

# Procedure relative al Tempo di Pace



In questa fase, **il Sindaco**

- attiva le funzioni di supporto per garantire il continuo aggiornamento del Piano di cui si occupano i Responsabili delle Funzioni coordinati dall'Assessore competente in sintonia con il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione;
- garantisce sostegno e partecipazione nelle fasi di esercitazione/simulazione/aggiornamento delle strutture umane e tecnologiche;
- garantisce sostegno nella determinazione e approvazione delle proposte di bilancio di previsione destinate a coprire i costi del programma annuale di aggiornamento e implementazione strutturale e funzionale del Piano di P.C. predisposto dall'Assessore competente.

**L'Assessore competente alla Protezione Civile (o Amministratore delegato)**

- predispone, in sintonia col Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, il programma annuale di aggiornamento e implementazione strutturale e funzionale del Piano di P.C. da sottoporre all'approvazione della Giunta in occasione del Bilancio di previsione dell'anno successivo;
- sovrintende alle attività di continuo aggiornamento del Piano, fruendo dell'operatività dei Responsabili di Funzione;
- sovrintende alle attività connesse con fasi di esercitazione/simulazione/aggiornamento delle strutture umane e tecnologiche;
- mantiene un contatto organico con le strutture della Protezione Civile coordinate col Comune (Comuni del C.O.M., Comuni limitrofi);
- mantiene un contatto organico con le strutture della Protezione Civile sovra ordinate (P.C. Provinciale, Prefettura, P.C. Regionale).

## 1. Funzione Tecnica e Pianificazione



### REPERIBILITA'

In caso di assenza dal territorio comunale per periodi superiori ai due giorni, attiva un suo sostituto dandone comunicazione al Sindaco.

### AVVIO DEL SISTEMA INFORMATIVO DI GESTIONE

Avvia il SI di gestione del Piano (ogni giorno) e consulta il sito di [meteoliguria](#) (ogni giorno)

**DEL PIANO**

indicativamente alle ore 12.30) o più frequentemente in caso di condizioni meteo avverse.

**VERIFICA DELLA PRESENZA DI MESSAGGISTICA DI P.C.**

Ogni giorno riceve ed esamina le Previsioni Meteo e il Bollettino di Vigilanza Meteorologica Regionale, inviate dal Centro Funzionale Meteo-Iidrologico di Protezione Civile della Regione Liguria.

Ogni giorno (più volte in caso di condizioni meteo avverse) verifica altresì la presenza di messaggi di comunicazione meteo, ovvero preallerta, ovvero allerta da parte della Prefettura.

**AGGIORNAMENTO DEL PIANO**

Promuove, esegue e coordina le attività di continuo aggiornamento del Piano, attraverso periodiche riunioni (almeno semestrali).

Annualmente:

- sollecita la predisposizione di un elenco di esigenze (con quantificazione dei costi e delle risorse umane da impegnare) da parte di ciascun Responsabile di Funzione;
- indice e coordina una riunione collegiale, da svolgere entro la prima quindicina del mese di ottobre, per discutere e approntare la bozza di programma annuale di aggiornamento e implementazione strutturale e funzionale del Piano di P.C.;
- propone il Programma all'Assessore competente e lo illustra assieme all'Assessore in seduta di Giunta.

**ESERCITAZIONI/SIMULAZIONI INTERNE ALLA STRUTTURA COMUNALE E DEL C.O.C.**

Promuove, esegue e coordina le attività connesse con fasi di esercitazione/simulazione interne alla struttura di P.C. comunale.

In particolare:

- valuta, sentiti gli altri Responsabili di Funzione, l'opportunità di procedere con l'esecuzione di una esercitazione/simulazione e ne determina oggetto, tipo, modalità;
- in caso di valutazione affermativa, propone all'Assessore competente l'esecuzione di una esercitazione/simulazione e ne indica oggetto, tipo, modalità, strutture e risorse umane e tecnologiche da impegnare; nonché, sentiti gli altri Responsabili di Funzione, propone una data per il suo svolgimento;
- coordina lo svolgimento delle varie attività di predisposizione della esercitazione/simulazione;
- dirige la esercitazione/simulazione;
- redige un rapporto sullo svolgimento e sugli esiti dell'esercitazione/simulazione da presentare all'Assessore competente;
- valuta l'opportunità di una o più iniziative di aggiornamento del personale coinvolto in ogni modo e misura nelle attività di Protezione Civile, inclusi i Volontari;
- in caso di valutazione affermativa organizza e dirige le iniziative di aggiornamento;
- redige un rapporto sulle attività stesse da sottoporre all'attenzione dell'Assessore competente.

