

# COMUNE DI BRUGNATO

## Provincia della Spezia

P.zza Martiri, n. 1 – cap 19020 tel 0187 894110 fax 0187 897098

### AVVISO PUBBLICO

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO- CAT. D  
AREA TECNICO MANUTENTIVA  
PART TIME (18 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO MEDIANTE MOBILITA'  
VOLONTARIA**

(riservato al personale a tempo indeterminato delle amministrazioni pubbliche soggette a limitazioni assunzionali)

### IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA

Visto l'art.30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la Legge 27 dicembre 2017, n. 205 (legge di bilancio 2018);

Vista la D.G.C. n. 20 del 08/03/2019 ad oggetto "Nota di aggiornamento al documento unico di programmazione per il periodo 2019/2021" con la quale si provvedeva alla determinazione del fabbisogno assunzionale per il triennio 2019/2021 e piano annuale delle assunzioni anno 2019";

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento ed il funzionamento degli uffici e dei servizi;

Visti i vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie locali.

### RENDE NOTO

È indetta la procedura di mobilità volontaria esterna propedeutica all'indizione di concorso pubblico ai sensi dell'art. 30 comma 2-bis del d.lgs. n. 165/2001, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura **part-time** e indeterminato di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico, assegnato all'area Tecnico-Manutentiva, categoria D, nella posizione economica acquisita nella predetta categoria ai sensi dell'art. 15 CCNL 31/03/1999.

Il rapporto organico (o di impiego) verrà instaurato con il Comune di Brugnato, presso il quale il dipendente sarà chiamato a svolgere la propria prestazione lavorativa. Questa Amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991.

Il presente avviso è reso pubblico mediante pubblicazione all'albo pretorio comunale ed inserimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet [www.comune.brugnato.sp.it](http://www.comune.brugnato.sp.it);

Non saranno prese in esame le eventuali domande di mobilità pervenute al Comune di Brugnato in data anteriore alla pubblicazione del presente avviso.

### REQUISITI

Sono ammessi a partecipare alle procedure di selezione finalizzate alla mobilità di cui trattasi i lavoratori che posseggono i seguenti requisiti:

- siano in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (a tempo pieno o parziale), presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 con collocazione nella medesima categoria D contrattuale del posto da ricoprire e con possesso di uguale profilo professionale (Istruttore Direttivo Tecnico, categoria D).
- maturino i requisiti per il collocamento a riposo non prima di cinque anni dalla data di scadenza del presente avviso;
- non siano incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione, nel corso degli ultimi 5 anni precedenti la data di pubblicazione del bando;

- non abbiano subito – nello stesso arco di tempo – procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
- non abbiano procedimenti penali pendenti.

I requisiti e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura in oggetto.

### **CONTENUTO, TERMINI, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice compilando e/o seguendo lo schema allegato al presente avviso di mobilità entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 27 giugno 2019**, allegando obbligatoriamente a pena esclusione:

- il curriculum vitae datato e firmato;
- nulla osta al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (tranne nel caso in cui la domanda venga presentata direttamente e personalmente dal candidato in presenza del dipendente incaricato a riceverla, esibendo il documento di identità).

La domanda di partecipazione, entro il suddetto termine, potrà essere:

a) consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo, aperto nei giorni lavorativi dal lunedì al sabato, ore 09.00 - 12.00; nel caso la firma autografa non sia apposta in presenza del dipendente dell'Ufficio ricevente, la domanda va corredata di fotocopia dell'originale di un valido documento d'identità;

b) inviata per posta con lettera raccomandata con avviso di ricevimento unitamente alla fotocopia dell'originale di un valido documento d'identità; si rammenta che nel caso in cui venga scelta tale modalità di presentazione, l'istanza non pervenuta entro la data e l'orario sopra indicati, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione;

c) presentata per via telematica con invio di un messaggio dalla propria casella di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata [comune.brugnato@legalmail.it](mailto:comune.brugnato@legalmail.it) con allegati il modulo di domanda compilato e sottoscritto dal candidato, la scansione dell'originale di un valido documento d'identità e gli altri allegati, oppure con allegati il modulo di domanda compilato e firmato digitalmente o con altra firma elettronica qualificata e gli altri allegati previsti dal bando.

