



COMUNE DI BRUGNATO
Provincia della Spezia

REGOLAMENTO ASILO NIDO COMUNALE “MAMMOLO”

Indice

- ART.1** DEFINIZIONE E FINALITÀ DEL SERVIZIO
- ART. 2** ISCRIZIONE E CRITERI DI AMMISSIONE
- ART.3** ORGANIZZAZIONE DELL'ASILO
- ART. 4** CALENDARIO E ORARIO
- ART. 5** ASSENZE, RITARDI E USCITE
- ART. 6** AMBIENTAMENTO
- ART. 7** ALIMENTAZIONE
- ART. 8** ABBIGLIAMENTO E CORREDINO
- ART. 9** USCITE DIDATTICHE
- ART. 10** ASSICURAZIONE
- ART. 11** RETTE
- ART. 12** CESSAZIONE DELLA FREQUENZA

ART.1 DEFINIZIONE E FINALITÀ DEL SERVIZIO

Il Nido “Mammolo” è un servizio educativo e di assistenza per la prima infanzia che concorre con le famiglie alla crescita e formazione di bambini fino ai 36 mesi di età, garantendo il diritto all’educazione nel rispetto dell’identità individuale e favorendo l’equilibrato sviluppo del bambino e la sua socializzazione, salvaguardandone i diritti e i bisogni attraverso un percorso pedagogico di formazione e un continuo scambio d’informazioni e confronto con i genitori.

ART. 2 ISCRIZIONE E CRITERI DI AMMISSIONE

La domanda d’iscrizione può essere presentata su apposito modulo al Comune di Brugnato, Ufficio Protocollo. Si precisa che l’eventuale lista di attesa è ordinata in base alla data di presentazione della domanda d’iscrizione, e che la priorità spetta ai residenti nel Comune di Brugnato.

Previo accordo con l’Ente e/o con le educatrici, è possibile visitare il Nido.

ART.3 ORGANIZZAZIONE DELL’ASILO

Il Nido d’Infanzia “Mammolo”, sito in Brugnato (SP) in **Via Caduti di Nassiriya**, è gestito dal Comune di Brugnato o da apposito soggetto affidatario del servizio.

ART.4 CALENDARIO E ORARIO

Il Nido è aperto da settembre fino al 31 Luglio.

I giorni e i periodi di chiusura vengono comunicati con un calendario completo a inizio dell’anno scolastico.

Il Nido è aperto dal lunedì al venerdì.

I bambini potranno frequentare, a scelta dalle famiglie, orari giornalieri nella fascia oraria sottoelencata:

A	8.00/12.00 4 ore giornaliere
B	8.00/14.00 6 ore giornaliere
C	8.00/16.00 8 ore giornaliere

compresa fra le ore 08,00 e le ore 16,00 con piccole variazioni in base alle eventuali richieste dei genitori. Eventuali specifiche richieste di ingresso anticipato o di uscita ritardata dovranno essere vagliate dal gestore del servizio.

ART. 5 ASSENZE, RITARDI E USCITE

Qualsiasi assenza o ritardo/variazione nell’orario di ingresso o di uscita dei bambini dovrà essere comunicato tempestivamente il giorno stesso telefonando entro le ore 9.00 ai numeri telefonici del Nido.

All’uscita i bambini verranno affidati ai genitori o ad altri soggetti dagli stessi delegati.

ART. 6 AMBIENTAMENTO

Per permettere un corretto ambientamento dei bambini è richiesta la disponibilità da parte della famiglia nel far frequentare il bambino inizialmente per un tempo ridotto fino al graduale raggiungimento della fascia di frequenza richiesta.

È necessario fare riferimento alle educatrici nel valutare i tempi e le modalità dell’ambientamento che sono graduate in ragione delle effettive esigenze dei bambini.

ART. 7 ALIMENTAZIONE

Eventuali patologie, allergie o intolleranze alimentari dovranno essere segnalate al gestore del servizio e/o alle educatrici al momento dell'iscrizione o comunque tempestivamente, qualora dovessero presentarsi, documentandole con un certificato medico.

ART. 8 ABBIGLIAMENTO E CORREDINO

Si consiglia un abbigliamento comodo e pratico.

È VIETATO PORTARE DA CASA OGGETTI O GIOCATTOLI.

In ogni caso il gestore del servizio e le educatrici non si assumono nessuna responsabilità sugli oggetti/giocattoli che il bambino porta con sé, né sugli eventuali danni, ad esempio macchie di colore, che l'abbigliamento dovesse subire durante la permanenza del bambino al Nido.

