

## Procedure in fase di pre-Allarme



La fase di Pre-Allarme si attiva a seguito di incidente autostradale che coinvolga un'autobotte con sversamento di sostanze inquinanti (ad es. idrocarburi), e si chiude nel caso in cui gli Enti competenti (ASL e ARPAL) ritengano che in base all'entità dell'evento e/o a seguito delle operazioni di messa in sicurezza non vi siano pericoli per la salute delle persone e dell'ambiente.

### il Sindaco

- Attiva il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione in qualità di coordinatore funzionale e provvede affinché vengano presi contatti con gli Enti e soggetti competenti;
- dispone con ordine di servizio (OSV) l'attivazione del Piano Comunale di Protezione Civile a livello di pre-Allarme per incidente con pericolo di inquinamento;
- informa, mobilita e si coordina con l'Assessore competente alla Protezione Civile;
- si rende reperibile e segue gli sviluppi della situazione;

### L'Assessore competente alla Protezione Civile (o Amministratore delegato)

- collabora con il Sindaco per l'attivazione del Piano Comunale di Protezione Civile secondo le procedure di comando e controllo che seguono;
- si rende reperibile e segue gli sviluppi della situazione.

## 1. Funzione Tecnica e Pianificazione



### REPERIBILITA'

Si rende reperibile per la durata della fase di emergenza, secondo le disposizioni del Sindaco.

### CONTATTO CON SINDACO E ASSESSORE ALLA P.C.

Prende immediatamente contatto con il Sindaco e con l'Assessore competente alla Protezione Civile, per informarli sulla situazione desumibile dai primi riscontri nonché sullo scenario di danno potenziale e per avere da loro istruzioni specifiche

**INFORMAZIONE  
ALLA  
POPOLAZIONE**

Destina personale opportunamente istruito al centralino del comune per fornire adeguata informazione alla popolazione comunicando le norme di comportamento da adottare e per ricevere le eventuali segnalazioni.

Se del caso, dispone tramite il Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità per l'informazione alla popolazione in ordine all'evento occorso raccomandando di non interferire con le operazioni di soccorso restando possibilmente a casa, con le finestre chiuse e prudenzialmente di non bere l'acqua del rubinetto fin tanto che non verranno compiuti i necessari accertamenti.

**VIABILITA'**

Verifica che il Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità abbia allertato le forze municipali per la gestione della viabilità e acquisisce da questi informazioni sullo stato di percorribilità delle principali arterie viarie alternative all'autostrada e segnalazioni di eventuali criticità.

**INFORMAZIONE  
SOGGETTI E ENTI  
COMPETENTI**

Prende quanto prima contatto con i soggetti e gli enti competenti per ricevere informazioni e istruzioni e fornire a sua volta notizie in proprio possesso al fine di comporre il quadro più dettagliato e attendibile possibile in ordine all'incidente occorso e alle sue possibili ripercussioni.

In particolare, prenderà contatti con:

- SALT
- Vigili del Fuoco
- Provincia della Spezia
- Prefettura
- Regione
- ARPAL
- ASL
- ACAM

**SUPPORTO ALLE  
OPERAZIONI**

Fornisce supporto ai soggetti con funzione operativa, fornendo loro tutte le conoscenze disponibili in ordine ai possibili bersagli (elementi a rischio) e alle risorse e aree di emergenza impiegabili localmente.

**AGGIORNAMENTO**

Nel caso in cui gli Enti competenti (segnatamente ASL e

**E SUPPORTO AL  
SINDACO**

ARPAL) ritengano che:

- le operazioni di messa in sicurezza dell'area interessata dall'incidente garantiscano la circoscrizione del fenomeno all'area in questione senza creare pericolo per la salute dei cittadini e per l'ambiente, informerà il Sindaco (e/o l'Assessore alla Protezione civile) che potrà dichiarare chiuso lo "stato di preallarme";
- a scopo cautelativo sia bene prendere gli opportuni provvedimenti a tutela della salute e della sicurezza dei cittadini, informerà il Sindaco (e/o l'Assessore alla Protezione civile) per il passaggio allo "stato di allarme", e fornirà a quest'ultimo il supporto tecnico in merito alle azioni da intraprendere.