La domanda che viene presentata per via telematica alle caselle di posta e la scansione del documento di identità e degli altri documenti allegati dovranno pervenire in formato PDF o grafico (es. jpeg o tif). Qualora si intenda o si debbano mantenere i documenti scansionati in formato grafico, si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del messaggio e degli allegati (max 20 MB).

Le modalità di trasmissione e il termine indicato per la ricezione della domanda di ammissione sono perentori, pertanto è causa non sanabile di esclusione dal concorso la presentazione della domanda, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi, oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando. Ai predetti fini fa fede esclusivamente il timbro datario apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo, ovvero la certificazione della data e ora della ricezione, da parte del Comune, della domanda inviata tramite PEC.

Il termine per la presentazione delle domande di ammissione, ove cada in giorno festivo si intende prorogato di diritto al giorno successivo non festivo.

Nella domanda debitamente sottoscritta dovranno essere rese tutte le seguenti indicazioni, dalla partecipazione alla prova selettiva di cui trattasi:

- i dati personali;
- l'indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale il dichiarante è dipendente e presta servizio;
- la Categoria e la posizione economica di inquadramento;
- il profilo professionale e l'anzianità di servizio nella specifica Categoria e Profilo professionale richiesto dal bando (Istruttore Direttivo Tecnico, categoria D);
- di maturare i requisiti per il collocamento a riposo non prima di cinque anni dalla data di scadenza del presente avviso;
- i titoli di studio posseduti;
- ulteriori requisiti e titoli posseduti, nonché delle attività effettivamente svolte all'interno della Pubblica Amministrazione;
- la dichiarazione attestante di non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusisi con sanzione, nel corso del quinquennio precedente la data di pubblicazione del bando;
- la dichiarazione attestante di non avere subito condanne penali passate in giudicato nel corso del quinquennio precedente la data di pubblicazione del bando;
- la dichiarazione di non avere procedimenti penali pendenti;
- la dichiarazione di essere disposto ad espletare lavoro **part-time** se espleta lavoro a tempo pieno presso l'amministrazione di provenienza;
- di conoscere e saper utilizzare le applicazioni informatiche strumentali rispetto allo svolgimento delle mansioni connesse al posto di lavoro oggetto di selezione;
- di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Brugnato per comunicazioni inerenti il presente avviso.

## **ESAME DELLE DOMANDE**

Le domande di mobilità volontaria saranno esaminate dagli uffici comunali competenti, che verificheranno l'ammissibilità delle stesse alla luce dei requisiti richiesti. Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, l'elenco dei candidati ammessi sarà reso pubblico mediante affissione all'albo pretorio on-line del Comune e pubblicazione sulla home-page e nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito internet del Comune di Brugnato all'indirizzo [www.comune.brugnato.sp.it](http://www.comune.brugnato.sp.it). Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.

Gli uffici comunali competenti provvederanno a comunicare individualmente ai candidati non ammessi alla selezione la loro non ammissione, con le relative motivazioni, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC (qualora comunicata dal candidato nella domanda di ammissione).

L'elenco degli ammessi e tutta la documentazione a corredo delle singole istanze, sarà trasmessa alla commissione giudicatrice.

In sede di istruzione del procedimento di ammissione dei candidati potranno essere richiesti chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata, al di fuori dei casi di esclusione previsti nel presente bando. Se entro i termini assegnati non verranno forniti i chiarimenti e/o le integrazioni richieste, l'Istanza si considererà come non presentata.

In ogni caso non saranno considerate validamente pervenute le domande di mobilità volontaria prive di firma. I richiedenti, le cui domande siano state ammesse, dovranno sostenere un colloquio alla presenza della Commissione Giudicatrice all'uopo nominata.

## **SISTEMA DI VALUTAZIONE**

Preposta alla selezione è una commissione, nominata ai sensi dell'art. 20 del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

La commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 50 punti, di cui 30 al curriculum e 20 riservati al colloquio.

La valutazione del curriculum professionale è finalizzata ad individuare i candidati, il cui profilo risulti maggiormente rispondente alle esigenze del Comune. Il punteggio attribuito è espresso in trentesimi.