Ogni bambino dovrà portare al Nido un corredino composto sulla base delle indicazioni fornite all'atto dell'iscrizione dal gestore del servizio o dalle educatrici. Tutto dovrà essere debitamente contrassegnato per evitare smarrimenti.

ART. 9 USCITE DIDATTICHE

È richiesta l'autorizzazione scritta dei genitori per le eventuali uscite didattiche che verranno programmate. Il modulo di autorizzazione verrà consegnato dalle educatrici ai genitori nei giorni precedenti l'uscita didattica.

ART. 10 ASSICURAZIONE

Le attività svolte durante il periodo di permanenza del bambino al Nido o durante le uscite didattiche sono coperte da assicurazione.

Per nessun motivo i bambini possono essere lasciati incustoditi dai genitori prima della consegna alle educatrici e dopo il ritiro dalle stesse sia all'interno della struttura sia nel cortile esterno.

ART. 11 RETTE

Le quote mensili comprendono: materiale didattico, giochi, cibi freschi per la preparazione quotidiana degli spuntini, detersivi e creme per la pulizia personale, ausili per le mediazioni ordinarie d'iscrizione.

Alle quote delle rette mensili verrà aggiunto il costo del pranzo per i bambini che usufruiscono del servizio di mensa, conteggiando i pasti effettivamente consumati.

I pasti vengono ordinati alle ore 9.00 di ogni giorno, pertanto, chi accedesse al Nido dopo tale ora, senza preventiva comunicazione, non potrà usufruire, per quel giorno, del servizio mensa.

La retta mensile e i costi del servizio mensa dovranno essere saldati entro e non oltre il giorno 15 del mese successivo a quello di riferimento, esclusivamente tramite bollettino PagoPa.

L'ammontare delle rette e la loro eventuale rideterminazione verrà stabilita annualmente mediante apposito provvedimento dell'Organo Esecutivo. In ogni caso, trattandosi di servizio a domanda individuale ai sensi D.M. del 31 dicembre 1983, nella loro definizione si dovrà tenere conto della copertura minima dei costi prevista per legge in relazione all'insieme dei servizi a domanda individuale erogati dall'Ente.

A seguito del mancato pagamento di tre mensilità, l'Ente si riserva la facoltà di liberare il posto e accogliere un nuovo bambino all'interno della struttura.

ART. 12 CESSAZIONE DELLA FREQUENZA

In caso di rinuncia, la cessazione della frequenza del bambino dovrà essere comunicata con lettera scritta da recapitare al gestore del servizio con preavviso di 30 giorni; in caso di mancato preavviso verrà addebitata la retta intera.

NORME SANITARIE

CRITERI GENERALI PER L' ALLONTANAMENTO

Lievi indisposizioni sono molto frequenti tra i bambini e la maggior parte di esse non comporta l'allontanamento dalla comunità (es. malattie respiratorie o gastrointestinali di lieve entità).

In caso di Febbre pari a 37,5° deve essere tuttavia avvisata la famiglia.

I bambini verranno invece allontanati quando la malattia:

- Impedisce al bambino di partecipare adeguatamente alle attività;
- Richieda cure che il personale non è in grado di fornire senza compromettere la sua salute e/o la sicurezza di altri bambini;
- La sicurezza degli altri bambini;
- Sia trasmissibile ad altri e l'allontanamento ne riduca la possibilità di contagio.

Nello specifico, il bambino deve essere allontanato dalle educatrici previo avviso ai genitori qualora presenti:

- Congiuntivite purulenta;
- Diarrea (due o più episodi);
- Febbre superiore a 38°C (temperatura ascellare);
- Stomatite;
- Vomito (due o più episodi);
- Pediculosi;
- Esantemi con febbre o cambiamenti del normale comportamento (torpore, pianto continuo...);
- Eruzione cutanea diffusa;
- Difficoltà respiratoria

Qualora i genitori non siano rintracciabili, il personale del Nido, in considerazione della gravità del caso, provvederà ad accompagnare il bambino al pronto soccorso ospedaliero con ambulanza.

I bambini che durante le ore di frequenza necessitino di portare ingessature, tutori rigidi o altri ausili terapeutici, potranno essere accolti purché non sussistano controindicazioni rispetto alle attività normalmente svolte al Nido.

Le educatrici non possono, in ogni caso, somministrare farmaci di alcun genere.

CRITERI GENERALI DI RIAMMISSIONE

Accudimento domiciliare almeno un giorno dopo l'allontanamento.

DISPOSIZIONE ASL PER SOMMINISTRAZIONE PASTI

Nessun alimento proveniente dall'esterno, che non sia fornito da apposito negozio /fornitore, può essere somministrato dal servizio.