### **AGGIORNAMENTO DELLE STRUTTURE UMANE E TECNOLOGICHE**

Promuove, esegue e coordina le attività connesse con fasi di aggiornamento delle strutture umane e tecnologiche, raccogliendo le richieste degli altri Responsabili di Funzione.

### **PROGRAMMA ANNUALE DI AGGIORNAMENTO E IMPLEMENTAZIONE STRUTTURALE E**

Sentite le esigenze dei Responsabili di Funzione, predispone entro la fine del mese di ottobre il programma annuale di aggiornamento e implementazione strutturale e funzionale del

## **FUNZIONALE DEL PIANO**

Piano di P.C. e lo sottopone all'attenzione dell'Assessore competente e del Sindaco.

## **AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI**

Semestralmente provvede all'aggiornamento del database relativamente ai Responsabili di Funzione, alle Sedi, ai Materiali e Mezzi, ai Servizi Essenziali, agli Elementi a Rischio, nonché alla Cartografia, Modulistica, ecc, in base alle indicazioni fornite dai Responsabili di Funzione ciascuno per quanto di competenza .

## **COINVOLGIMENTO DELLA POPOLAZIONE**

Promuove, di concerto con il Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione, ogni iniziativa ritenuta utile e opportuna per la sensibilizzazione e informazione della popolazione in materia di Protezione civile, ad esempio, attraverso:

- divulgazione in incontri pubblici, convegni, assemblee;
- diffusione di opuscoli informativi, volantini, documenti, etc, al fine di far conoscere alla popolazione i rischi che interessano il territorio comunale, l'organizzazione della Protezione civile a scala comunale e le norme di comportamento da seguire ([norme di autoprotezione](#));
- divulgazione con incontri a tema e diffusione di materiale didattico dedicato presso scuole di ogni ordine e grado, associazioni di categoria, associazioni culturali, etc.
- diffusione tramite il sito internet istituzionale ed altri mass media .

Presiede all'organizzazione di esercitazioni esterne a scala frazionale o comunale, o sovracomunale; con particolare riferimento alla "formazione" e alla organizzazione preventiva della popolazione che risiede e vive in aree a rischio.

In particolare:

- valuta, sentiti gli altri Responsabili di Funzione, l'opportunità di procedere con l'esecuzione di una (o più) esercitazione/simulazione coinvolgente uomini e cose esterne alla struttura comunale di P.C. e ne determina oggetto, tipo, modalità;
- in caso di valutazione affermativa, propone all'Assessore competente l'esecuzione di una esercitazione/simulazione e ne indica oggetto, tipo, modalità, strutture e risorse umane e tecnologiche da impegnare e i cittadini, le strutture produttive e dei servizi che andranno coinvolti; nonché, sentiti gli altri Responsabili di Funzione, propone una data per il suo svolgimento;
- coordina lo svolgimento delle varie attività di predisposizione della o delle esercitazioni /simulazioni;
- dirige la o le esercitazioni/simulazioni;
- redige un rapporto sullo svolgimento e sugli esiti dell'esercitazione/ simulazione da presentare all'Assessore competente;
- valuta l'opportunità di una o più iniziative di aggiornamento della popolazione coinvolta;
- in caso di valutazione affermativa organizza e dirige le iniziative di aggiornamento;
- redige un rapporto sulle attività stesse da sottoporre all'attenzione dell'Assessore competente.

## **CONTATTO CON LE STRUTTURE DELLA PROTEZIONE CIVILE SOVRAORDINATE**

Mantiene a livello funzionale un contatto organico con le strutture della Protezione Civile sovraordinate (P.C. Provinciale, P.C. Regionale, Prefettura). Provvede all'adeguamento del Piano

anche in relazione alle eventuali indicazioni di carattere regionale o nazionale. In particolare:

- promuove contatti o consultazioni, ove lo ritiene utile, e garantisce la propria disponibilità per contatti e consultazioni a chi, tra i Responsabili di Funzione e/o coordinatori e/o dirigenti o funzionari degli Uffici o dei Servizi di P.C. della Provincia o della Regione, richieda la sua opinione o presenza a riunioni di lavoro;
- redige rapporti sui contatti e sulle consultazioni da sottoporre all'attenzione dell'Assessore Competente.