**2. Funzione Sanità e Assistenza Sociale e Veterinaria**

nessuna procedura specifica.

**3. Funzione Volontariato**

nessuna procedura specifica.

**4. Funzione Materiali e Mezzi**

nessuna procedura specifica.



## 5. Funzione Servizi Essenziali ed Attività Scolastica

nessuna procedura specifica.



## 6. Funzione Censimento Danni a Persone e Cose

nessuna procedura specifica.



## 7. Funzione Strutture Operative Locali, Viabilità

**REPERIBILITÀ'** Si rende reperibile per la durata della fase di emergenza, secondo le disposizioni del Sindaco.

**GESTIONE VIABILITÀ'** Allerta e mobilita le forze municipali per la gestione della viabilità alternativa, anche coordinandosi con altre forze dell'ordine (Carabinieri, Polizia Stradale, VV.F.), istituendo cancelli presso i nodi della viabilità individuati, per agevolare il flusso dei mezzi di soccorso e limitare il congestionsamento della viabilità ordinaria tenuto conto del probabile intasamento del traffico da e per il casello di Brugnato.

**INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE** Provvede se del caso all'attivazione sul territorio delle procedure per l'informazione alla popolazione in ordine all'evento occorso (pannelli a messaggio variabile, megafoni, messaggi telefonici, ecc), raccomandando di non interferire con le operazioni di soccorso restando possibilmente a casa, con le finestre chiuse e prudenzialmente di non bere l'acqua del rubinetto fin tanto che non verranno compiuti i necessari

accertamenti.

#### **VERIFICA SEDI DI P.C.**

Verifica la disponibilità e l'accessibilità delle aree di **Ammassamento Soccorritori e Risorse e delle aree Atterraggio Elicotteri**, dandone comunicazione al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.



## **8. Funzione Telecomunicazioni**



nessuna procedura specifica.



## **9. Funzione Assistenza alla Popolazione**



#### **REPERIBILITA'**

Garantisce la reperibilità h24 per la durata della fase di emergenza.

#### **INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE NON AUTOSUFFICIENTE**

Si accerta che le persone non autosufficienti siano informate e a conoscenza delle misure di autoprotezione.

#### **VERIFICA SEDI DI P.C**

Verifica la disponibilità e l'accessibilità delle strutture indicate dal Piano rispettivamente come **aree di Attesa e di Ricovero della Popolazione**, dandone comunicazione al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.



## Procedure in fase di Allarme



La fase di Allarme si attiva a seguito di incidente autostradale che coinvolga un'autobotte con sversamento di sostanze inquinanti (ad es. idrocarburi), nel caso in cui gli Enti competenti (ASL e ARPAL) ritengano che vi siano pericoli per la salute delle persone e dell'ambiente ovvero sia accertato inquinamento ambientale e connesso pericolo per la salute pubblica (contaminazione delle acque di falda, inquinamento pozzi).

### il Sindaco

- Qualora non avesse già provveduto, attiva il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione in qualità di coordinatore funzionale e provvede affinché vengano immediatamente avvisati gli Enti e soggetti competenti;
- stabilisce di concerto con il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, quali funzioni attivare verificando la reperibilità (**modulo**) dei rispettivi Responsabili;
- dispone con ordine di servizio (**OSV**) l'attivazione del Piano Comunale di Protezione Civile a livello di Allarme per incidente con pericolo di inquinamento e - se del caso - l'attivazione del C.O.C. coordinandosi col Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione;
- informa, mobilita e si coordina con l'Assessore competente alla Protezione Civile;
- si rende reperibile e segue gli sviluppi della situazione;
- si predisponde, tramite l'Assessore competente alla Protezione Civile e il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione a richiedere l'eventuale l'intervento degli enti sovra-comunali (Prefettura, Regione)
- Emette l'**Ordinanza** di divieto di utilizzo delle acque emunte dai pozzi limitrofi e/o la raccolta e il consumo dei prodotti agricoli coltivati in loco.
- se del caso, può emettere l'**Ordinanza** di chiusura / limitazione di determinate arterie viarie, dandone contestuale comunicazione alla Prefettura e alla Regione.

