



**COMUNE DI BRUGNATO**  
Provincia di La Spezia

Originale

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

Numero 20 Del 30-04-15

**Oggetto: REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO  
DEI VOLONTARI CIVICI. APPROVAZIONE.**

L'anno duemilaquindici il giorno trenta del mese di aprile alle ore 19:00, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita il Consiglio Comunale convocato, a norma di legge, in sessione Ordinaria in Prima convocazione in seduta Pubblica.

Dei Signori Consiglieri assegnati a questo Comune e in carica:

<b>PROF. GALANTE CLAUDIO</b>	<b>P</b>	<b>DODI FABIO</b>	<b>A</b>
<b>FABIANI CORRADO</b>	<b>P</b>	<b>BRONZINA CRISTINA</b>	<b>P</b>
<b>MOSCATELLI OTTAVIO</b>	<b>P</b>	<b>ROSI PIERANGELO</b>	<b>P</b>
<b>BALITRO ALESSANDRO</b>	<b>P</b>	<b>SCANNERINI MARCELLO</b>	<b>P</b>
<b>FIORINI NICHOLAS</b>	<b>P</b>	<b>PIETRONAVE SANDRA</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 9 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor PROF. GALANTE CLAUDIO in qualità di SINDACO assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Signor DOTT. TOMASELLI GUSTAVO NICOLA

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.



**COMUNE DI BRUGNATO**  
Provincia di La Spezia

**Oggetto:** **REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO  
DEI VOLONTARI CIVICI. APPROVAZIONE.**

**PARERE:** Favorevole IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del servizio interessato  
VINCENZI GIULIANA

**PARERE:** Favorevole IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del servizio interessato  
VINCENZI GIULIANA

Il **Sindaco** relaziona sul punto, richiamandosi al contenuto della proposta.

Il **Consigliere Rosi** chiede se sia necessario aderire ad una associazione per svolgere attività di volontariato per il Comune.

Il **Sindaco** risponde che il volontariato può essere svolto anche singolarmente.

Il **Consigliere Bronzina** chiede che sia modificato l'art. 6 (requisiti richiesti ai cittadini volontari civici) del regolamento per coordinarlo con l'art. 3 (oggetto del regolamento), inserendo al termine della lettera c) del comma 1 del citato art. 6 la frase "*o avere dimostrato di avere il centro dei propri interessi nel Comune*".

Ritiene che il nuovo strumento fornito dal regolamento da approvare non debba essere comunque utilizzato per sostituire il personale dipendente nelle funzioni di istituto.

Si associa a tali considerazioni il **Consigliere Rosi**, il quale ritiene che il volontario non possa visionare le singole pratiche amministrative all'interno dell'Ente, tutto ciò a tutela della privacy del cittadino interessato dalle varie procedure.

Il **Consigliere Bronzina** osserva che l'istituzione di un albo di volontari non può consentire l'accesso indiscriminato agli atti da parte di chiunque.

Il **Sindaco** a chiarimento da lettura dell'art. 11 (disciplina applicativa) per precisare le regole che devono essere rispettate sia dal Comune che dal volontario.

Il **Consigliere Bronzina** ribadisce che l'accesso agli atti ed informazioni non può essere generalizzato e non può determinare l'acquisizione di dati sensibili.

Il **Consigliere Rosi** osserva che ogni atto deve essere "*protetto*" dal responsabile del servizio.

Il **Vice Sindaco** precisa che sarà il responsabile del servizio a verificare il rispetto delle disposizioni da parte del singolo volontario.

Il **Consigliere Bronzina** dichiara di votare favorevole, con la precisazione che sarà necessaria una verifica sull'applicazione concreta del regolamento in modo tale che sia garantita la tutela di legge sui dati in possesso dell'Amministrazione comunale.

Si associa a tali osservazioni il **Consigliere Rosi**.

