

**ATTIVITA' E PROCEDIMENTI**

Denominazione	Struttura organizzativa competente	Responsabile procedimento	Responsabile provvedimento finale	Sostituto responsabile	Termine di conclusione	Iniziativa d'ufficio	Iniziativa di parte	Elenco atti e documenti a corredo dell'istanza di parte	Eventuale operatività: del silenzio assenso (SA), del silenzio rifiuto (SR) o della dichiarazione di inizio attività (SCIA/DIA)	Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Annotazioni
<b>Servizio concessione uso strutture sportive</b>	Area Affari Generali											
Concessione uso impianti e strutture sportive		Responsabile P.O.	Responsabile P.O.	Segretario comunale	30 gg		x	Richiesta				