### L'Assessore competente alla Protezione Civile (o Amministratore delegato)

- collabora con il Sindaco per l'attivazione del Piano Comunale di Protezione Civile secondo le procedure di comando e controllo che seguono;
- prende eventualmente contatto con i responsabili a livello politico/amministrativo della Regione, della Prefettura, della Provincia, dei comuni limitrofi, degli Enti e soggetti coinvolti (SALT, società titolare del mezzo di trasporto, ACAM, etc)

- garantendo costante flusso di informazioni in arrivo e in partenza;
- si predisponde per rendere esaurienti informazioni all'Amministrazione Comunale e alla popolazione interessata;
  - è reperibile per la durata della fase di emergenza.

## 1. Funzione Tecnica e Pianificazione



<b>REPERIBILITA'</b>	Si rende reperibile per la durata della fase di emergenza, secondo le disposizioni del Sindaco.
<b>CONTATTO CON SINDACO E ASSESSORE ALLA P.C.</b>	Qualora non già fatto, prende immediatamente contatto con il Sindaco e con l'Assessore competente alla Protezione Civile, per informarli sulla situazione desumibile dai primi riscontri nonché sullo scenario di danno potenziale e per avere da loro istruzioni specifiche
<b>VERIFICA SEDE C.O.C.</b>	Verifica l'accessibilità e l'agibilità della sede del COC e la presenza delle dotazioni standard e di emergenza provvedendo al reperimento/ripristino di eventuali mancanze. <b>(modulo)</b>
<b>EVENTUALE ATTIVAZIONE C.O.C.</b>	Se del caso, su indicazione del Sindaco e/o dell'Assessore competente alla P.C., attiva il Centro Operativo Comunale dandone comunicazione ai Responsabili di Funzione
<b>VOLONTARIATO</b>	Verifica che il Responsabile della Funzione Volontariato abbia contattato i referenti del/dei Gruppo/i di Volontariato, acquisisce informazioni in merito al numero di persone disponibili e ne organizza le attività in collaborazione con lo stesso Responsabile della Funzione Volontariato e con gli altri Responsabili di Funzione.
<b>VERIFICA SEDI DI P.C.</b>	Verifica la disponibilità e l'accessibilità delle principali sedi di PC ( <b>Strutture e Aree di emergenza</b> ) attraverso il Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione e il Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità, i quali possono avvalersi del supporto del volontariato.

**MATERIALI E MEZZI**

Verifica che il Responsabile della Funzione Materiali e Mezzi abbia il quadro dei mezzi e materiali a disposizione.

In caso di necessità stabilisce quali materiali e mezzi utilizzare e dove e verifica che il Responsabile della Funzione Materiali e Mezzi abbia provveduto.

**VIABILITÀ'**

Verifica - qualora non già fatto - che il Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità abbia allertato le forze municipali per la gestione della viabilità e acquisisce da questi informazioni sullo stato di percorribilità delle principali arterie viarie alternative all'autostrada e segnalazioni di eventuali criticità.

**INFORMAZIONE SOGGETTI E ENTI COMPETENTI**

Qualora non avesse già provveduto, prende quanto prima contatto con i soggetti e gli enti competenti per ricevere informazioni e istruzioni e fornire a sua volta notizie in proprio possesso al fine di comporre il quadro più dettagliato e attendibile possibile in ordine all'incidente occorso e alle sue possibili ripercussioni.