Il **Sindaco** prende atto di quanto sopra e propone di mettere in votazione il regolamento con la sopradetta modifica dell'art. 6.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**Dato atto** che il volontariato, oltre che essere un elemento fondante per lo sviluppo della società civile ed una delle dimensioni fondamentali di espressione della cittadinanza attiva, può costituire uno strumento per l'individuazione dei bisogni e un più efficace conseguimento dei fini istituzionali dei servizi;

**Ritenuto** importante riconoscere e valorizzare il ruolo del volontariato quale forma di solidarietà sociale e di partecipazione, promuovendone il contributo al conseguimento dei fini istituzionali dei servizi comunali, e sensibilizzando la comunità locale sul valore del volontariato attraverso iniziative varie;

**Ritenuto** opportuno disciplinare le modalità di svolgimento del volontariato prestato dai singoli cittadini in modo personale, spontaneo e gratuito mediante l'approvazione di un regolamento specifico avente ad oggetto l'istituzione di un albo al quale potranno chiedere di essere iscritti i singoli volontari, i requisiti richiesti per poter essere iscritti all'albo, gli ambiti di attività del volontariato ed i rapporti con l'Amministrazione e le associazioni di volontariato;

**Dato atto** che il servizio di volontariato civico dovrà essere svolto in forma assolutamente gratuita e non potrà essere retribuito in alcun modo, nemmeno dal beneficiario ed avrà ad oggetto attività nelle quali l'Amministrazione Comunale ha l'obbligo di intervenire per norma di legge, statutarie o regolamentari, andando ad integrare, ma non a sostituire, i servizi già svolti direttamente dai dipendenti comunali;

**Visto** il testo del regolamento comunale per l'istituzione dell'albo dei singoli volontari civici, composto da n. 13 articoli, allegato al presente sub "A" per farne parte integrante e sostanziale, e corredato dall'elenco degli ambiti di attività del volontariato civico e dal modello di domanda di iscrizione all'albo;

**Vista** la legge 11 agosto 1991 n. 266 "Legge-quadro sul volontariato";

**Con voti** nr. 09 favorevoli, resi nei modi di legge, essendo nr.09 componenti presenti e nr.09 i votanti, non essendosi astenuto nessun Consigliere comunale;

### DELIBERA

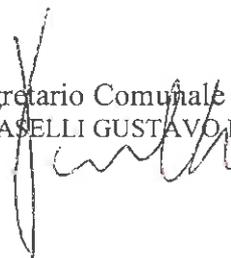
- 1) **Di approvare**, sulla scorta di quanto sopra riportato, il Regolamento comunale per l'istituzione dell'albo dei singoli volontari civici, composto da n. 13 articoli, allegato alla presente sub "A" per farne parte integrante e sostanziale, e corredato dall'elenco degli ambiti di attività del volontariato civico e dal modello di domanda di iscrizione all'albo;
- 2) **Di dare atto** che il presente regolamento entrerà in vigore dopo che sarà divenuta esecutiva la presente deliberazione.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
PROF. GALANTE CLAUDIO



Segretario Comunale  
DOTT. TOMASELLI GUSTAVO NICOLA



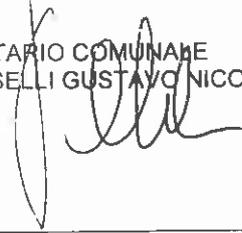
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal giorno 21 MAG 2015 al 25 MAG 2015 per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Brugnato, li

21 MAG 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. TOMASELLI GUSTAVO NICOLA



La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ per il decorso termine della pubblicazione, ai sensi dell'art.134, comma 3, D. Lgs. N. 267/2000 senza che siano stati sollevati rilievi.

Brugnato, li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. TOMASELLI GUSTAVO NICOLA

