

Comune di BRUGNATO  
Provincia della Spezia

SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Gustavo Tomaselli
eventuali funzioni gestite

ANNO	2019
------	------

		Valutazione del risultato ottenuto			
GESTIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DA PIANO DELLE PERFORMANCE		50			
-50%		Grado di raggiungimento			
COMPORAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI		PESO			
-50%					
Gestione flessibile del tempo lavoro in relazione alle esigenze dell'Ente	<i>Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee, orari al pubblico, missioni</i>	10	9		
Disponibilità a ricevere richieste di assistenza giuridico amministrativa da parte di Amministratori e apicali	<i>Regolamenti, interpretazione norme, predisposizione atti e appalti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente</i>	8	8		
Tempestività di risposta a richieste da parte di Amministratori e apicali	<i>Tempi di risposta</i>	12	11		
Capacità di risolvere i problemi posti nell'ambito del ruolo ex art. 97 D.Lgs. 267/00	<i>competenza a risolvere i problemi</i>	7	7		
Capacità di attribuire e sovrintendere i ruoli e i compiti ai dirigenti e collaboratori	<i>Programmazione, valorizzazione, monitoraggio e controllo</i>	7	7		
Capacità di motivare le risorse umane	<i>gestione dei conflitti, valorizzazione, capacità di essere esempio, capacità di ascolto</i>	6	5		
<b>Totale comportamenti organiz.</b>		<b>50</b>	<b>47</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI</b>		<b>50</b>		<b>97</b>	
<b>ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI</b>		<b>47</b>		<b>SSIVO:</b>	

Comune di Brugnato (SP)  
Arrivo  
Prot. N. 0005736  
del 25-08-2020 ore 11:19:26  
Categoria I Classe I Fascicolo 1



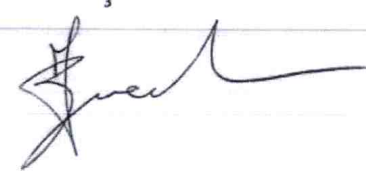
Osservazioni del valutatore sulle prestazioni	
La valutazione tiene conto degli obiettivi generali dell'Ente Individuati dall'A.C. e della media del raggiungimento degli stessi	
La valutazione del comportamento è stata fatta tenuto conto della osservazioni e rilievi dell'A.C.	

Osservazioni del valutato

Le variabili che hanno inciso sul raggiungimento del risultato e che hanno influito sul comportamento sono legate al tempo di lavoro a disposizione e alle risorse umane e strumentali.	
Complessità delle procedure interne:	Insufficienza risorse tecnologiche
Obacoli normativi	Insufficienza risorse materiali
Difficoltà logistiche	Mancanza di specifiche risorse umane
Errata allocazione risorse umane	Inadeguata formazione del personale
Scarso mediatozione del personale	Inadeguata programmazione
Fiusol comunicativi critici	Presenza di criticità nei processi
Instabilità organizzativa	
Altro.....	



Il grado di raggiungimento per il segretario corrisponde alla media del grado di raggiungimento degli apicali coordinati	
Non adeguato	<p><b>Inferiore alle attese</b>  <b>Non adeguato</b>            Il comportamento dell'interessato è stato oggetto di contestazioni disciplinari, oppure non ha determinato nessun apporto alla struttura organizzativa</p>
	<p><b>Parzialmente inferiore alle attese</b>            Il comportamento dell'interessato è stato oggetto di ripetute osservazioni durante l'anno ed è atteso un miglioramento da perseguire nel prossimo periodo.</p>
	<p><b>Parzialmente inferiore alle attese</b>  <b>Non sufficiente</b>            Il comportamento dell'interessato è accettabile pur tuttavia non concorre a migliorare le prestazioni dell'organizzazione</p>
Adeguato	<p><b>Parzialmente rispondente alle attese</b>  <b>Sufficiente</b>            Il comportamento dell'interessato è accettabile, con alcune prestazioni di livello soddisfacente, ma non ancora adeguate alle aspettative.</p>
	<p><b>Rispondente alle attese</b>            Il comportamento dell'interessato è adeguato al ruolo, con significative prestazioni, ma necessita di miglioramento</p>
	<p><b>Superiore alle attese</b>  <b>Più che adeguato</b>            Il comportamento dell'interessato è caratterizzato da prestazioni quantitativamente o qualitativamente apprezzabili ma ancora caratterizzate da spazi di miglioramento</p>
Eccellente	<p><b>Assai superiore alle attese</b>            Il comportamento dell'interessato è caratterizzato da prestazioni ineccepibili sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo, dovendo concorre a migliorare l'organizzazione</p>



**Comune di BRUGNATO**  
**Provincia di Spezia**

SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Gustavo Tomaselli  
eventuali funzioni gestite

ANNO **2019**

Valutazione del risultato ottenuto

GESTIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DA PIANO DELLE PERFORMANCE

**100**

Grado di raggiungimento

COMPORAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI

-50%

PESO

RISULTATO

Gestione flessibile del tempo lavoro in relazione alle esigenze dell'Ente	<i>Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee, orari al pubblico, missioni</i>	10	9
Disponibilità a ricevere richieste di assistenza giuridico amministrativa da parte di Amministratori e apicali	<i>Regolamenti, interpretazione norme, predisposizione atti e appalti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente</i>	8	8
Tempestività di risposta a richieste da parte di Amministratori e apicali	<i>Tempi di risposta</i>	12	11
Capacità di risolvere i problemi posti nell'ambito del ruolo ex art. 97 D.Lgs. 267/00	<i>competenza a risolvere i problemi</i>	7	7
Capacità di attribuire e sovrintendere i ruoli e i compiti ai dirigenti e collaboratori	<i>Programmazione, valorizzazione, monitoraggio e controllo</i>	7	7
Capacità di motivare le risorse umane	<i>gestione dei conflitti, valorizzazione, capacità di essere esempio, capacità di ascolto</i>	6	5
<b>Totale comportamenti organiz.</b>		50	47

ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI

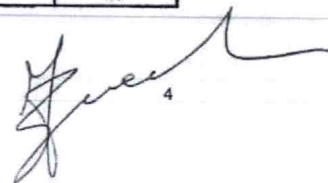
50

TOT  
ALE

97

ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI

47



**Osservazioni del valutatore sulle prestazioni**

**La valutazione tiene conto degli obiettivi generali dell'Ente individuati dall'A.C. e della media del raggiungimento degli stessi**

**Osservazioni del valutato**

**Le variabili che hanno inciso sul raggiungimento del risultato e che hanno influito sul comportamento sono legate al tempo di lavoro a disposizione e alle risorse umane a disposizione**

