



COMUNE DI BRUGNATO
Provincia della Spezia

RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE
ANNO 2021

1. PRESENTAZIONE E INDICE

La Relazione sulla *performance* costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

Più in dettaglio, la Relazione deve:

- a) evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare;
- b) documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione ai fini dell'erogazione, nei limiti e con le modalità ivi previsti, del premio di efficienza di cui al medesimo articolo;
- c) contenere il bilancio di genere realizzato dall'amministrazione.

Al pari del Piano della *performance*, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione. La Relazione deve essere validata dall'Organismo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE GENERALE

Il livello di performance, specialmente per quello che riguarda la percezione da parte del cittadino, è influenzato negativamente dalla combinazione dei seguenti fattori:

- crescente numero di adempimenti, talvolta privi di rilevanza verso l'esterno, talvolta non proporzionati alla dimensione della struttura dell'Ente, demandati al Comune dalle eterogenee disposizioni di legge;
- carenza, per lo più quantitativa, di risorse umane a disposizione dell'Ente, dovuta alla reiterazione nel tempo di disposizioni legislative limitative della facoltà assunzionale o della relativa capacità di spesa.

Livello di conseguimento degli obiettivi gestionali dell'anno 2021:

Gli obiettivi gestionali sono stati assegnati mediante l'approvazione del piano della performance contenuto nella deliberazione della Giunta comunale n. 58 del 12/11/2021.

Gli obiettivi assegnati alle tre aree, come da prospetti allegati, sono stati raggiunti: al 100 % dall'area Finanziaria, al 100 % dall'area Amministrativa, al 100% dall'area Tecnica.

Nel complesso sono stati garantiti tutti i servizi comunali, se pur con le difficoltà legate

alle conseguenze della pandemia da Covid-19.

Esiti della valutazione.

I risultati finali sono stati misurati con appositi indici o steps stabiliti in accordo col Segretario Comunale e valutati dietro presentazione di relazioni illustrative delle singole PO e relazione riepilogativa del Segretario Comunale presentata all'OIV.

La valutazione dei singoli dipendenti, da effettuarsi sulla base della loro diretta partecipazione agli obiettivi di struttura o individuali definiti dai responsabili dei servizi è effettuata sulla base di quanto stabilito nella deliberazione di Giunta comunale n. 90 del 7/12/2018.

2.4 - Andamento delle performance dei dipendenti:

Cat. B

Minimo	Massimo	N. valutazioni espresse	Media
94,5	98,00	3	96,83

Cat. C

Minimo	Massimo	N. valutazioni espresse	Media
94,5	99,00	3	96,83

Cat. D (titolari di posizione organizzativa)*

Minimo	Massimo	N. valutazioni espresse	Media
97,60	99,10	2	98,35

* un dipendente non valutato per assenza protratta dal servizio

Rispetto degli obblighi normativi da cui discendono responsabilità dirigenziali:

Obbligo	Rispettato	Non rispettato	Parzialmente rispettato
Rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi	X		
Ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie	X		
Rispetto degli standards quantitativi e qualitativi da parte del personale assegnato	X		
Regolare utilizzo del lavoro flessibile	X		
Esercizio dell'azione disciplinare	X		

Controllo sulle assenze, gestione disciplina del lavoro straordinario e gestione dell'istituto delle ferie			X
Osservanza delle disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici	X		
Attuazione delle disposizioni in materia di amministrazione digitale e comunicazione dei dati pubblici, dei moduli/formulari vari e dell'indice degli indirizzi attraverso i siti istituzionali			X
Osservanza delle norme in materia di trasmissione dei documenti mediante posta elettronica e per via telematica	X		
Osservanza delle norme in materia di accesso telematico ai dati, documenti e procedimenti	X		
Osservanza di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, in Amministrazione trasparente, degli obiettivi di accessibilità, ai sensi dell'art. 9, comma 7 DI. 179/2012.			X

3. DATI INFORMATIVI SULL'ORGANIZZAZIONE

ORGANIGRAMMA DELL'ENTE (all'01/01/2021), vede la macrostruttura dell'ente così suddivisa:

1) AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Segreteria, protocollo, demografico

- Segreteria generale
- Staff del Sindaco e della Giunta;
- Protocollo – archivio;
- Pubblicazioni e notifiche;
- Cultura e turismo;
- servizio scolastico, sport, tempo libero ;
- servizio alle persone e famiglie;
- demografico

2) AREA TECNICA

Servizio Lavori Pubblici – Urbanistica – Edilizia Privata

- Lavori pubblici – manutenzioni;

- Urbanistica ed edilizia privata;
- Ambiente;
- Trasporti;
- Protezione civile;
- Demanio e patrimonio;
- Assicurazioni
- Commercio e attività produttive;

3) AREA FINANZIARIA

Servizio ragioneria e tributi

- Bilancio contabilità e programmazione;
- Tributi;
- Servizi cimiteriali;
- Personale.