**Comune di Brugnato**

**Provincia della Spezia**

---

**REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISTITUZIONE  
DELL'ALBO DEI SINGOLI VOLONTARI CIVICI**

## **INDICE**

**ART. 1 - DEFINIZIONE DI VOLONTARIATO**

**ART. 2 - VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO**

**ART. 3 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

**ART. 4 - AMBITO DI APPLICAZIONE**

**ART. 5 – ISTITUZIONE DELL’ALBO DEI SINGOLI VOLONTARI CIVICI**

**ART. 6 – REQUISITI RICHIESTI AI CITTADINI VOLONTARI CIVICI**

**ART 7 – ISCRIZIONE ALL’ALBO**

**ART. 8 – CANCELLAZIONE DALL’ALBO**

**ART. 9 – RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO**

**ART. 10 – COPERTURA ASSICURATIVA**

**ART. 11 – DISCIPLINA APPLICATIVA**

**ART. 12 – RICONOSCIMENTI**

**ART. 13 – DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

## **ART. 1**

### **Definizione di volontariato**

1. Il volontariato è espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo; può essere strumento per l'individuazione dei bisogni e per un più efficace conseguimento dei fini istituzionali dei servizi, salvaguardando la propria autonomia.
2. Il volontariato individuale, così come disciplinato dal presente regolamento, viene definito come quell'insieme di attività prestate in modo personale, spontaneo, gratuito, senza fini di lucro da singoli cittadini a favore di singole persone e nuclei o gruppi.
3. Il servizio civico è svolto da cittadini in forma volontaria e gratuita e non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario; investe, indicativamente, le attività di cui al successivo art. 4., nelle quali l'Amministrazione Comunale ha l'obbligo di intervenire per norma di legge, statutarie o regolamentari e va ad integrare, ma non a sostituire, i servizi del terzo settore e di altri servizi già svolti direttamente dai dipendenti comunali.
4. Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento del servizio suddetto da parte di singoli cittadini, mentre l'attività di volontariato da parte delle relative organizzazioni resta disciplinata dalle vigenti norme di legge.
5. Il Servizio di Protezione Civile è escluso dall'ambito del presente regolamento
6. L'attività di volontariato è libera. Ogni individuo può intraprendere in piena autonomia, attività di volontariato a beneficio dei singoli e della comunità locale in ogni ambito di intervento.

## **Art. 2**

### **Valorizzazione del volontariato**

Il Comune

- a) riconosce e valorizza il ruolo del volontariato quale forma di solidarietà sociale e di partecipazione;
- b) promuove il contributo del volontariato al concorso per il conseguimento dei fini istituzionali dei servizi comunali
- c) sensibilizza la comunità locale sul valore del volontariato attraverso iniziative, seminari, feste, mostre, anche con il coinvolgimento dei volontari.

## **Art. 3**

### **Oggetto del regolamento**

Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina degli interventi di attuazione delle varie forme di utilizzo istituzionale del volontariato tra persone residenti nel Comune, o che hanno nel comune il centro dei propri interessi, per scopi di pubblico interesse, in connessione con lo sviluppo e la diffusione dei servizi comunali sul territorio cittadino, per consentire alle persone l'espressione di responsabilità sociale e civile e favorire attività solidaristiche integrative.

#### **Art. 4**

##### **Ambito di applicazione**

1. I cittadini volontari prestano il servizio civico nell'ambito delle attività individuate, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nelle aree elencate nell'Allegato A al presente regolamento.
2. L'Amministrazione Comunale non può avvalersi di volontari per attività che possano comportare rischi di particolari gravità. In nessun caso l'attività del volontario nel contesto previsto dal presente regolamento potrà essere utilizzata quale risorsa per erogare servizi istituzionali dell'Ente o supplire carenze di organico. L'instaurazione di rapporti con singoli volontari non comporta la soppressione di posti in pianta organica, né la rinuncia alla copertura di posti vacanti, né pregiudica il rispetto della normativa vigente in materia di collocamento obbligatorio di categorie protette.
3. La Giunta Comunale, in occasione dell'attivazione delle varie attività che si renderanno necessarie, ha facoltà di indicare ulteriori aree e/o ambiti di intervento di utilizzo dei volontari rispetto a quelle elencate nell'Allegato A), individuando i servizi presso i quali potranno essere inseriti i volontari.
4. I Responsabili dei vari servizi interessati dalle attività di volontariato hanno il compito di impostare un percorso di attività che tenga conto delle esigenze progettuali e delle azioni proprie del servizio, previo accordo con l'Area Amministrativa, responsabile della tenuta e della gestione dell'albo.
5. L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di volta in volta di pubblicizzare l'attivazione dei singoli progetti per favorire la realizzazione degli stessi mediante l'iscrizione, all'albo di cui al successivo art. 5, di nuovi volontari interessati allo svolgimento dell'attività.

#### **Art. 5**

##### **Istituzione dell'Albo dei singoli volontari civici**

E' istituito presso il Comune l'Albo dei Volontari civici, suddiviso per area di attività, nel quale singoli volontari possono iscriversi al fine di garantire la propria disponibilità nello svolgimento di attività espressione di impegno sociale indicate, a titolo esemplificativo, al precedente art. 4. L'Albo dei Volontari Civici è pubblicato all'Albo comunale e sul sito internet del Comune.

