



## COMUNE DI BRUGNATO

Provincia di La Spezia

### Medaglia di Bronzo al Valor Militare

Piazza Martiri 1, CAP 19020, Brugnato (SP) - Telefono 0187894110

P.IVA 00149950115 / C.F. 80008050116

PEC comune.brugnato@legalmail.it

**ORIGINALE**

### DETERMINAZIONE

**N. 275 DEL 23-09-2022**

**Ufficio: FINANZIARIO**

**Oggetto: Comando del dipendente Dott. Manuele Serventi Merlo, cat. giur. D, economica D1, presso il Comune di Follo per 18 ore settimanali.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”, ed in particolare l’articolo 107, comma 5 in materia di separazione tra funzioni di indirizzo politico ed attività di gestione;

**VISTO** il Decreto sindacale le n.03/2022 con il quale viene nominato il Responsabile dell’Area Finanziaria;

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta comunale n.39 del 22 luglio 2022 con la quale veniva approvato il Piano dei Fabbisogni di Personale per il prossimo triennio;

**VISTA** la nota prot. 6423 del 06.09.2022 con la quale l’Amministrazione comunale di Follo (SP), a firma del Segretario comunale dott. Paolo Valler, richiedeva la possibilità di autorizzare al comando il dipendente dott. Manuele Serventi Merlo, del Comune di Brugnato, categoria giuridica ed economica D1;

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta comunale n. 59 del 9 settembre 2022 con oggetto “Autorizzazione allo scavalco d’ecedenza e comando del dipendente dott. Manuele Serventi Merlo presso l’Amministrazione comunale di Follo (SP);



**LETTA** la delibera di Giunta comunale n. 85 del 13.09.2022 del Comune di Follo ad oggetto “Utilizzo a tempo parziale del dipendente del comune di Brugnato dott. Manuele Serventi Merlo ai sensi art. 14 comma 1 ccnl 22/01/2004”

**RILEVATO** che il comando del dipendente presso l’Amministrazione comunale di Follo consente di ascrivere un’economia nelle spese di personale dell’Ente;

**VISTO** l’art. 30 comma 2 sexies e l’art. 70 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 il quale consente l’utilizzo temporaneo di personale in posizione di comando;

**VISTO** l’art. 1 comma 413 della legge 23 dicembre 2012 n. 228 il quale relativamente alle assegnazioni temporanee prevede che, oltre all’intesa tra amministrazioni, debba sussistere il consenso dell’interessato e dato atto che il dipendente ha acconsentito al trasferimento temporaneo;

**VISTO** l’art. 14 comma 4 del c.c.n.l. siglato in data 22 gennaio 2004;

**RILEVATO** inoltre che la spesa per la prestazione svolta fuori dal Comune di Brugnato verrà rimborsata dal Comune di Follo;

**RITENUTO** di comandare il dipendente presso l’Ente Comune di Follo nei giorni di martedì, giovedì e sabato, mentre per i giorni di lunedì, mercoledì e venerdì il servizio verrà svolto presso il Comune di Brugnato;

**VISTI:**

- il D. lgs.vo n° 267/2000 e s.m. ;
- il vigente Regolamento Comunale di contabilità;
- lo Statuto Comunale;

#### **DETERMINA**

1. **Di comandare** ai sensi dell’art. 30 comma 2 sexies e l’art. 70 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 l’Istruttore Direttivo Amministrativo dott. Manuele Serventi Merlo per 18 ore settimanali presso il Comune di Follo;
2. **Di disporre che** il comando per 18 ore settimanali si svolga nelle giornate di martedì, giovedì e sabato a far data dal 12 settembre 2022 fino al 31 dicembre 2023;
3. **Di definire** che l’indennità di posizione organizzativa verrà erogata dal Comune di Brugnato nella misura stabilita dagli atti vigenti e che qualora il Comune di Follo intendesse affidare al dipendente la Posizione Organizzativa comunicherà l’importo da integrare al Comune di Brugnato;

4. **Di stabilire** che le ferie, i permessi e qualunque altra forma contrattualizzata di astensione dal lavoro verrà gestita dall’Ufficio Personale del Comune di Brugnato ed il godimento di tali istituti nelle giornate di comando al Comune di Follo, verranno comunicate mensilmente all’ufficio di Brugnato;
5. **Di stabilire** che la verifica della presenza in servizio presso il Comune di Follo resta di competenza dello stesso Ente ed eventuali accordi compensativi dell’orario di servizio (ad es. banca delle ore) saranno gestiti autonomamente dall’Ente;
6. **Di attestare** che il rimborso per lo stipendio mensile comprensivo degli oneri a carico del Comune sarà accertato nel capitolo di bilancio n. 207, cod. 2.01.01.02.003;
7. **Di dare altresì atto** che il presente provvedimento, trattando di spesa per retribuzioni dovute al personale dipendente, non è soggetto ai limiti imposti dalla Legge 136/2010 e successive modificazioni in materia di tracciabilità e alla richiesta del DURC, e non è inoltre soggetto alla pubblicazione nella sezione trasparenza del sito istituzionale dell’Ente, ai sensi degli artt. 15, 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013.
8. **Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.lgs 267/2000;
9. **Di prendere atto** che la presente determinazione, immediatamente esecutiva, sarà pubblicata all’albo Pretorio, per la durata di 15 giorni consecutivi;
10. **Di dare atto** che a norma dell’art. 8 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Dott. Andrea De Ranieri e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n° 0187/894110.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(dott. Andrea De Ranieri)

#### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all’Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi e la stessa è presente nel Registro delle Pubblicazioni.  
Brugnato lì,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(dott. Andrea De Ranieri)