4) AREA VIGILANZA (funzione vacante)

Servizio di Polizia Municipale

- Polizia locale;

Si rileva che durante l'anno 2021, le funzioni dell'area Vigilanza sono state prestate tramite utilizzo di dipendente inquadrato con cat. C2 assunto ex art. 1 comma 557 della legge 311/2004.

FUNZIONE ASSOCIATA SERVIZI SOCIALI:

- "Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi sociali nell'ambito territoriale sociale n. 60" come da deliberazione n. 32/2017, con i comuni di Beverino, Borghetto di Vara, Carrodano, Pignone, Sesta Godano, Zignago.

DOTAZIONE ORGANICA E FABBISOGNO DI PERSONALE:

L'anno 2021 ha visto la necessità di soccombere ad esigenze interne di mancanza di personale attraverso l'adeguamento del Piano triennale del fabbisogno del personale riferito all'anno 2021, con deliberazione di G.C. n. 31/2021 come di seguito riportato:

- L'aumento dell'orario lavorativo per l'istruttore direttivo tecnico, categoria D1, responsabile dell'Area Tecnica, compatibilmente con il rispetto del contratto in essere a tempo parziale e indeterminato e in accordo con il lavoratore, fino a 32 ore settimanali;
- L'assunzione di un collaboratore amministrativo, categoria B3, per supportare l'area amministrativo-finanziaria;
- L'assunzione a tempo parziale, con l'utilizzo delle previsioni normative per il personale in servizio presso altre amministrazioni, di un istruttore direttivo amministrativo, categoria D1, posizione organizzativa dell'Area;

- L'assunzione di un agente di polizia municipale a tempo parziale, prevedendo l'utilizzo delle previsioni normative per il personale in servizio presso altre amministrazioni;

L'anno si conclude al 31.12.2021 con la cessazione del rapporto di lavoro di una unità di personale inquadrata come istruttore amministrativo cat. D7.

AREA AMMINISTRATIVA									
	PERSONALE ATTUALE			MODIFICA PROPOSTA					
FIGURA PROFESSIONALE	CAT. E.	CAT. G.	N.	CAT. E.	CAT. G.	N.	COPERTI	VACANTI	NOTE
Istruttore Direttivo	D7	D1	1				1	0	In pensione al 31.12.2021
Istruttore Amm.vo	C4	C1	1	--	--		1	0	---
Coll. Amm.vo	B3	B1	1	--	--		1	0	Part-time 50%
AREA FINANZIARIA									
	PERSONALE ATTUALE			MODIFICA PROPOSTA					
FIGURA PROFESSIONALE	CAT. E.	CAT. G.	N.	CAT. E.	CAT. G.	N.	COPERTI	VACANTI	NOTE
Istruttore Direttivo - resp. settore	D1	D1	1	--	--	-	1	0	Part-time a tempo determinato
Istrutt. Amm.vo	C6	C1	2	--	--	-	1	0	---
Coll. Amm.vo	B3	B3	--	--	--	-	1	0	In forza dal 01.12.2021
AREA TECNICO- MANUTENTIVA									
	PERSONALE ATTUALE			MODIFICA PROPOSTA					
FIGURA PROFESSIONALE	CAT. E.	CAT. G.	N.	CAT. E.	CAT. G.	N.	COPERTI	VACANTI	NOTE
Istr. Direttivo- resp. settore	D1	D1	1	--	--	-	1	0	36 h – al 50% part time in comando presso altro Ente

Istr.tec.amm.vo	C1	C1	1	--	--	-	1	0	Part-time al 50%
Collaboratore Amm.vo	B5	B1	1	--	--	-	1	0	
Operaio special.	B5	B3	1	--	--	-	1	0	

AREA VIGILANZA									
FIGURA PROFESSIONALE	PERSONALE ATTUALE			MODIFICA PROPOSTA			COPERTI	VACANTI	NOTE
	CAT. E.	CAT. G.	N.	CAT. E.	CAT. G.	N.			
Agente di polizia municipale	C2	C1	1	--	--	-	1	0	Part-time a tempo determinato

Il piano delle azioni positive per le pari opportunità è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 10/01/2020. In seguito a pensionamenti e nuove assunzioni nel corso del 2021, emerge la seguente situazione per quanto riguarda l'equilibrio di genere fra i dipendenti:

Analisi di genere

Indicatori	
% dirigenti donne	31.12.2021 33% (1 su 3)
% di donne rispetto al totale del personale	31.12.2021 54% (6 su 11)
% di personale donna assunto a tempo indeterminato	2010/2021 100%
Età media del personale femminile (distinto per personale dirigente e non)	31.12.2021 62 dir. 48,40 non dir
% di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile	31.12.2021 16.7 %
Ore di formazione femminile (media per dipendente di sesso femminile)	31.12.2021 15

SCHEMA MONITORAGGIO DISAGGREGATO PER GENERE

DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO N. UOMINI/ DONNE: 9

1 Analisi caratteri qualitativi/quantitativi		
Indicatori		
Età media del personale (anni)		31.12.2021 50,4
Età media dei dirigenti (anni)		31.12.2021 59
Tasso di crescita di personale (percentuale)		2011/2021 0 %
% di dipendenti in possesso di laurea		31.12.2021 22,2 %
% di dirigenti in possesso di laurea		31.12.2021 50 %
CAT. D TOTALE	n.2 dipendenti	
CAT. C	n.3 dipendenti	
CAT. B	n.4 dipendenti	

DIPENDENTI A TEMPO DETERMINATO N. UOMINI/ DONNE: 0

DIPENDENTI A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE N. 2 UOMINI / N. 0 DONNE

Analisi caratteri qualitativi/quantitativi

TOT. UOMINI DONNE

Indicatori	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2021
Età media del personale (anni)	53,11	51,75	49
Età media dei dirigenti (anni)	60,33	58	53,7
Tasso di crescita di personale	0	-11,11	37,5
% di dipendenti in possesso di laurea	11,11%	12,50%	27,27%
% di dirigenti in possesso di laurea	0	50%	66%
Ore di formazione (media per dipendente)	12	12	15
Turnover del personale (percentuale)	0	0	0
Costi di formazione/spese del personale	0	0	0
N. di revisioni della struttura organizzativa negli ultimi 3 anni	0	0	0
Propensione all'innovazione (n. iniziative di sviluppo organizzativo attivate negli ultimi 3 anni)	0	0	0
N. di personal computer/N. dipendenti	1	1	1
N. di postazioni dotate di accesso a Internet/N. postazioni	11	11	11
E-mail certificata	1	1	1
N. dipendenti dotati di firma digitale/N. totale aventi diritto	2/8	3/8	3/11
N. abitanti/N. dipendenti	1285/9	1288/8	1283/11

Analisi Benessere organizzativo

Indicatori	31/12/2019	31/12/20	31/12/2021
Tasso di assenze	11,85%	8,30%	17,46%
Tasso di dimissioni premature	0	1	0
Tasso di richieste trasferimento	0	0	0
Tasso di infortuni	0	0	0
Stipendio medio percepito dai dipendenti	1967	1793	1794
% assunzioni a tempo indeterminato	1	2	1
N. assunzioni art.36, comma 2 D. Lgs. n.165/2001	0	2	1
N. di procedimenti disciplinari attivati	0	0	0
N. procedimenti disciplinari conclusi	0	0	0

Analisi di genere

Indicatori	31/12/2019	31/12/20	31/12/2021
% dirigenti donne	30% (1 su 3)	50% (1 su 2)	30% (1 su 3)
% di donne rispetto al totale del personale	55,6%	62,5%	54,5%
% di personale donna assunto a tempo indeterminato	55,6%	62,5%	54,5%
Età media del personale femminile (distinto per personale dirigente e non)	60 dir. 50,5 non dir	61 dir. 51,5 non dir	62 dir. 48,40 non dir
% di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile	0%	0%	16,7%
Ore di formazione femminile (media per dipendente di sesso femminile)	15	15	15

4. PARTECIPAZIONE

L'Amministrazione, avendo posto come obiettivo elettorale la promozione della "partecipazione", ha incentivato ogni forma di accordo di sussidiarietà orizzontale, coinvolgendo le associazioni presenti nel territorio comunale nell'attività dell'ente.

Il Sindaco e gli assessori mettono a disposizione giornate di ricevimento con la cittadinanza, che, data la dimensione comunale, spesso preferisce avere un rapporto diretto con gli Amministratori.

5. CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE

Si riassumono le fasi salienti del ciclo di gestione della performance nell'esercizio 2021:

- Approvazione del DUP 2021-2023 (Consiglio Comunale n° 32 del 30/11/2020);

- Approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 (Consiglio Comunale n° 20 del 29/06/2021);
- Approvazione del PEG (Delibera di Giunta municipale n° 58 del 12/11/2021).
- Gli obiettivi individuali ai singoli dipendenti sono stati assegnati dai Responsabili d'area.

Il Comune di Brugnato ha delegato la gestione della funzione dell'Organismo di valutazione al Dott. Bucchioni Franco in forma monocratica.

