O.	Segretario comunale	Tempi di legge		X	Richiesta apposita				
Vincolo idrogeologico		Istruttore/collaboratore	Responsabile P.O.	Segretario comunale	Tempi di legge		X	Richiesta apposita		Tecnico abilitato		
Svincolo polizze fidejussorie		Istruttore/collaboratore	Responsabile P.O.	Segretario comunale	Tempi di legge		X	Richiesta apposita				
Abitabilità ed agibilità		Istruttore/collaboratore	Responsabile P.O.	Segretario comunale	Tempi di legge			Autocertificazione tecnico abilitato		Tecnico abilitato		Controlli e verifica
Provvedimenti conseguenti ad esposti e segnalazioni con opere in corso		Istruttore	Responsabile P.O.	Segretario comunale	Tempi di legge		X	Richiesta apposita				
Provvedimenti conseguenti ad esposti e segnalazioni relativi ad opere già realizzate		Istruttore	Responsabile P.O.	Segretario comunale	Tempi di legge		X	Richiesta apposita				