

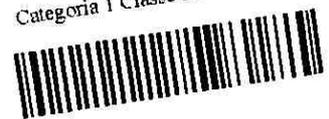
COMUNE DI BRUGNATO
Provincia della Spezia

RELAZIONE
PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE
PERFORMANCE
ANNO 2019

AREA VIGILANZA E COMMERCIO

Isp. P.M. Fabrizio BANCI

Comune di Brugnato (SP)
Arrivo
Prot. N. 0004360
del 03-07-2020 ore 10:15:26
Categoria 1 Classe 10 Fascicolo 1



COMUNE DI BRUGNATO
Provincia della Spezia

AREA VIGILANZA - COMMERCIO

INDIRIZZI GENERALI

L'Amministrazione comunale ha inteso assegnare sia obiettivi generali che specifici, stabilendo l'indennità di risultato in una visione dinamica sulla base della normativa vigente e riguardanti più specificatamente la disponibilità e la capacità nell'affrontare le problematiche poste dall'Amministrazione, i tempi medi occorrenti per risolvere i problemi di volta in volta posti. Tali indirizzi sono comunque espressi al fine dell'attribuzione dell'indennità di risultato.

ATTIVITA'

Attività previste:

dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 30/09/2016 che indica le linee programmatiche di mandato;
dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 75/2019;
dal Bilancio di previsione 2019/2021 approvato con Deliberazione di C.C. n. 7 del 29/03/2019;
dal regolamento comunale uffici e servizi.

OBIETTIVI E RISORSE

Obiettivi generali

- Coincidono con tutte le attività di istituto attribuite dalla Legge, nonché attribuite con il PEG, con i Decreti Sindacali di conferimento degli incarichi gestionali e con i documenti di programmazione dell'Ente con riferimento all'Esercizio di competenza, nonché connessi alla costante evoluzione normativa.

In linea generale posso affermare che nel corso del 2019 sono riuscito a portare a termine tutte le attività gestionali previste nel corso dell'anno mantenendo il Comune nell'ambito della regolarità gestionale.

Nel corso dell'anno, in relazione agli obiettivi routinanti va precisato che all'area di vigilanza e commercio non fanno capo altre figure professionali oltre il responsabile del servizio che comunque ha collaborato con i colleghi delle altre aree quando richiesto fornendo agli stessi collaborazione fattiva.

- Nel corso del 2019 durante le manifestazioni svoltesi a Shopinn Village nei giorni di sabato compresi tra agosto e settembre in numero di otto. si sono resi necessari particolari servizi di pubblica sicurezza (per il mantenimento dell'ordine pubblico) - di polizia stradale (regolamentazione del traffico) e di polizia Anonaria (controllo sui negozi)

Il tutto concordato con la prefettura durante tavoli di lavoro alla presenza di tutte le forze di Polizia convocate.-

Si è reso altresì necessario provvedere all'istituzione di un registro presenze e di una graduatoria degli spuntisti per ogniuna delle tre fiere organizzate da questo ufficio, nonché un registro presenze per il mercato delle opere dell'ingegno e dei produttori agricoli locali.-

Si è ritenuto utile attivare l'Ufficio polizia Municipale per monitorare, controllare e contrastare il fenomeno del randagismo : registrare la situazione affido cani, predisponendo gli atti relativi al pagamento del dovuto ai destinatari , procedere al soccorso per i gatti feriti rinvenuti sul

territorio, anche da privati cittadini che segnalavano all'ASL. ed al ristoro dell'ufficio veterinario intervenuto.-

Obiettivi specifici

SERVIZIO PUBBLICA SICUREZZA DURANTE MANIFESTAZIONI SHOPINN

L'Obiettivo del progetto: è quello di assicurare il servizio di ordine pubblico e viabilità prima durante e dopo le manifestazioni serali di shopinn denominate Summer Night, attraverso la precedente stesura di atti - ordinanze sindacali - la partecipazione alle riunioni tecnico operative presso la questura della Spezia per la stesura del piano di sicurezza. - i relativi controlli - i servizi di ordine pubblico e viabilità prima durante e dopo le manifestazioni come da disposizioni della Questura

Descrizione:

Gli otto servizi di ordine pubblico sono stati preceduti da più riunioni tecnico-operative avvenute in Questura dalle quali sono emerse criticità risolte con la stesura del piano di sicurezza e con l'emanazione di opportune prescrizioni del Questore e del Sindaco.-

Ognuno degli otto servizi consisteva:

1) **Servizio di Viabilità e controllo prima della manifestazione:** effettuato dal solo personale della Polizia Municipale, iniziava alle 19,00, consisteva nel controllo del rispetto delle prescrizioni impartite dal Questore e dal Sindaco. Successivamente del rispetto delle norme del codice della strada per le vetture in arrivo e soprattutto le modalità di parcheggio, che doveva avvenire negli appositi stalli di sosta (1000);

Rispetto quindi del divieto di sosta lungo Via variante Antica Romana e soprattutto nell'area antistante le uscite di sicurezza e l'area interessata dal percorso dell'artista.-

2) **Servizio di ordine pubblico,** effettuato contestualmente ed in appoggio alle forze di polizia inviate dalla Questura si svolgeva dalle ore 20,30 alla fine dello spettacolo previsto per le 22; oltre all'ordine pubblico veniva controllato il numero delle presenze all'interno dell'area delimitata, che aveva una capienza massima da rispettare, nell'isolare l'artista all'uscita dall'area di spettacolo e nel controllo del regolare deflusso degli astanti.