6. DATI SULLA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021 (percentuale)
1	Rigidità strutturale di bilancio	
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti [ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP"- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate)	24,63 %
2	Entrate correnti	
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti iniziali di competenza	94,98 %
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti definitivi di competenza	92,93 %
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	80,84%
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	79,09 %

2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	53,13 %
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	52,42%
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	45,08 %
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	44,47 %
3	Anticipazioni dell'Istituto tesoriere		
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00 %
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00 %
4	Spese di personale		
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	26,39%
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato"+ pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni	6,56 %

		(Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	10,24 %
4.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	247,84%
5	Esternalizzazione dei servizi		
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	38,80 %
6	Interessi passivi		
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	1,73 %
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00 %
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00 %

7	Investimenti		
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	35,47 %
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	548,21%
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	10,02%
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	558,24%
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	16,29%
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00 %
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00 %
8	Analisi dei residui		

8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	48,51 %
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	56,84 %
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00%
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	28,71 %
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	72,27 %
8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00 %
9	Smaltimento debiti non finanziari		
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	76,16 %
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	51,20 %

9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	81,21 %
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	60,40 %

9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	0,20
10	Debiti finanziari		
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00 %
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	4,71 %
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	3,73 %
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	479,54
11	Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)		
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	9,64 %
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	0,99 %

11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	63,82 %
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	25,55 %
12	Disavanzo di amministrazione		
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00 %
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00 %
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00 %
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,00 %
13	Debiti fuori bilancio		
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,00 %
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
14	Fondo pluriennale vincolato		
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	68,03 %
15	Partite di giro e conto terzi		
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre	16,79 %

		titoli delle entrate (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	19,63 %

L'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti per l'anno 2021, calcolato secondo le modalità del D.P.C.M. 22/09/2014, è pari a giorni 0,20.

Si riporta la tabella attestante il rispetto dei parametri di deficiarietà strutturale, dalla quale si desume la complessiva regolarità della gestione, risultando rispettati tutti i parametri in oggetto:

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--

7.CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

La Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale non dirigenziale è avvenuta con determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria n. 162 del 10/09/2021. Con deliberazione G.C. n. 50 del 29/10/2021 è stata individuata la composizione della delegazione di parte trattante e sono stati definiti gli indirizzi per la negoziazione dell'accordo decentrato per il 2021. Nella riunione della delegazione trattante è stata sottoscritta l'ipotesi di contratto decentrato integrativo per il personale

dipendente del Comune di Brugnato per l'anno 2021. Con deliberazione di Giunta n. 74 del 17/12/2021 è stata autorizzata la sottoscrizione definitiva del contratto collettivo decentrato integrativo 2021. L'ammontare delle risorse destinate a premiare la performance è pari a € 7.202,02 suddivisa in € 2.160,61 destinati alla differenziazione del premio individuale e € 5.041,41 per la performance collettiva.

8. ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Iniziative assunte nel corso del 2021 in merito alla prevenzione dei fenomeni corruttivi in relazione ai seguenti obiettivi generali:

- a) ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione;
- b) aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione;
- c) creare un contesto sfavorevole alla corruzione.

Il responsabile della prevenzione della corruzione è stato individuato con decreto sindacale n.19 del 08/06/2021 nella figura del Segretario comunale di questo Comune;

Questo ente ha provveduto, con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 26.03.2021 all'approvazione del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT), contenente la mappatura delle aree maggiormente a rischio.

Il responsabile della prevenzione della corruzione ha provveduto alla stesura della relazione annuale per l'anno 2021 contenente il rendiconto sull'efficacia delle misure di prevenzione stabilite dal Piano. La relazione è consultabile sulla sezione Amministrazione trasparente

9. CONTROLLI INTERNI

Si è provveduto ad adempiere alla verifica della situazione relativa alla trasparenza al 31.05.2021, secondo le indicazioni dell'ANAC, con asseverazione dell' OIV in data 18.06.2021. L'attestazione è consultabile sulla sezione Amministrazione trasparente al link: <https://www.comune.brugnato.sp.it/amministrazione/o-i-v/>

Il regolamento per la disciplina dei controlli interni è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 06/02/2013.

Il Responsabile del controllo interno ha esaminato semestralmente, ai sensi del regolamento in parola, il 10% atti per ogni area in cui è suddivisa la dotazione organica dell'ente; gli atti sono stati esaminati sulla base di quanto stabilito dall'art. 4 del regolamento:

- a) controllo preventivo;
- b) controllo concomitante;
- c) controllo successivo.

In entrambi i referti non sono emerse irregolarità sostanziali degli atti.

