

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



CURRICULUM VITAE

Informazioni Personali

Cognome e Nome

PAVERI ROBERTA

Data di Nascita

26/07/1970

Qualifica

Funzionario Contabile

Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex Cat. D- PEO D1)

Amministrazione

Comune di Moneglia

Incarico attuale

Responsabile Servizi Finanziari

**Numero telefonico
dell'ufficio**

0185/ 49.08.26

E –mail istituzionale

ragioneria@comune.moneglia.ge.it

**Istruzione e
Formazione**

Date

Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

Diploma di Ragioneria conseguito presso l'Istituto in Memoria dei Morti per la Patria di Chiavari nel 1989 con punteggio 56/60

Qualifica conseguita

Laurea in scienze economiche conseguita il 28.11.2016 presso l'Università Guglielmo Marconi di Roma con punteggio 93/110.

Esperienze lavorative

Tipo di azienda o settore

1989-1991

Agente di commercio settore Leasing in collaborazione con la società Ifli Spa
1991-1992

Praticantato per l'iscrizione all'Albo dei commercialisti presso lo studio Antola Francesco di Sori

1993-1996

Conclusione pratica di praticantato presso lo studio Perrone Marisa di Moneglia
1996-1998

Svolta professione di commercialista e revisore dei conti dopo superamento
dell'esame di stato ed iscrizione nei relativi albi di riferimento

08.06.1998 – 31.12.2000

Istruttore contabile C1 presso il Comune di Moneglia

01.01.2001 – 30.11.2003

Istruttore contabile C2 presso il Comune di Moneglia

01.12.2003 – 31.12.2006

Istruttore contabile C3 presso il Comune di Moneglia

01.01.2007 – 31.12.2014

Istruttore contabile C4 presso il Comune di Moneglia

01.01.2015 – 31.12.2018

Istruttore contabile C5 presso il Comune di Moneglia

01.01.2019 30.09.2022

Istruttore contabile C6 presso il Comune di Moneglia

	<p>Dal 02.12.2002 ho avuto il conferimento della responsabilità di procedimento su diversi procedimenti della ragioneria e dei tributi, dal 01.08.2021 al 30.09.2022 ho avuto il conferimento della responsabilità del servizio finanziario</p> <p>01.10.2022 a tutt'oggi Funzionario ed E.Q. presso il Comune di Moneglia</p>									
Capacità e competenze professionali	Competenze professionali ottime acquisite attraverso gli studi (diploma di ragioneria, laurea in scienze economiche e iscrizione agli albi dei Dottori Commercialisti e dei Revisori Contabili) e le esperienze lavorative in quanto dal 1998 lavoro all' ufficio Ragioneria Personale Patrimonio Tributi del Comune di Moneglia con mansioni di responsabilità e attualmente come Funzionario E.Q. responsabile del servizio finanziario									
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello parlato</th> <th>Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>INGLESE</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>FRANCESE</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	INGLESE	Scolastico	Scolastico	FRANCESE	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello parlato	Livello scritto								
INGLESE	Scolastico	Scolastico								
FRANCESE	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	Discrete capacità nell'uso delle apparecchiature informatiche e dei relativi programmi anche a seguito frequenza specifici corsi di formazione.									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di pubblicare	<p>Partecipazione a numerosi corsi attinenti l'Area finanziaria, riguardanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilancio (corsi annuali su bilancio di previsione, riaccertamenti, rendiconto, equilibri di bilancio, assestamento generale dell'ente, DUP, gestione contabile del PNRR) • Finanza Locale (; • Tributi (corsi periodici relativi ai tributi locali, in particolare IMU, Tari, Canone Unico Patrimoniale, recupero evasione tributaria); • Anticorruzione e trasparenza (Corsi aggiornamento annuali) • Personale • Formazione in materia di sicurezza e salute dei lavoratori; 									

Ulteriori informazioni	
Nomine ed abilitazioni	<ul style="list-style-type: none"> - Abilitazione a svolgere attività di Ragioniere Commercialista con iscrizione all’Albo di Chiavari in data 23.10.1995 n. 97 - Abilitazione a svolgere attività di Revisore dei Conti con iscrizione al relativo Albo di Chiavari dal 27.07.1999 n. 83638 - Abilitazione a svolgere attività di Funzionario responsabile alla riscossione dal 13.02.2021. - Addetto alla Prevenzione Incendi- (formazione del 27.10.2020 - a cura dell’Ing Roberto Colombo RSPP).
Commissioni concorso	<ul style="list-style-type: none"> - Componente di commissione giudicatrice di concorso per numerose procedure selettive sia in qualità di membro esperto che di presidente di commissione - Componente commissione di gara per l'affidamento della gestione area ex campo sportivo sito in Moneglia- Loc.tà La Secca (21.05.2025).
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<ul style="list-style-type: none"> - capacità di accoglienza; - capacità di mediazione; - capacità di dialogare con le parti; - capacità di lavorare in gruppo. <p>Tali abilità sono state acquisite ed affinate nel corso del tempo relazionandomi con l’utenza e nel confronto con i colleghi, altresì rendendo conto agli amministratori degli obiettivi da perseguire, delle azioni poste in essere.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE, INTERESSI ED HOBBIES	Interesse per la lettura, l’arte, l’ascolto di musica, i viaggi
PATENTE	B, automunita
Moneglia, li 27.05.2025	Roberta Paveri