3) **Servizio di viabilità dopo la manifestazione:** dalle 22,30 alle 24 servizio viabilità per agevolare il deflusso delle vetture e soprattutto, fare viabilità, onde evitare che le stesse, all'altezza della rotonda comunale, non bloccassero il flusso delle vetture sulla provinciale n. 7 Brugnato-Suvero - Casoni.

I tempi di realizzazione : entro il 31.12.2019 sono stati rispettati.

IMPLEMENTAZIONE INFORMATIZZAZIONE CONTROLLI

L'Obiettivo del progetto: Istituzione dei registri informatizzati delle presenze alle fiere ed al mercatino delle opere dell'ingegno e dei produttori agricoli dall'assegnazione dei posteggi. a partire dall'anno 2018 ,anno in cui si è svolto il bando per la nuova assegnazione dei posteggi decennali.-

Descrizione:

A Brugnato si svolgono tre fiere regolarmente istituite oltre 100 anni fa, periodicamente aggiornate con bandi attualmente dodecennali.-

L'ultimo risale al 2017 ed è stato portato a termine e reso efficace con l'assegnazione dei posteggi a partire dal 2018.

Avrà durata fino al 2030 , anno in cui sarà espletato un nuovo bando .-

E' quindi indispensabile avere presente la situazione delle effettive presenze collezionate da ogni partecipante alle fiere con posteggio assegnato per avere una graduatoria su cui lavorare.-

I titolari di posteggio che per tre volte consecutive non partecipano alla manifestazione, ai sensi del regolamento, perdono l'autorizzazione.-

Per cio' che riguarda gli spuntisti il regolamento prevede che i posteggi rimasti vuoti per assenza dei titolari siano assegnati agli spuntisti che hanno piu' presenze alla manifestazione.-

Da qui la necessita' di avere un registro delle presenze degli ambulanti con posteggio fisso ed uno per gli spuntisti, per ogni fiera , aggiornato all'ultima edizione.-

Così è stato fatto.-

I registri degli operatori a posteggio fisso, uno per ogni fiera, riportano :

il nome dell'ambulante,

il numero del posteggio a lui assegnato ,

l'ubicazione dello stesso

a seguire dodici caselle su cui registrare le presenze annualmente.-

I registri degli spuntisti ,uno per ogni fiera, contengono

Il nome dello spuntista

La casella che contiene il numero di presenze maturate fino al 2017

A seguire altre dodici caselle caselle, una per ogni anno, su cui annotare le presenze

L'ambulante che per cinque anni consecutivi non partecipa ad una stessa fiera viene in automatico tolto dall'elenco degli spuntisti.-

La graduatoria degli spuntisti tiene conto ,con i summenzionati criteri, delle presenze maturate anche negli anni precedenti al 2018 e permangono in carico agli stessi fino a quando non verranno tolti dalla graduatoria per aver superato le 5 assenze consecutive o aver ottenuto il posteggio fisso alla fiera .-

- o I Tempi di realizzazione: entro il 31.12.2019 sono stati rispettati.--

**ATTIVITA' DI CONTROLLO E CONTRASTO AL FENOMENO DEL
RANDAGISMO**

L'Obiettivo del progetto: Obiettivo del progetto è di combattere il randagismo - monitorare i cani ricoverati nel canile del Pezzino - procedere al rimborso delle spese sostenute dal canile nonche' provvedere con determinazione al ristoro delle spettanze al veterinario per i gatti randagi feriti - ammalati.

Descrizione:

il comune di Brugnato ha ricoverati n. 4 cani , da visita effettuata al Pezzino risultano :

razza: Spinome sesso: maschio taglia: media colore: carbonato

“” segugio “” maschio “” media “” marrone

“” Spinone “” maschio “” piccola ” “ nero

“” Meticcio “” maschio “” media “” nero

Dopo aver constatato l'effettiva esistenza degli animali procedevo avvalendomi di quanto in atti alla stesura di un registro dei cani affidati al Pezzino a partire dal 2014.-

Ritenuto importante rendersi conto della situazione dei cani ricoverati presso il canile del Pezzino , ma ancor piu evitare che altri ne venissero ricoverati procedevo nel seguente modo:

1) ho redatto una ordinanza sindacale ; la n. 25/19 del 18.11.2019 prot. 8213 pubblicata all'albo pretorio al n. 626 ed affissa nelle bacheche comunali. La stessa è stata pubblicata nel sito del comune.

2) ho proceduto ad informare la popolazione dell'importanza di avvertire la Polizia Municipale della presenza di cani liberi o randagi , La polizia municipale si sarebbe fatta carico dell'adozione per le vie brevi (a titolo gratuito) a privati cittadini, con la collaborazione della dott.ssa Bonati dello studio veterinario in Brugnato.-

La stessa informazione è stata data alle forze di Polizia.che ci consegnavano gli eventuali cani rinvenuti al casello autostradale ed alle aree di servizio di Brugnato in luogo della consegna diretta al canile.-

Il paese è videosorvegliato ed il fatto è reso pubblico mediante segnaletica;

Tutto questo ha azzerato l'affido dei cani abbandonati al canile del Pezzino per l'anno in corso.- questo ufficio ha altresì provveduto al pagamento delle fatture inviateci dal canile Il Pezzino con determine: n. 73 del 05.04.2019 pubblicata all'albo pretorio del comune al n. 312 il 10.06.2020 n. 210 del 11.10.2019 pubblicata all'albo pretorio del comune al n. 569 il 27.10.2020

Si è provveduto altresì alla liquidazione di prestazione per il recupero e le cura di un felino con determina n. 222 del 25.10.2020 pubblicata all'albo pretorio del comune al n. 570 il giorno stesso.-

I tempi di realizzazione : 31.12.2019 sono stati rispettati

Il Responsabile del servizio
vigilanza-commercio
Isp. Banci Fabrizio