Il Curriculum professionale, sarà valutato, dalla Commissione esaminatrice sulla base dei seguenti criteri:

- a. servizio prestato presso la Pubblica Amministrazione anche in rapporto di collaborazione coordinata e continuativa fino ad un massimo di **punti 10**
  - per ogni anno di servizio **punti 2**
  - per ogni sei mesi di servizio o frazione **punti 1**;
- b. incarichi superiori o equipollenti in aree diverse a quelle del posto da ricoprire fino ad un massimo di **punti 10**;
- c. titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto dal posto da ricoprire, master, stage, corsi di formazione, abilitazioni, idoneità, pubblicazioni ecc. fino ad un massimo di **punti 10**.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, La Commissione esprime la propria valutazione in ventesimi fino ad un massimo di **punti 20**. Viene collocato nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio almeno **14/20esimi**.

**Il colloquio è fissato per il giorno 28 giugno 2019 alle ore 14,00 presso il Comune di Brugnato, p.zza Martiri n. 1, Brugnato, Sala Consiglio.**

**Il presente avviso, fatta salva diversa e successiva comunicazione di variazione della data fissata, vale come convocazione, senza necessità di ulteriore comunicazione per i candidati partecipanti alla selezione. I candidati che non ricevano comunicazione di esclusione o di variazione del calendario della prova, sono tenuti a presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora sopra indicati, muniti di valido documento di identità. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla procedura selettiva.**

### **3) Criteri per la formazione della graduatoria**

La Commissione, prima del colloquio, provvederà alla valutazione dei titoli, ed il relativo punteggio verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Al termine della seduta di colloquio, la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio e provvede alla pubblicazione degli stessi.

I verbali delle sedute della Commissione e la graduatoria finale vengono trasmessi al Responsabile Area Amministrativa – Finanziaria, per l'approvazione della graduatoria definitiva, che verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale [www.comune.brugnato.sp.it](http://www.comune.brugnato.sp.it)

**Ai sensi dell'articolo 30, comma 2-bis, del D.Lgs. 165/2001, il Comune di Brugnato, è tenuto a provvedere, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio.**

A parità di punteggio, precede il candidato in possesso della maggiore anzianità di servizio

maturata presso il servizio di riferimento richiesto, in profilo professionale uguale a quello del posto da ricoprire; in caso di ulteriore parità, precederà il candidato più giovane d'età.

### **CAUSE DI ESCLUSIONE**

Oltre alle cause di esclusione già indicate nel presente bando, saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che non presentano istanza di mobilità o la presentano senza apposizione di firma;
- i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio;
- i candidati che non provvedono al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dal responsabile del procedimento, alla eventuale richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate.

### **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare corso all'assunzione qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti di professionalità necessari per il posto da ricoprire, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando o di non procedere all'effettuazione della mobilità, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o sopravvenienza di norme ed atti amministrativi generali dello Stato, o nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

### **ASSUNZIONE**

**L'eventuale assunzione è subordinata alla circostanza che non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi e nei termini del comma 2 dell'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.**

Il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Regione ed Autonomie Locali.

Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

All'atto dell'assunzione, il Comune provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria formatasi in seguito all'espletamento della presente procedura selettiva potrà essere utilizzata esclusivamente per la medesima e non per assunzioni programmate con successivi atti.

### **INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE NR. 679/2016**

Il trattamento dei dati forniti ha come finalità l'espletamento delle procedure di assunzione e la verifica del possesso dei requisiti per l'accesso all'impiego. I dati forniti sono utilizzati dalla Commissione esaminatrice e dal responsabile del procedimento esclusivamente con modalità e procedure strettamente necessarie per le finalità di gestione della selezione. I dati saranno poi raccolti presso l'Ufficio Personale e potranno essere trattati anche per le finalità di gestione del rapporto di lavoro successivamente all'eventuale instaurazione dello stesso.

Il candidato ha il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati che lo riguardano e come essi vengono utilizzati.

Ha anche il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, e, ricorrendone gli estremi, chiederne il blocco od opporsi al loro trattamento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio perché previsto dalla normativa vigente in materia di assunzione nel pubblico impiego ed il mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva o la non assegnazione dei punteggi previsti dal presente avviso di selezione.

I dati personali del candidato possono essere comunicati ad altri enti pubblici. Detti dati non sono ulteriormente diffusi ad altri soggetti e non verranno comunicati all'estero a meno che non lo stabiliscano espressamente norme di legge.