La tenuta e aggiornamento dell'Albo sono affidati ad un dipendente in ruolo presso l'Area Amministrativa.

#### **Art. 6**

##### **Requisiti richiesti ai cittadini volontari civici**

- 1) I cittadini che intendono svolgere attività di volontariato devono possedere i seguenti requisiti:
  - a) Essere cittadino italiano, o comunitario, o cittadino di paesi terzi in possesso di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo rilasciato a tempo indeterminato (già "carta di soggiorno")
  - b) assenza di condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità del cittadino, assenza di procedimenti e/o condanne penali in corso nei confronti di persone e/o pubbliche amministrazioni, nonché di misure che escludano, secondo la normativa vigente, l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione. L'iscrizione all'Albo delle persone che non siano in possesso del requisito di cui al presente punto b) può comunque essere consentita sulla base di specifico esame e valutazione del responsabile Area Amministrativa ;

- c) essere residente nel Comune o Comuni limitrofi o avere dimostrato di avere il centro dei propri interessi nel Comune;
- d) possedere idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'incarico;

2) Possono svolgere il servizio suddetto anche cittadini pensionati per invalidità o diversamente abili, purchè comunque ritenuti idonei al compimento dello specifico servizio secondo valutazione effettuata dal responsabile del Servizio di assegnazione. Il loro utilizzo sarà compatibile con la loro condizione fisica.

#### **Art. 7**

##### **Iscrizione all'Albo**

Nella domanda di iscrizione il volontario è tenuto a fornire:

- a) le generalità complete del volontario e la sua residenza;
- b) autodichiarazione indicante il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 6
- c) le opzioni espresse all'atto della richiesta di iscrizione in ordine alle attività per le quali il volontario intenda collaborare con la pubblica istituzione interessata e la disponibilità in termini di tempo.

Alla domanda dovranno essere allegati

- copia del documento di identità e curriculum vitae dell'interessato, attestante le sue conoscenze, capacità ed esperienze ritenute utili ai fini delle attività per cui si rende disponibile.

E inoltre,

per il cittadino non comunitario:

- copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo

per il minore:

- atto di assenso sottoscritto da entrambi i genitori e corredato di copia del relativo documento di identità

La domanda si intende accolta con la pubblicazione del nominativo all'Albo comunale dei Volontari civici.

#### **Art. 8**

##### **Rinuncia, revoca e cancellazione dall'Albo**

Il volontario può rinunciare, in qualsiasi momento, al servizio civico, dandone comunicazione al responsabile della tenuta dell'Albo.

Può altresì sospendere temporaneamente, in qualsiasi momento, la propria collaborazione con l'Ente, dandone tempestiva comunicazione al Responsabile del Servizio interessato. La sospensione temporanea non comporta la cancellazione dall'Albo.

L'incarico di volontario civico può essere revocato, previo provvedimento motivato, per inadempienza, o per assenza non giustificata superiore a 15 giorni, o per sopravvenuta o manifesta inidoneità dell'interessato in relazione ai requisiti richiesti per l'accesso all'incarico medesimo.

La cancellazione dei volontari dall'Albo potrà avvenire per le seguenti cause:

- rinuncia;
- accertata perdita dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'iscrizione;
- negligenza, imperizia o imprudenza nello svolgimento delle attività assegnate;
- ripetuto rifiuto di svolgere le attività previste dal regolamento e/o per le quali avevano dichiarato disponibilità, o assenza protratta per almeno sei mesi.

## **ART. 9**

### **Rapporto con le Associazioni di volontariato**

L'Amministrazione si impegna a rendere nota ai singoli volontari l'esistenza delle organizzazioni di volontariato, delle associazioni di promozione sociale, delle cooperative sociali iscritte nei rispettivi registri ed albi regionali, affinché gli stessi volontari possano liberamente e consapevolmente scegliere se instaurare rapporti con le pubbliche istituzioni singolarmente o in forma associata. L'Amministrazione inoltre si impegna a promuovere ogni possibile momento e occasione di confronto tra il volontariato organizzato e i volontari singoli, affinché questi ultimi possano accogliere le complesse e ricche sollecitazioni offerte dalla vita associativa.

L'iscrizione all'albo comunale del volontariato non esclude l'essere socio-iscritto ad associazioni di volontariato.

