



COMUNE DI BRUGNATO
Provincia della Spezia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 102 del 29-12-2015

Oggetto: **REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI - INTEGRAZIONE**

L'anno duemilaquindici il giorno ventinove del mese di dicembre alla ore 14:55
Presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di Legge, si è riunita la Giunta Comunale
per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Cognome e nome	Carica	Presente/Assente
PROF. GALANTE CLAUDIO	SINDACO	P
FABIANI CORRADO	VICE SINDACO	P
BALITRO ALESSANDRO	ASSESSORE	P
PIETRONAVE SANDRA	ASSESSORE	P

Ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 0

Assume la presidenza il PROF. GALANTE CLAUDIO in qualità di SINDACO

Assistito dal SEGRETARIO COMUNALE DOTT. TOMASELLI GUSTAVO NICOLA

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto



COMUNE DI BRUGNATO
Provincia della Spezia

Oggetto: **REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI - INTEGRAZIONE**

PARERE: Favorevole in ordine alla regolarità **TECNICA**

Il Responsabile del servizio interessato
F.10 GIULIANA VINCENZI

LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO che:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con D.G.C. nr 216 del 30/06/1998 e modificato con successive D.G.C. nr. 41 del 08/05/2008 e n. 65 del 28/08/2009, non regolamenta la materia dei procedimenti disciplinari;

RITENUTO dover adeguare le suddette disposizioni, tenuto conto in ogni caso delle modifiche legislative intervenute, e precisamente aggiungere:

Art. 102 bis Responsabilità disciplinare – Sanzioni – Procedure- Ufficio per i procedimenti disciplinari.

1. La Responsabilità disciplinare e le procedure per l'applicazione delle sanzioni disciplinari sono regolate dal D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni, dal contratto, dal codice di comportamento di cui al DPR 16 aprile 2013 n.62 e dal codice di comportamento del Comune.

2. Ai sensi delle normative sopra richiamate, l'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari dei dipendenti è istituito presso l'Ufficio di Segreteria comunale ed è costituito dal Segretario comunale.

3. L'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari dei responsabili dei servizi è istituito presso l'Ufficio di Segretario comunale ed è costituito dall'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari dei dipendenti.

4. L'entrata in vigore di norme di legge o la stipulazione di contratti collettivi nazionali di lavoro, successivi al presente regolamento, che introducano delle norme in materia disciplinare incompatibili con quanto previsto nel presente articolo, comporta la caducazione della norma di regolamento incompatibile e l'automatica sostituzione con la disciplina prevista dalla legge o dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

ESAMINATE le modifiche proposte al vigente Regolamento degli Uffici e Servizi, come innanzi riportate:

VISTO il vigente statuto comunale;

VISTO

- il d.lgs. nr. 165/2001 e ss.mm. ed ii. ed in particolare gli artt. 55, 55 bis e 55 *sexies*;
- gli articoli 2104, 2105 e 2106 c.c.;
- gli artt. 23 e 24 del CCNL 06.04.1995 e s.m.i.;
- l'art. 3 del CCNL 11.04.2008;
- il D.P.R. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici);

Con voti unanimi favorevoli regolarmente resi;

DELIBERA

Di approvare le modifiche al vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, con l'introduzione dell'art. 102 bis del tenore in premessa riportato;

Di trasmettere per opportuna informativa copia della presente delibera alla RSU ed alle OO.SS. ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali.

Successivamente, LA GIUNTA COMUNALE, ritenuta l'urgenza di cui all'art.134. comma 4, del D.Lgs.267/2000, con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge, DELIBERA di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

II SINDACO
CLAUDIO PROF. GALANTE

F.to

II SEGRETARIO COMUNALE
GUSTAVO NICOLA DOTT. TOMASELLI

F.to

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente Verbale è stato affisso all'Albo Pretorio di questo Comune dal giorno _____ per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Brugnato, li _____

II SEGRETARIO COMUNALE
GUSTAVO NICOLA DOTT. TOMASELLI

F.to

Nello stesso giorno _____ in cui è stato affisso all'Albo Pretorio il presente verbale viene comunicato ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 18/8/2000, n. 267.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La Deliberazione è divenuta esecutiva il _____ per decorso del termine di cui al 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs 267 del 18/8/2000, senza che siano stati sollevati rilievi.

Brugnato li _____

II SEGRETARIO COMUNALE
GUSTAVO NICOLA DOTT. TOMASELLI



P.C.C. ALL'ORIGINALE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO
Rag. Giuliana VINCENZI

Giuliana Vincenzi