



COMUNE DI BRUGNATO  
Provincia della Spezia

## AVVISO PUBBLICO di mobilità volontaria

Funzionario Tecnico – Area Tecnica

(art. 30 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165)

### IL SEGRETARIO COMUNALE

#### **richiamati:**

gli articoli 97 e 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 e smi;

l'articolo 30 Dlgs 165/2001 e smi secondo il quale le amministrazioni possono ricoprire i posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti in servizio presso altre amministrazioni,

la propria determinazione n. 63 del 21.02.2025, di avvio della procedura di mobilità volontaria e approvazione del presente avviso;

### RENDE NOTO CHE

è avviata la procedura di mobilità volontaria tra enti per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di **Funzionario Tecnico (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)** da assegnare all'Area Tecnica per lo svolgimento delle attività dettagliatamente elencate nella macrostruttura dell'Ente.

L'assunzione, eventuale, avverrà per passaggio diretto da altra amministrazione (cosiddetta mobilità volontaria).

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire i termini di scadenza; questo avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuna/o delle/degli interessate/i sia stata/o valutata/o positivamente o per altre motivazioni inerenti le decisioni organizzative dell'Ente.

## **1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE.**

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere titolare di un contratto di lavoro a tempo pieno indeterminato con una Pubblica amministrazione di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.Lgs n. 165/2001;
- essere inquadrato nell'area contrattuale dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione di cui al CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 (ex cat. D) e rivestire il profilo professionale di "Funzionario Tecnico" o altro profilo professionale ad esso corrispondente (per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano le indicazioni contenute nel D.P.C.M. 30 novembre 2023 relativo alla mobilità intercompartimentale);
- essere in possesso, ai sensi dell'allegato B del Regolamento degli Uffici e dei Servizi e per l'accesso agli impieghi, di una delle seguenti lauree:
  - a) laurea specialistica nelle classi di seguito riportate (decreto ministeriale n. 58/2000) o corrispondente diploma di laurea (R.D. n. 1652/1938) equipollente:
    - 4/S - Classe delle lauree specialistiche in architettura e ingegneria edile;
    - 28/S - Classe delle lauree specialistiche in ingegneria civile;
    - 38/S - Classe delle lauree specialistiche in ingegneria per l'ambiente e il territorio
    - 54/S - Classe delle lauree specialistiche in pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
  - oppure:
  - b) laurea triennale (decreto ministeriale 4 agosto 2000) nelle classi di seguito riportate:
    - Classe delle lauree in scienze dell'architettura e della ingegneria edile;
    - Classe delle lauree in urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale;
    - Classe delle lauree in ingegneria civile ed ambientale;
  - c) laurea magistrale (LM) ottenuta in una delle seguenti classi:
    - LM-74 - Scienze e Tecnologie Geologiche;
    - LM-75 - Scienze e tecnologie per l'Ambiente e il Territorio;
    - M-79 - Scienze geofisiche;
- ovvero Laurea Specialistica (LS) ottenuta in una delle seguenti classi:
  - 82/S - Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio;
  - 86/S - Scienze Geologiche;
  - 85/S - Scienze Geofisiche;
- ovvero Diploma di Laurea secondo il previgente ordinamento in Scienze Geologiche.
- essere cittadino italiano, o appartenente ad uno stato membro dell'Unione Europea unitamente ai requisiti di cui all'Articolo 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174;
- essere idoneo fisicamente a svolgere continuativamente e incondizionatamente le mansioni e i compiti propri del ruolo da ricoprire;
- aver superato il periodo di prova nell'attuale Area contrattuale di inquadramento;
- non essere destinatario di sanzioni disciplinari, comminate nei cinque anni precedenti la data del presente e, ad oggi, non essere oggetto di procedimenti disciplinari in corso di

perfezionamento;

- non essere stato condannato, nemmeno con sentenza non definitiva, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale (articolo 3 comma 1 lettera c) del decreto legislativo 39/2013);
- aver ottenuto il preventivo parere favorevole, o il nulla osta, al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza (anche condizionato).

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente.

## **2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

I candidati interessati alla mobilità devono trasmettere la domanda a pena di esclusione, esclusivamente tramite procedura telematica, compilando il relativo modulo *on line* appositamente predisposto e accessibile collegandosi al link <https://www.inpa.gov.it/>, **entro e non oltre le ore 12:00 del termine perentorio di lunedì 24 marzo 2025**.

Per accedere al servizio sarà necessario utilizzare una delle seguenti modalità: SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CNS (Carta Nazionale dei Servizi), CIE (Carta Identità Elettronica), eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## **3. DOMANDA DI AMMISSIONE.**

La domanda dovrà essere redatta secondo il format di candidatura presente sul portale e dovrà contenere le seguenti indicazioni, autocertificate ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
- ente di appartenenza, profilo professionale e categoria giuridica/economica;
- domicilio presso il quale far pervenire eventuali comunicazioni, recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica;
- dichiarazione di non aver riportato, nei cinque anni precedenti la data di scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari, né aver procedimenti disciplinari in corso;
- dichiarazione di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscono ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- titoli di studio posseduti, con indicazione degli istituti che li hanno rilasciati;
- eventuale iscrizione all'albo professionale;
- dichiarazione di idoneità alla mansione senza limitazioni o condizionamenti;
- area/ambito di impiego attuale;

- nulla osta al trasferimento dell'ente di provenienza.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

**Costituiscono motivo di esclusione:**

- il mancato possesso dei requisiti richiesti, accertato nel corso della procedura di mobilità;
- la domanda pervenuta fuori termine.