Potranno essere organizzati incontri dei volontari civici con le associazioni di volontariato ai fini di:

- promozione delle organizzazioni di volontariato impegnate in attività di solidarietà sociale;
- promozione della partecipazione al Volontariato, in particolare dei giovani;
- confronto tra l'Amministrazione Comunale e le organizzazioni di volontariato;
- ricognizione del bisogno sociale del territorio, così come rilevato dall'attività delle suddette organizzazioni di volontariato;
- individuazione di priorità e di proposte di interventi di solidarietà sociale.

## **ART. 10**

### **Copertura assicurativa**

L'Amministrazione Comunale provvede ad assicurare tutti gli iscritti all'Albo Comunale che prestano attività di volontariato contro gli infortuni connessi con lo svolgimento dell'attività stessa, nonché la responsabilità civile per i danni cagionati a terzi nell'esercizio dell'attività medesima.

## **Art. 11**

### **Disciplina applicativa**

L'Amministrazione non può in alcun modo avvalersi di volontari singoli per attività che possono comportare rischi di particolare gravità, sulla base di apposita valutazione effettuata dal Responsabile del settore interessato.

Le attività oggetto del presente regolamento rivestono carattere occasionale, non essendo i volontari vincolati da alcun obbligo di prestazioni lavorative con il Comune.

Il servizio di volontariato di cui al presente regolamento non dà vita, in alcun modo, ad un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente, ma si inserisce in modo meramente complementare e di ausilio, costituendo un arricchimento di conoscenza e di esperienza per i volontari.

Le mansioni affidate non comportano l'esercizio di poteri repressivi o impositivi.

All'atto dell'instaurarsi di un rapporto di collaborazione fra l'Amministrazione e singoli volontari, questi e i Responsabili dei Servizi interessati preposti sono tenuti a sottoscrivere appositi accordi.

Tali accordi devono prevedere:

#### **per l'Amministrazione**

- a) la definizione, per ogni settore di intervento, del programma di massima degli interventi da effettuare e delle azioni da svolgere, delle modalità di svolgimento e dei tempi di realizzazione dei progetti a cui partecipano i volontari, considerato che è connaturato al volontariato singolo il carattere contingente dell'intervento;

- b) la dichiarazione che le prestazioni volontarie non sostituiscono in alcun modo quelle di lavoratori dipendenti o autonomi;
- c) la dichiarazione che nessun rapporto di lavoro intercorre tra l'Amministrazione e i volontari in relazione alle attività da questi svolte;
- d) l'impegno a fornire ai volontari adeguata formazione e addestramento relativamente alle attività da svolgere, ai rischi da affrontare e alle corrette misure di prevenzione e protezione;
- e) l'assunzione delle spese di assicurazione dei volontari contro il rischio di infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività, e per la responsabilità civile verso terzi;
- f) le modalità di coordinamento e monitoraggio dell'attività dei volontari

**per i volontari**

- a) la dichiarazione che le attività vengono svolte esclusivamente per fini di solidarietà, sono gratuite senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
- b) l'accettazione espressa di operare nell'ambito dei programmi impostati dall'Amministrazione in forma coordinata con i responsabili dei servizi, assicurando l'adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibili alle verifiche concordate;
- c) la dichiarazione di operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali svolgono l'attività.

3) I singoli volontari impiegati in attività solidaristiche in collaborazione con l'Amministrazione devono essere provvisti, a cura dell'Amministrazione stessa, di cartellino identificativo che, portato in modo ben visibile, consenta l'immediata riconoscibilità degli stessi volontari da parte dell'utenza o comunque della cittadinanza.

4) Gli interessati autorizzano l'Amministrazione, in ottemperanza alla legge 196/2003 al trattamento dei dati personali ai soli fini dell'attività oggetto del presente regolamento.

## **Articolo 12**

### **Riconoscimenti**

L'Amministrazione Comunale intende riconoscere ai cittadini che prestano attivamente il servizio civico volontario le seguenti agevolazioni:

- rilascio di appositi attestati di merito;
- agevolazioni per l'accesso agli eventi e manifestazioni organizzati dal Comune

## **Art. 13**

### **Disposizioni transitorie e finali**

L'Area Welfare e Politiche Sociali è la struttura comunale competente per le relazioni con il volontariato e le libere forme associative, nonché per l'adozione dei provvedimenti finali di accoglimento/diniego delle domande, di revoca dell'incarico e di cancellazione dall'Albo dei Volontari civici.