In particolare, prenderà contatti con:

- SALT
- Vigili del Fuoco
- Provincia della Spezia
- Prefettura
- Regione
- ARPAL
- ASL
- ACAM

In particolare, con riferimento ai possibili effetti sulla risorsa idrica e sull'ambiente, prende e mantiene contatti con ARPAL e ASL e con ACAM affinché compiano i necessari controlli con la massima sollecitudine.

**PROVVEDIMENTI**

Sulla base delle verifiche effettuate da parte degli Enti e

**A TUTELA DELLA SALUTE PUBBLICA**

soggetti preposti (ASL, ARPAL, ACAM), predispone l'[Ordinanza](#) di divieto di utilizzo delle acque emunte dai pozzi (segnatamente e in primo luogo di quelli posti a S-SW del tracciato autostradale) a servizio dell'acquedotto pubblico e da pozzi limitrofi (anche ad uso irriguo) e/o la raccolta e il consumo dei prodotti agricoli coltivati in loco, la sottopone alla firma del Sindaco e la trasmette agli enti e soggetti preposti garantendone la massima diffusione alla popolazione (anche attraverso mass-media e comunicati stampa).

**INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE**

Dispone per l'informazione alla popolazione avvalendosi del Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità, secondo le modalità ritenute più opportune (attraverso i pannelli elettronici, messaggi telefonici, megafoni, etc), anche destinando personale del volontariato.

Destina personale opportunamente istruito al centralino del comune per fornire adeguata informazione alla popolazione comunicando le norme di comportamento da adottare e per ricevere le eventuali segnalazioni.

Verifica che il Responsabile della Funzione Servizi Essenziali ed Attività Scolastica abbia provveduto ad informare le scuole, segnatamente in merito al divieto di utilizzo delle acque per scopi potabili.

Verifica che il Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione, anche avvalendosi del volontariato, abbia messo in atto le procedure di allertamento e assistenza della popolazione non autosufficiente.

**AGGIORNAMENTO PERIODICO E SUPPORTO AL SINDACO**

Riceve le informazioni provenienti dal territorio e aggiorna costantemente il Sindaco e/o l'Assessore competente, fornendo il supporto tecnico in merito alle azioni da intraprendere.



## 2. Funzione Sanità e Assistenza Sociale e Veterinaria

### REPERIBILITÀ

Si rende reperibile per la durata della fase di emergenza, secondo le disposizioni del Sindaco.

### CONTATTO STRUTTURE SANITARIE

Informa le locali **Strutture sanitarie e di soccorso**.

Verifica la disponibilità delle forze e dei mezzi di soccorso e dei fornitori di **materiale sanitario** informando in merito il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.

In caso di particolare criticità richiede l'ausilio e viene affiancato nelle sue mansioni da un responsabile medico della Centrale operativa del 118 e/o dei servizi del Dipartimento di Prevenzione dell'ASL.

### COORDINAMENTO E SUPPORTO INTERVENTI

In collaborazione con il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione e con il Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione, coordina i provvedimenti a tutela della salute pubblica e il supporto agli interventi di soccorso.

Tramite il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione e il Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità, si tiene costantemente aggiornato sullo stato di percorribilità della viabilità comunale ed extra-comunale.



### 3. Funzione Volontariato



#### REPERIBILITÀ'

Si rende reperibile per la durata della fase di emergenza, secondo le disposizioni del Sindaco.

#### INFORMATIVA AL VOLONTARIATO

Contatta i **referenti del/dei Gruppo/i di Volontariato** ed effettua il censimento del personale disponibile dandone informazione al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione e agli altri Responsabili di Funzione

Tiene costantemente aggiornato il quadro del personale eventualmente attivato e i relativi turni.

Collabora con il Responsabile della Funzione Materiali e Mezzi per la gestione dei materiali e mezzi dei Volontari.

Organizza le attività dei Volontari in base alle indicazioni del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, in collaborazione con il Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità e con il Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione.



### 4. Funzione Materiali e Mezzi



#### REPERIBILITÀ'

Si rende reperibile per la durata della fase di emergenza, secondo le disposizioni del Sindaco.