Il titolare del trattamento è il Comune di Brugnato, nella persona del Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Amministrativa - Finanziaria del Comune di Brugnato.

**COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Area Amministrativa - Finanziaria.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile dell'Area Amministrativa - Finanziaria, Rag. Giuliana Vincenzi, dal lunedì al venerdì, ore 8.30-12.30, presso il Comune di Brugnato, p.zza Martiri n. 1, tel 0187 894110, mail [brugnatocom@libero.it](mailto:brugnatocom@libero.it)  
Il presente avviso e lo schema di domanda sono disponibili sul sito istituzionale [www.comune.brugnato.sp.it](http://www.comune.brugnato.sp.it), nella sezione "Trasparenza", "Bandi di concorso"

Brugnato, 24/05/2019

Il Responsabile  
Area Amministrativa-Finanziaria  
(Rag. Giuliana Vincenzi)



**AL COMUNE DI BRUGNATO  
P.ZZA MARTIRI N.1  
19020 BRUGNATO (SP)**

Il/la sottoscritto/a .....

Nato/a .....a Prov (.....)

Il ..... C.F. ....

Stato civile ..... Cittadino/a .....

Residente in ..... Prov (.....)

All'indirizzo .....

Recapito telefonico ..... E-mail .....

PEC ..... Eventuale recapito per le comunicazioni inerenti la  
procedura selettiva, qualora diverso dalla residenza .....

**CHIEDE**

Di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 e ss.,  
del D.Lgs.165/2001 per la copertura di un posto, PART-TIME (18 ore settimanli) e  
indeterminato di Istruttore direttivo tecnico assegnato all'area tecnico-manutentiva, categoria  
D;

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000,  
consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76, stesso D.P.R., in caso di false dichiarazioni

**DICHIARA**

1) di essere dipendente a tempo indeterminato con orario ..... (pieno o part-  
time), presso la pubblica Amministrazione .....  
e attualmente di prestare servizio presso la pubblica Amministrazione .....

2) di rivestire la seguente posizione giuridica ed economica: cat. .... posizione  
economica ....., di ricoprire il profilo professionale .....  
e di svolgere le seguenti mansioni:

.....

.....  
.....;

3) di dichiarare, ai fini della valutazione dell'anzianità di servizio, di prestare e aver prestato i seguenti servizi a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 c. 2 del D.Lgs. n. 165/2001 (per ogni servizio svolto indicare la Pubblica Amministrazione, il profilo professionale e la categoria di inquadramento, il periodo di servizio espresso in anni mesi e giorni, se di ruolo oppure no, se tempo pieno o part-time)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....;

4) di maturare i requisiti per il collocamento a riposo non prima di cinque anni dalla data di scadenza dell'avviso di selezione;

5) di essere in possesso del titolo di studio di .....

.....  
conseguito presso l'istituto ..... nell'anno scolastico  
...../....., con la votazione ..... e dei seguenti ulteriori  
titoli/specializzazioni:

.....  
.....  
.....  
.....;

- 7) di non aver subito – nel quinquennio precedente la data di scadenza dell'avviso di selezione – procedimenti disciplinari conclusi con irrogazione di sanzione a proprio carico;
- 8) di non avere subito - nel quinquennio precedente la data di scadenza dell'avviso di selezione – condanne penali passate in giudicato;
- 9) di non avere procedimenti penali pendenti;
- 10) di essere disposto ad espletare lavoro PART-TIME (18 ore settimanali);
- 11) di conoscere e saper utilizzare le applicazioni informatiche strumentali rispetto allo svolgimento delle mansioni connesse al posto di lavoro oggetto di selezione;
- 12) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Brugnato per comunicazioni inerenti il presente avviso;
- 13) di accettare, senza riserva, tutte le condizioni previste nell'avviso di mobilità esterna;
- 14) di essere informato/a che i dati personali, ed eventualmente quelli sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dal Comune di Brugnato al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà, nel rispetto del Regolamento UE nr. 679/2016 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Luogo e data.....

FIRMA .....(\*)

**Allegati:**

- curriculum professionale debitamente sottoscritto;

- nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza;

- fotocopia di un documento di riconoscimento;

- documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati.

(\*) Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata apposizione della firma per esteso o la mancata apposizione della firma digitale nel caso di domande trasmesse telematicamente è causa di esclusione della procedura di mobilità esterna.