Il presente regolamento entra in vigore il giorno in cui diviene esecutiva la deliberazione di approvazione.

Per quanto non disciplinato nel presente regolamento, troveranno applicazione le norme vigenti in materia.

## **ELENCO DEGLI AMBITI DI ATTIVITA' DEL VOLONTARIO CIVICO**

(art. 4 co.1 e 3 del Regolamento Volontari Civici)

Il presente elenco è puramente esemplificativo e non esaustivo delle attività che possono essere prestate dai volontari civici

Ulteriori ambiti di intervento potranno essere individuati con specifico provvedimento della G.C.

**AREA CULTURALE/SPORTIVA/RICREATIVA** relativa ad attività di carattere culturale, ossia quelle inerenti la tutela, la promozione e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico e artistico, delle attività ricreative e sportive ivi comprese le manifestazioni pubbliche a carattere sociale, sportivo, culturale, folkloristico, etc organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale, gestione sale pubbliche, sorveglianza presso strutture a valenza ricreativa e/o culturale per meglio adeguare gli orari di accesso alle esigenze dell'utenza;

**AREA CIVICA** relativa ad attività inerenti alla tutela e miglioramento della vita, la tutela dell'ambiente, protezione del paesaggio e della natura , servizi di pubblica utilità più in generale quali ad esempio: manutenzione e tutela aree verdi, piccoli lavori di manutenzione presso gli edifici di proprietà e/o in uso al Comune (biblioteca, scuole, ...) ecc.

**AREA GESTIONALE** relativa ad attività di supporto agli Uffici del Comune e di quelle ad essa conferite.

**AREA SOCIALE** relativa ad interventi di prevenzione, promozione e sostegno alle forme di disagio e di emarginazione sociale.

**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI VOLONTARI CIVICI**

Il Sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via/P.zza \_\_\_\_\_ n.

\_\_\_\_\_  
Codice Fiscale

\_\_\_\_\_  
PERMESSO DI SOGGIORNO CE PER SOGGIORNANTI DI LUNGO PERIODO N.

\_\_\_\_\_ rilasciato il \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

Indirizzo e mail  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**l'iscrizione all'Albo dei Volontari del Comune di BRUGNATO nei settori:**

- 6. AREA CULTURALE/SPORTIVA/RICREATIVA**
- 7. AREA CIVILE**
- 8. AREA GESTIONALE**
- 9. AREA SOCIALE**

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di falsa o mendace dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

1. Di non aver riportato/aver riportato (cancellare la dicitura che non interessa) condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità del cittadino
2. Di non aver in corso/avere in corso (cancellare la dicitura che non interessa) procedimenti e/o condanne penali nei confronti di persone e/o pubbliche amministrazioni;
3. Di non essere/essere (cancellare la dicitura che non interessa) oggetto di misure che escludono, secondo la normativa vigente, l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione
4. Che l'attività sarà prestata in modo volontario e gratuito
5. Di possedere il requisito dell' idoneità psicofisica allo svolgimento dell'attività che intende esercitare

6. Di mettere a disposizione n. \_\_\_\_\_ ore settimanali  mattino  pomeriggio  sera,  
nei seguenti giorni:  
 Lunedì  Martedì  Mercoledì  Giovedì  Venerdì  Sabato  Domenica

7. Di aver letto il Regolamento del Comune e di condividere gli obiettivi, finalità e modalità organizzative.

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D.L. 30.06.03 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento di domanda di iscrizione all'albo dei volontari;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per l'espletamento del procedimento di iscrizione all'albo;
- c) i soggetti e la categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno all'amministrazione, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i.;
- d) Il Responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Area 4 – Welfare e Politiche sociali
- e) l'interessato ha diritto di rivolgersi al responsabile del trattamento per verificare i dati che lo riguardano e farli eventualmente aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco ed opporsi al loro trattamento se trattati in violazione di legge, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Documentazione da allegare:

- Copia documento di identità
- Curriculum vitae

Se cittadino non comunitario:

- Copia permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (già carta di soggiorno)

Se minore:

- Atto di assenso sottoscritto da entrambi i genitori e corredato di copia del relativo documento di identità