#### VERIFICA DELLA DISPONIBILITÀ' DI MEZZI-

Verifica la disponibilità e la perfetta efficienza dei mezzi e materiali del Comune.

**MATERIALI**

**Sentito il Responsabile della Funzione Volontariato, contatta il referente all'interno del/i Gruppo/i di Volontariato per verificarne la disponibilità immediata di mezzi e materiali.**

**Se del caso, contatta le principali ditte che forniscono mezzi e materiali per conoscerne la disponibilità immediata.**

**IMPIEGO DI MEZZI- MATERIALI**

**In base alle indicazioni del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, mobilita i mezzi e materiali necessari e aggiorna costantemente il quadro delle disponibilità. Nel caso di insufficienza nella disponibilità dei mezzi e materiali, provvede ad inviarne la richiesta alla Prefettura e/o Regione Liguria.**

**Coordina l'impiego dei mezzi comunali e provvede al controllo del perdurante stato di funzionalità degli stessi.**

**Annota quantità e orari di impiego dei mezzi e materiali per la successiva rendicontazione**



## 5. Funzione Servizi Essenziali ed Attività

### Scolastica

**REPERIBILITÀ'**

**Si rende reperibile per la durata della fase di emergenza, secondo le disposizioni del Sindaco.**

**INFORMATIVA SCUOLE**

**Contatta sollecitamente i capi d'istituto o i referenti indicati informandoli dell'accaduto e del divieto di utilizzo dell'acqua dell'acquedotto comunale per scopi potabili.**

## CONTATTO SOCIETA' DI GESTIONE ACQUEDOTTO

Instaura e mantiene il contatto con i **responsabili** della società che gestisce l'acquedotto pubblico, disponendo affinché la suddetta società provveda con la massima sollecitudine ad organizzare un sistema alternativo di approvvigionamento e distribuzione dell'acqua potabile (ad es. tramite autobotti).



## 6. Funzione Censimento Danni a Persone e Cose

nessuna procedura specifica.



## 7. Funzione Strutture Operative Locali, Viabilità

### REPERIBILITA'

Si rende reperibile per la durata della fase di emergenza, secondo le disposizioni del Sindaco.

### INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE

Provvede all'attivazione sul territorio delle procedure più idonee per l'informazione alla popolazione (attraverso i pannelli elettronici, messaggi telefonici, megafoni, etc), anche fruendo del volontariato.

### GESTIONE

Qualora non già fatto, allerta, organizza e attiva le forze

**VIABILITA'**

municipali per la gestione della viabilità anche coordinandosi con altre forze dell'ordine (Carabinieri, Polizia Stradale, VV.F.), istituendo cancelli presso i nodi della viabilità individuati, per agevolare il flusso dei mezzi di soccorso e limitare il congestimento della viabilità ordinaria tenuto conto del probabile intasamento del traffico da e per il casello di Brugnato.

Regolamenta il traffico veicolare e la sosta al fine di garantire la più agevole percorribilità delle strade ai mezzi di soccorso, eventualmente costituendo dei percorsi preferenziali.

Relaziona periodicamente sullo stato di percorribilità delle principali arterie viarie e segnala al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione l'eventuale necessità di diversioni del traffico.

**VERIFICA SEDI DI P.C.**

Verifica, anche avvalendosi del Volontariato, la disponibilità e l'accessibilità delle aree di **Ammassamento Soccorritori e Risorse** e delle aree **Atterraggio Elicotteri**, dandone comunicazione al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.



## 8. Funzione Telecomunicazioni

**REPERIBILITA'**

Si rende reperibile per la durata della fase di emergenza, secondo le disposizioni del Sindaco.

**VERIFICA DOTAZIONI C.O.C.**

Se del caso, verifica il funzionamento dei **mezzi di comunicazione** da e verso la sala operativa del C.O.C.

In caso di malfunzionamento delle comunicazioni standard mette in funzione gli eventuali **mezzi di comunicazione alternativi**.