### **CONTATTO CON IL C.O.M. E/O COMUNI LIMITROFI**

Mantiene a livello funzionale un contatto organico con le strutture della Protezione Civile coordinate col Comune (Comuni del C.O.M. ove costituito e/o Comuni limitrofi). In particolare:

- promuove contatti o consultazioni, ove lo ritiene utile, e garantisce la propria disponibilità per contatti e consultazioni a chi, tra i Responsabili di Funzione e/o coordinatori di altri comuni del C.O.M. e/o dei Comuni limitrofi, richieda la sua opinione o presenza a riunioni di lavoro;
- redige rapporti sui contatti e sulle consultazioni da sottoporre all'attenzione dell'Assessore Competente.



## **2. Funzione Sanità e Assistenza Sociale e Veterinaria**



### **REPERIBILITA'**

In caso di assenza dal territorio comunale per periodi

superiori ai due giorni, attiva il proprio sostituto dandone comunicazione al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.

#### **AGGIORNAMENTO DEL PIANO**

Collabora all'aggiornamento del Piano, fornendo richieste di beni e servizi utili alla propria funzione, suggerendo miglioramenti ed integrazioni delle Procedure del Piano. Partecipa alle riunioni indette dal Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.

#### **AGGIORNAMENTO DELLE STRUTTURE UMANE E TECNOLOGICHE ESERCITAZIONI SIMULAZIONI**

Collabora, per quanto di competenza, con il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione nelle fasi di aggiornamento delle strutture umane e tecnologiche (personale e mezzi).

Su indicazione del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, partecipa alle esercitazioni/simulazioni interne alla struttura di P.C. comunale o con la popolazione residente in aree a rischio.



### **3. Funzione Volontariato**



#### **REPERIBILITA'**

In caso di assenza dal territorio comunale per periodi superiori ai due giorni, attiva il proprio sostituto dandone comunicazione al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.

#### **AGGIORNAMENTO DEL PIANO**

Collabora all'aggiornamento del Piano, fornendo richieste di beni e servizi utili alla propria funzione, suggerendo miglioramenti ed integrazioni delle Procedure del Piano. Partecipa alle riunioni indette dal Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.

#### **AGGIORNAMENTO**

## **DELLE STRUTTURE UMANE E TECNOLOGICHE**

### **ESERCITAZIONI SIMULAZIONI**

Collabora, per quanto di competenza, con il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione nelle fasi di aggiornamento delle strutture umane e tecnologiche (personale e mezzi).

Su indicazione del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, partecipa alle esercitazioni/simulazioni interne alla struttura di P.C. comunale o con la popolazione residente in aree a rischio.



## **4. Funzione Materiali e Mezzi**



### **REPERIBILITA'**

In caso di assenza dal territorio comunale per periodi superiori ai due giorni, attiva il proprio sostituto dandone comunicazione al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.

### **AGGIORNAMENTO DEL PIANO**

Collabora all'aggiornamento del Piano, fornendo richieste di beni e servizi utili alla propria funzione, suggerendo miglioramenti ed integrazioni delle Procedure del Piano. Partecipa alle riunioni indette dal Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.

### **AGGIORNAMENTO DELLE STRUTTURE UMANE E TECNOLOGICHE ESERCITAZIONI SIMULAZIONI**

Collabora, per quanto di competenza, con il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione nelle fasi di aggiornamento delle strutture umane e tecnologiche (personale e mezzi).

Su indicazione del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, partecipa alle esercitazioni/simulazioni interne alla struttura di P.C. comunale o con la popolazione residente in aree a rischio.

### **AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI**

Semestralmente provvede all'aggiornamento della lista dei mezzi, materiali e risorse umane comunali ed extra-comunali (ditte convenzionate, Volontari, etc) dandone comunicazione al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.





## 5. Funzione Servizi Essenziali ed Attività

### REPERIBILITA'

In caso di assenza dal territorio comunale per periodi superiori ai due giorni, attiva il proprio sostituto dandone comunicazione al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.

### AGGIORNAMENTO DEL PIANO

Collabora all'aggiornamento del Piano, fornendo richieste di beni e servizi utili alla propria funzione, suggerendo miglioramenti ed integrazioni delle Procedure del Piano. Partecipa alle riunioni indette dal Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.

### AGGIORNAMENTO DELLE STRUTTURE UMANE E TECNOLOGICHE ESERCITAZIONI SIMULAZIONI

Collabora, per quanto di competenza, con il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione nelle fasi di aggiornamento delle strutture umane e tecnologiche (personale e mezzi).

Su indicazione del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, partecipa alle esercitazioni/simulazioni interne alla struttura di P.C. comunale o con la popolazione residente in aree a rischio.

### AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI

Semestralmente provvede all'aggiornamento dei dati relativamente agli Istituti scolastici e ai Gestori dei Servizi Essenziali e ai contatti di riferimento in caso di emergenza dandone comunicazione al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.



## 6. Funzione Censimento danni



### REPERIBILITA'

In caso di assenza dal territorio comunale per periodi

superiori ai due giorni, attiva il proprio sostituto dandone comunicazione al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.

#### **AGGIORNAMENTO DEL PIANO**

Collabora all'aggiornamento del Piano, fornendo richieste di beni e servizi utili alla propria funzione, suggerendo miglioramenti ed integrazioni delle Procedure del Piano. Partecipa alle riunioni indette dal Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.

#### **AGGIORNAMENTO DELLE STRUTTURE UMANE E TECNOLOGICHE ESERCITAZIONI SIMULAZIONI**

Collabora, per quanto di competenza, con il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione nelle fasi di aggiornamento delle strutture umane e tecnologiche (personale e mezzi).

Su indicazione del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, partecipa alle esercitazioni/simulazioni interne alla struttura di P.C. comunale o con la popolazione residente in aree a rischio.



## **7. Funzione Strutture Operative Locali, Viabilità**

#### **REPERIBILITA'**

In caso di assenza dal territorio comunale per periodi superiori ai due giorni, attiva il proprio sostituto dandone comunicazione al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.

#### **AGGIORNAMENTO DEL PIANO**

Collabora all'aggiornamento del Piano, fornendo richieste di beni e servizi utili alla propria funzione, suggerendo miglioramenti ed integrazioni delle Procedure del Piano. Partecipa alle riunioni indette dal Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.

## **AGGIORNAMENTO DELLE STRUTTURE UMANE E TECNOLOGICHE ESERCITAZIONI SIMULAZIONI**

Collabora, per quanto di competenza, con il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione nelle fasi di aggiornamento delle strutture umane e tecnologiche (personale e mezzi).

Su indicazione del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, partecipa alle esercitazioni/simulazioni interne alla struttura di P.C. comunale o con la popolazione residente in aree a rischio.

## **AGGIORNAMENTO CARTOGRAFIA**

Semestralmente fornisce alla Funzione Tecnica e Pianificazione indicazioni relativamente alle eventuali modifiche della viabilità per il relativo aggiornamento della cartografia.



# **8. Funzione Telecomunicazioni**



## **REPERIBILITA'**

In caso di assenza dal territorio comunale per periodi superiori ai due giorni, attiva il proprio sostituto dandone comunicazione al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.

## **AGGIORNAMENTO DEL PIANO**

Collabora all'aggiornamento del Piano, fornendo richieste di beni e servizi utili alla propria funzione, suggerendo miglioramenti ed integrazioni delle Procedure del Piano. Partecipa alle riunioni indette dal Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.

## **AGGIORNAMENTO DELLE STRUTTURE UMANE E TECNOLOGICHE ESERCITAZIONI SIMULAZIONI**

Collabora, per quanto di competenza, con il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione nelle fasi di aggiornamento delle strutture umane e tecnologiche (personale e mezzi).

Su indicazione del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, partecipa alle esercitazioni/simulazioni interne

alla struttura di P.C. comunale o con la popolazione residente in aree a rischio.



## 9. Funzione Assistenza alla Popolazione



### REPERIBILITA'

In caso di assenza dal territorio comunale per periodi superiori ai due giorni, attiva il proprio sostituto dandone comunicazione al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.

### AGGIORNAMENTO DEL PIANO

Collabora all'aggiornamento del Piano, fornendo richieste di beni e servizi utili alla propria funzione, suggerendo miglioramenti ed integrazioni delle Procedure del Piano. Partecipa alle riunioni indette dal Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.

### AGGIORNAMENTO DELLE STRUTTURE UMANE E TECNOLOGICHE

Collabora, per quanto di competenza, con il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione nelle fasi di aggiornamento delle strutture umane e tecnologiche (personale e mezzi).

### ESERCITAZIONI SIMULAZIONI

Su indicazione del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, partecipa alle esercitazioni/simulazioni interne alla struttura di P.C. comunale o con la popolazione residente in aree a rischio.

### AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI

Semestralmente provvede all'aggiornamento della lista degli elementi a rischio dandone comunicazione al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.

### PROCEDURE DI SENSIBILIZZAZIONE DELLA POPOLAZIONE

Sviluppa di anno in anno delle procedure di sensibilizzazione della popolazione, attraverso incontri, corsi, esercitazioni, distribuzione di opuscoli, affissione di manifesti.