## **4. AMMISSIBILITÀ, VALUTAZIONE DEI CANDIDATI E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA.**

**Ammisione delle domande**

La valutazione curriculare precede l'ammissione ad un eventuale colloquio da effettuarsi con ciascun candidato il cui *curriculum* sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere, ossia Funzionario tecnico con esperienza nelle attività del servizio Tecnico.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva al colloquio sono pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito istituzionale dell'ente e sulla sezione del portale Inpa.

**Il colloquio si svolgerà il giorno 28 marzo 2025, alle ore 15.00**, presso la sala Consiliare al primo piano del Municipio, sito in Piazza Martiri n.1, Brugnato 19020 (Sp).

Eventuali modifiche al diario delle prove saranno rese note attraverso il portale Inpa e nella apposita sezione del sito istituzionale.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, muniti di un valido documento di riconoscimento, verranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore.

**Valutazione dei candidati e formazione della graduatoria**

La scelta del candidato verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice, appositamente nominata ai sensi dell'art. 20 del regolamento interno Uffici e servizi.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 50 punti, di cui 30 per il curriculum vitae e 20 riservati al colloquio.

I richiedenti, le cui domande siano state ammesse, sono convocati presso il Comune per sostenere un colloquio.

Il Curriculum professionale, sarà valutato, dalla Commissione esaminatrice sulla base dei seguenti criteri:

a. servizio prestato presso la Pubblica Amministrazione anche in rapporto di collaborazione coordinata e continuativa fino ad un massimo di **punti 10**:

- per ogni anno di servizio **punti 2**

- per ogni sei mesi di servizio o frazione **punti 1**;

b. incarichi superiori o equipollenti in aree diverse a quelle del posto da ricoprire fino ad un massimo di **punti 10**;

c. titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto dal posto da ricoprire, master, stage, corsi di formazione, abilitazioni, idoneità, pubblicazioni ecc. fino ad un massimo di **punti 10**.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La Commissione esprime la propria valutazione in ventesimi fino ad un massimo di **punti 20**. Viene collocato nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio almeno **14/20esimi**.

## 5. TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI BRUGNATO.

Ultimata la procedura selettiva la Commissione formula la graduatoria di merito, sommando il punteggio di valutazione del curriculum e quello del colloquio, per la successiva approvazione da parte del responsabile del servizio.

La graduatoria è pubblicata sul sito internet del Comune e nell'apposita sezione del portale Inpa.

Entro 10 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, il Responsabile del Personale comunica all'Amministrazione di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso il Comune ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs.165/2001.

Concordata la decorrenza del trasferimento con l'Amministrazione di appartenenza, il Responsabile preposto al Personale ne dà comunicazione all'interessato invitandolo a sottoscrivere, entro dieci giorni dalla data indicata nella medesima lettera di comunicazione, il contratto individuale di lavoro.

Nel caso in cui l'Amministrazione di appartenenza rappresenti palesi ragioni ostative al trasferimento, ovvero in caso di rinuncia al trasferimento, il Responsabile del Personale individua, nell'ambito della graduatoria approvata e, seguendo l'ordine della stessa, il nuovo lavoratore che ha titolo al trasferimento presso il Comune. Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta i termini indicati nel comma 2, si considera rinunciatario. La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.

Il candidato sarà esentato dal periodo di prova, in quanto già superato nell'Ente di provenienza.

All'atto del trasferimento il dipendente conserva il trattamento economico fondamentale previsto per la posizione giuridica ed economica acquisita fino all'atto del suo trasferimento, compresa l'anzianità maturata.

## **6. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il presente avviso, in quanto esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che ha facoltà di non dare seguito, in tutto o in parte, alla procedura di mobilità, dandone comunicazione agli interessati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura del posto oggetto della mobilità qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative, di diversa valutazione di interesse dell'Ente, per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, per mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo rendano opportuno.

## **7. INFORMATIVA**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Personale di questo Ente, per le finalità inerenti alla gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D. Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I concorrenti possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni.

Se il concorrente non presenta la predetta domanda motivata, l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire.

L'avviso è pubblicato sul sito internet al seguente indirizzo: [www.comune.brugnato.sp.it](http://www.comune.brugnato.sp.it).

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi all'ufficio personale del Comune a mezzo mail: [ragioneria@comune.brugnato.sp.it](mailto:ragioneria@comune.brugnato.sp.it) o al numero tel. 0187894110 int. 3.

Il responsabile del procedimento è il Dottor Luigi Perrone, Segretario del Comune di Brugnato.

Brugnato, lì 21.02.2025

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Luigi Perrone)