## 9. Funzione Assistenza alla Popolazione



### REPERIBILITA'

Si rende reperibile per la durata della fase di emergenza, secondo le disposizioni del Sindaco.

### VERIFICA SEDI DI P.C

Verifica, anche avvalendosi del volontariato, la disponibilità delle strutture indicate dal Piano rispettivamente come **aree di Attesa e di Ricovero della Popolazione**, dandone comunicazione al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.

### INFORMAZIONE E ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE NON AUTOSUFFICIENTE

Dispone, anche avvalendosi del volontariato, per l'informazione della **popolazione non autosufficiente**, in merito all'evento occorso e circa il divieto di utilizzo dell'acqua potabile, provvedendo se necessario alla loro assistenza diretta.



## Procedure relative al POST-EMERGENZA



La fase relativa al Post - Emergenza si attiva alla chiusura della fase e connesso "stato di allarme" a seguito di incidente autostradale che coinvolga un'autobotte con sversamento di sostanze inquinanti (ad es. idrocarburi), nel momento in cui gli Enti competenti (ASL e ARPAL) ritengano che non vi siano più pericoli per la salute e l'igiene pubblica ancorché la situazione possa non essere tornata alla normalità e permangano condizionamenti od effetti dell'evento tuttavia adeguatamente affrontati e in corso di risoluzione.

### Il Sindaco

- dispone con ordine di servizio l'attivazione del Piano Comunale di Protezione Civile a livello di POST-EMERGENZA per incidente con pericolo di inquinamento, coordinandosi col Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione ([OSV](#));
- di concerto con il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione stabilisce se e quali funzioni debbano rimanere attive e/o reperibili ([modulo](#)) ovvero ordina la chiusura del C.O.C., qualora attivato ([OSV](#));
- segue gli sviluppi della situazione in modo da disporre, appena possibile, il ritorno al TEMPO DI PACE previa revoca dell'Ordinanza di divieto di utilizzo dell'acqua.

### L'[Assessore competente alla Protezione Civile \(o Amministratore delegato\)](#)

- collabora con il Sindaco per l'attivazione del Piano Comunale di Protezione Civile secondo le procedure di comando e controllo che seguono;
- mantiene il contatto con i responsabili a livello politico/amministrativo della Regione, della Prefettura, della Provincia, dei comuni limitrofi, degli Enti e soggetti coinvolti (SALT, società titolare del mezzo di trasporto, ACAM, etc) garantendo costante flusso di informazioni in arrivo e in partenza;
- si predisponde per rendere esaurienti informazioni all'Amministrazione Comunale e alla popolazione interessata.

# 1. Funzione Tecnica e Pianificazione



<b>REPERIBILITÀ'</b>	Garantisce la reperibilità secondo le disposizioni del Sindaco e/o fino alla comunicazione di ritorno al Tempo di Pace.
<b>INFORMAZIONE A SINDACO E ASSESSORE ALLA P.C.</b>	Tiene informati il Sindaco e l'Assessore competente alla Protezione Civile sull'evolversi della situazione e su eventuali criticità residue o permanenti
<b>C.O.C. E FUNZIONI</b>	Fornisce al Sindaco e all'Assessore competente le informazioni necessarie per valutare se mantenere o meno attivo il C.O.C. e quali funzioni debbano restare eventualmente attivate ( <b>modulo</b> ) in base agli esiti dell'evento, ovvero, in caso di completo superamento dell'emergenza, gestisce il ritorno alle condizioni di pace.
<b>PROTEZIONE CIVILE</b>	Provvede ad informare i Responsabili di Funzione delle decisioni prese dal Sindaco e dall'Assessore competente.
<b>VOLONTARIATO</b>	In base alla situazione e alle decisioni prese dal Sindaco e dall'Assessore competente comunica al Responsabile della Funzione Volontariato di mantenere attivi i volontari.
<b>INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE</b>	Dispone per l'informazione e l'aggiornamento della popolazione e di tutti i soggetti precedentemente avvisati, avvalendosi del Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità, secondo le modalità ritenute più opportune (attraverso i pannelli elettronici, messaggi telefonici, megafoni, mass-media, etc), anche destinando personale del volontariato.
<b>MATERIALI E MEZZI</b>	In caso di necessità stabilisce quali materiali e mezzi utilizzare e dove e verifica che il Responsabile della Funzione Materiali e Mezzi abbia provveduto.
<b>VIABILITÀ'</b>	Redige in collaborazione con il Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità il piano della viabilità nel

