



COMUNE DI BRUGNATO

Provincia di La Spezia

Medaglia di Bronzo al Valor Militare

Piazza Martiri 1, CAP 19020, Brugnato (SP) - Telefono 0187894110

P.IVA 00149950115 / C.F. 80008050116

PEC comune.brugnato@legalmail.it

DETERMINAZIONE

N. 141 DEL 07-05-2024

Ufficio: FINANZIARIO

Oggetto: AUTORIZZAZIONE AL COMANDO PRESSO IL COMUNE DI CASARZA LIGURE DI DIPENDENTE DEL COMUNE DI BRUGNATO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”, ed in particolare l’articolo 107, comma 5 in materia di separazione tra funzioni di indirizzo politico ed attività di gestione;

VISTO il Decreto sindacale n. 18/2023 con il quale viene nominato il Responsabile dell’Area Finanziaria;

DATO ATTO che l’Amministrazione comunale di Casarza Ligure (GE) con nota acquisita a protocollo generale dell’Ente con n. 3383 del 24.04.2024, integrata con prot. n. 3445 del 26.04.2024, richiedeva la possibilità di autorizzare al comando per 3 giorni alla settimana, per il periodo 06.05.2024 e fino al 30.10.2024, il dipendente dott. Manuele Serventi Merlo, del Comune di Brugnato, funzionario ad elevata qualificazione ex cat. ec. D1;

RICHIAMATA la delibera di Giunta comunale n. 37 del 29.04.2024 con oggetto “*Autorizzazione al comando ex art. 30, comma 2-sexies, del D. Lgs. n. 165/2001 del dipendente dott. Manuele Serventi Merlo presso l’Amministrazione comunale di Casarza Ligure (GE)*”;

RICHIAMATA, altresì la delibera di Giunta comunale n. 80 del 03.05.2024 del Comune di Casarza Ligure;

RILEVATO che il comando del dipendente presso l'Amministrazione comunale di Casarza Ligure consente di ascrivere un'economia nelle spese di personale dell'Ente;

VISTO l'art. 30 comma 2 sexies e l'art. 70 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 il quale consente l'utilizzo temporaneo di personale in posizione di comando;

VISTO l'art. 1 comma 413 della legge 23 dicembre 2012 n. 228 il quale relativamente alle assegnazioni temporanee prevede che, oltre all'intesa tra amministrazioni, debba sussistere il consenso dell'interessato e dato atto che il dipendente ha acconsentito al trasferimento temporaneo;

VISTO l'art. 14 comma 4 del c.c.n.l. siglato in data 22 gennaio 2004;

RILEVATO, inoltre, che al Comune di Brugnato compete l'onere esclusivo di corrispondere il trattamento retributivo fondamentale, corrispondente al profilo professionale di del dipendente;

CONSIDERATO CHE sarà obbligo del comune di Casarza Ligure il rimborso delle spese sostenute per la prestazione svolta fuori dal Comune di Brugnato, mentre qualsiasi altra voce di trattamento economico accessorio sarà erogata direttamente dall'Ente utilizzatore;

RITENUTO di comandare il dipendente presso l'Ente Comune di Casarza Ligure nei giorni di martedì, giovedì, sabato mentre per i giorni di lunedì, mercoledì e venerdì il servizio verrà svolto presso il Comune di Brugnato, fatte salve eventuali ed improrogabili necessità di servizio che dovranno essere tempestivamente comunicate all'ufficio personale del Comune di Brugnato;

VISTI:

- il D. lgs.vo n° 267/2000 e s.m. ;
- il vigente Regolamento Comunale di contabilità;
- lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. **Di comandare** ai sensi dell'art. 30 comma 2 sexies e l'art. 70 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 l'Istruttore Direttivo Amministrativo dott. Manuele Serventi Merlo per 18 ore settimanali presso il Comune di Casarza Ligure (GE);
2. **Di disporre che** il comando per 18 ore settimanali si svolga nelle giornate di martedì, giovedì, sabato a far data dal 6 maggio 2024 e fino al 30 ottobre 2024;
3. **Di disporre** che al Comune di Brugnato - Amministrazione di appartenenza del dipendente autorizzato al comando - compete l'onere esclusivo di corrispondere il

trattamento retributivo fondamentale, corrispondente al profilo professionale di del dipendente e che sarà obbligo del comune di Casarza Ligure – Ente utilizzatore del dipendente comandato - il rimborso delle spese sostenute dal Comune di Brugnato in favore del Dott. Manuele Serventi Merlo per la parte di propria competenza;

4. **Di definire** che qualsiasi altra voce di trattamento economico accessorio venga erogata direttamente dall'Ente utilizzatore;
5. **Di stabilire** che le ferie, i permessi e qualunque altra forma contrattualizzata di astensione dal lavoro verrà gestita dall'Ufficio Personale del Comune di Brugnato ed il godimento di tali istituti nelle giornate di comando al Comune di Casarza Ligure, verranno comunicate mensilmente all'ufficio di Brugnato;
6. **Di stabilire** che la verifica della presenza in servizio presso il Comune di Casarza Ligure resta di competenza dello stesso Ente ed eventuali accordi compensativi dell'orario di servizio (ad es. banca delle ore) saranno gestiti autonomamente dall'Ente;
7. **Di attestare** che il rimborso, avverrà con cadenza trimestrali, per lo stipendio mensile comprensivo degli oneri a carico del Comune sarà accertato nel capitolo di bilancio n. 207, cod. 2.01.01.02.003;
8. **Di dare altresì atto** che il presente provvedimento, trattando di spesa per retribuzioni dovute al personale dipendente, non è soggetto ai limiti imposti dalla Legge 136/2010 e successive modificazioni in materia di tracciabilità e alla richiesta del DURC, e non è inoltre soggetto alla pubblicazione nella sezione trasparenza del sito istituzionale dell'Ente, ai sensi degli artt. 15, 26 e 27 del D.lgs. 33/2013.
9. **Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs 267/2000;
10. **Di prendere atto** che la presente determinazione, immediatamente esecutiva, sarà pubblicata all'albo Pretorio, per la durata di 15 giorni consecutivi;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Corrado Briglia)

Il Dirigente

BRIGLIA CORRADO

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.