passaggio dalla fase di emergenza a quella di condizioni post-  
evento e ordinarie.

## INFORMAZIONE A PREFETTURA E REGIONE

Predisponde e trasmette alla Prefettura e alla Regione Liguria un resoconto della situazione e delle azioni intraprese.

## CENSIMENTO DANNI

Fino al ritorno al Tempo di Pace e anche nel periodo immediatamente successivo garantisce il recepimento da parte delle strutture comunali di eventuali segnalazioni di danni o problemi provenienti da cittadini e/o da operatori di protezione civile (Volontari, etc).

## RAPPORTO POST-EVENTO

Prima del ritorno alle condizioni di pace, redige un rapporto generale sull'evento e sulle azioni di emergenza e di post-  
evento intraprese, comprensivo dei rapporti redatti dagli altri Responsabili di Funzione e lo inoltra al Sindaco e all'Assessore competente.



## 2. Funzione Sanità e Assistenza Sociale e Veterinaria

### REPERIBILITÀ

Garantisce la reperibilità secondo le disposizioni del Sindaco.

### COORDINAMENTO INTERVENTI

In base alle residue o a sopravvenute criticità socio-sanitarie o veterinarie resta a disposizione per il coordinamento degli interventi necessari, in costante rapporto con il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.

### RAPPORTO POST-

Redige un rapporto sulle azioni di emergenza e di post-evento

**EVENTO**

intraprese per le proprie competenze indicando in particolare gli effetti in termini di ricaduta sulla salute pubblica e lo trasmette al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.



### 3. Funzione Volontariato

**REPERIBILITA'**

Garantisce la reperibilità secondo le disposizioni del Sindaco.

**INFORMATIVA AL VOLONTARIATO**

Mantiene il contatto con i referenti del/dei Gruppo/i di Volontariato e organizza, sulla base delle indicazioni del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione e in collaborazione con lo stesso, il personale per le operazioni di rientro alle condizioni di normalità ovvero per il completamento delle operazioni eventualmente non del tutto concluse o da eseguire in post emergenza.

**RAPPORTO POST-EVENTO**

Redige un rapporto sulle azioni di emergenza e di post-evento intraprese per le proprie competenze con particolare riguardo agli interventi eseguiti dal personale volontario e ai materiali e mezzi dei Volontari utilizzati indicandone ore, quantità ed eventuali feriti o danni e lo trasmette al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione e p.c. al Responsabile della Funzione Materiali e Mezzi.



## 4. Funzione Materiali e Mezzi



### REPERIBILITÀ'

Garantisce la reperibilità secondo le disposizioni del Sindaco.

### IMPIEGO DI MEZZI- MATERIALI

In base alle indicazioni del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, mobilita i mezzi e materiali necessari e aggiorna costantemente il quadro delle disponibilità, anche coordinandosi con il Responsabile della Funzione Volontariato.

Con il ritorno alle condizioni ordinarie informa le ditte precedentemente contattate e/o che hanno fornito uomini e mezzi e dispone per il rientro dei mezzi comunali eventualmente utilizzati.

Predisponde per il sollecito ripristino della funzionalità dei mezzi eventualmente incidentati e per l'acquisto dei materiali di emergenza che risultassero esauriti o largamente diminuiti rispetto alla dotazione standard.

### RAPPORTO POST-EVENTO

Redige un rapporto sulle azioni di emergenza e di post-evento intraprese per le proprie competenze con particolare riguardo al personale e ai materiali e mezzi utilizzati indicandone ore, quantità e provenienza e lo trasmette al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.



## 5. Funzione Servizi Essenziali ed Attività Scolastica



### REPERIBILITÀ'

Garantisce la reperibilità secondo le disposizioni del Sindaco.

### INFORMAZIONE SCUOLE

Resta in contatto con gli istituti scolastici e li informa e aggiorna sulla situazione e su eventuali criticità residue che li riguardano.

**CONTATTO  
SOCIETA' DI  
GESTIONE  
ACQUEDOTTO**

Mantiene il contatto con i **responsabili** della società che gestisce l'acquedotto pubblico, per avere un costante aggiornamento in ordine all'evolversi della situazione circa la qualità delle acque captate e disporre appena possibile il ritorno alle condizioni di normale erogazione del servizio.

**RAPPORTO  
POST-EVENTO**

Redige un rapporto sulle azioni di emergenza e di post-evento intraprese per le proprie competenze relazionando in particolare circa gli interventi compiuti e circa l'eventuale permanenza di interruzioni o precarietà dei ripristini effettuati e lo trasmette al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.



## 6. Funzione Censimento Danni a Persone e Cose

**REPERIBILITA'**

Garantisce la reperibilità secondo le disposizioni del Sindaco.

**CENSIMENTO  
DANNI**

Se del caso, dispone per il censimento e la quantificazione dei danni occorsi al patrimonio pubblico.

**RAPPORTO  
POST-EVENTO**

Collabora con il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione alla redazione del rapporto generale sulle azioni di emergenza e di post-evento intraprese, fornendo un riassunto degli eventuali danni occorsi a persone e cose.



## 7. Funzione Strutture Operative Locali,

### Viabilità

**REPERIBILITÀ'** Garantisce la reperibilità secondo le disposizioni del Sindaco.

#### **INFORMAZIONE POST- EMERGENZA E GESTIONE VIABILITÀ'**

Provvede all'attivazione sul territorio delle procedure più idonee per l'informazione alla popolazione in post-emergenza (attraverso i pannelli elettronici, messaggi telefonici, megafoni, etc), anche fruendo del volontariato.

Aggiorna e mantiene i contatti con le forze municipali per la gestione della viabilità e le forze dell'ordine (Carabinieri, Polizia Stradale, VV.F.) eventualmente attivate.

#### **RAPPORTO POST-EVENTO**

Redige un rapporto sulle azioni di emergenza e di post-evento intraprese, sullo stato della percorribilità delle strade e su eventuali danni occorsi e lo trasmette al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.



## 8. Funzione Telecomunicazioni

**REPERIBILITÀ'** Garantisce la reperibilità secondo le disposizioni del Sindaco.

#### **RAPPORTO POST-EVENTO**

Collabora con il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione alla redazione del rapporto generale sulle azioni di emergenza e di post-evento intraprese per le proprie competenze evidenziando eventuali danni occorsi al sistema di telecomunicazioni.



## 9. Funzione Assistenza alla Popolazione



### REPERIBILITÀ

Garantisce la reperibilità secondo le disposizioni del Sindaco.

### ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE E AI SOGGETTI NON AUTOSUFFICIENTI

Qualora permanessero le condizioni di divieto nell'uso dell'acqua, provvede affinché venga garantita adeguata assistenza alla popolazione in particolare alle persone anziane e/o non autosufficienti, per le quali potrebbe essere necessario fornire specifico supporto (ad esempio per fornire a domicilio l'acqua provvisoriamente erogata tramite autobotti) attivando se del caso il personale del volontariato.

### RAPPORTO POST- EVENTO

Redige un rapporto sulle azioni di emergenza e di post-evento intraprese per le proprie competenze indicando in particolare quanto riferito alla popolazione e alle persone non autosufficienti e i dettagli relativi alle strutture pubbliche e private eventualmente impiegate quali Aree di Attesa e/o Aree di Ricovero della popolazione e lo trasmette al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.

