



COMUNE DI BRUGNATO
Provincia della Spezia

AVVISO PUBBLICO di mobilità volontaria

ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE

(art. 30 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 6 in data 23.01.2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, in cui è confluito il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il medesimo triennio;
- gli articoli 107 e 109 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 e smi;
- l'articolo 30 Dlgs 165/2001 e smi secondo il quale le amministrazioni possono ricoprire i posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti in servizio presso altre amministrazioni,
- la propria determinazione n.66 del 17.02.2026, di avvio della procedura di mobilità volontaria e approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO CHE

è avviata la procedura di mobilità volontaria tra enti per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di **Istruttore di polizia locale (Area degli istruttori)** degli Istruttori, ex categoria C, CCNL Funzioni Locali. L'assunzione, eventuale, avverrà per passaggio diretto da altra amministrazione (cosiddetta mobilità volontaria).

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire i termini di scadenza; questo avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuna/o delle/degli interessate/i sia stata/o valutata/o positivamente o per altre motivazioni inerenti alle decisioni organizzative dell'Ente.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere titolare di un contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con una Pubblica amministrazione di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.Lgs n. 165/2001;
- essere inquadrato nell'area contrattuale degli Istruttori di cui al CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 (ex cat. C) e rivestire il profilo professionale di "Agente di polizia locale";
- aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- essere idoneo fisicamente a svolgere continuativamente e incondizionatamente le mansioni e i compiti propri del ruolo da ricoprire;
- essere in possesso della patente di categoria B di abilitazione alla guida di autoveicoli;
- non essere destinatario di sanzioni disciplinari, comminate nei cinque anni precedenti la data del presente e, ad oggi, non essere oggetto di procedimenti disciplinari in corso di perfezionamento;
- non essere stato condannato, nemmeno con sentenza non definitiva, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale (articolo 3 comma 1 lettera c) del decreto legislativo 39/2013);

Tutti i requisiti di cui al precedente comma devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. La mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra descritti comporterà l'esclusione dalla procedura.

Al termine della procedura di mobilità, per il candidato dichiarato idoneo per il quale risulti l'obbligo del previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, il Comune di Brugnato fisserà un termine per fornire il nulla-osta. Il candidato che, entro tale termine, non produrrà il nulla-osta richiesto, sarà escluso dalla presente procedura di mobilità.

2. CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE LAVORATIVA DA RICOPRIRE

Le principali attività richieste al dipendente assunto in esito alla presente procedura sono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti:

- Svolgimento di attività di prevenzione e vigilanza sull'osservanza di leggi e regolamenti relativi agli ambiti di intervento quali viabilità e sicurezza stradale, attività economiche e produttive, tutela dell'ambiente, del territorio e della qualità della vita urbana, disagio sociale, sicurezza dei cittadini, nonché attività delegate dall'Autorità Giudiziaria;
- Gestione delle pratiche relative alle attività commerciali sul territorio comunale, attraverso l'utilizzo dello Sportello unico delle attività produttive (Suap);
- Predisposizione di atti amministrativi relativamente ai processi di competenza;
- Gestione di procedure complete all'interno dei processi di erogazione di servizi di supporto amministrativo e organizzativo, nonché all'interno dei processi di polizia stradale, viabilità e traffico, pubblica sicurezza, controllo del territorio, urbanistica, ecologia, controllo attività economiche e produttive, polizia giudiziaria, pubblica sicurezza, infortunistica sul lavoro.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

I candidati interessati alla mobilità devono trasmettere la domanda a pena di esclusione, esclusivamente tramite procedura telematica, compilando il relativo modulo *on line* appositamente predisposto e accessibile collegandosi al link <https://www.inpa.gov.it/>, **entro e non oltre le ore 23:59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso.**

Per accedere al servizio sarà necessario utilizzare una delle seguenti modalità: SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CNS (Carta Nazionale dei Servizi), CIE (Carta Identità Elettronica), eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE.

La domanda dovrà essere redatta secondo il format di candidatura presente sul portale e dovrà contenere le seguenti indicazioni, autocertificate ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
- ente di appartenenza, profilo professionale e categoria giuridica/economica;
- domicilio presso il quale far pervenire eventuali comunicazioni, recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica;
- dichiarazione di non aver riportato, nei cinque anni precedenti la data di scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari, né aver procedimenti disciplinari in corso;
- dichiarazione di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- titoli di studio posseduti, con indicazione degli istituti che li hanno rilasciati;
- dichiarazione di idoneità alla mansione senza limitazioni o condizionamenti;
- area/ambito di impiego attuale;

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti, accertato nel corso della procedura di mobilità;
- la domanda pervenuta fuori termine.

5. AMMISSIBILITÀ, VALUTAZIONE DEI CANDIDATI E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA.

Ammissione delle domande

La valutazione curriculare precede l'ammissione ad un eventuale colloquio da effettuarsi con ciascun candidato il cui *curriculum* sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere, ossia Agente di polizia locale con esperienza nelle attività di vigilanza e commercio.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva al colloquio è pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito istituzionale dell'ente e sulla sezione del portale Inpa.

Il colloquio si svolgerà il giorno 27 marzo 2026, alle ore 15.00, presso la sala Consiliare al primo piano del Municipio, sito in Piazza Martiri n.1, Brugnato 19020 (Sp).

Eventuali modifiche al diario delle prove saranno rese note attraverso il portale InPa e nella apposita sezione del sito istituzionale.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, muniti di un valido documento di riconoscimento, verranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore.

Valutazione dei candidati e formazione della graduatoria

La scelta del candidato verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice, appositamente nominata ai sensi dell'art. 20 del regolamento interno Uffici e servizi.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 50 punti, di cui 30 per il curriculum vitae e 20 riservati al colloquio.

I richiedenti, le cui domande siano state ammesse, sono convocati presso il Comune per sostenere un colloquio.

Il Curriculum professionale, sarà valutato, dalla Commissione esaminatrice sulla base dei seguenti criteri:

a. servizio prestato presso la Pubblica Amministrazione anche in rapporto di collaborazione coordinata e continuativa fino ad un massimo di **punti 10**:

- per ogni anno di servizio **punti 2**

- per ogni sei mesi di servizio o frazione **punti 1**;

b. incarichi superiori o equipollenti in aree diverse a quelle del posto da ricoprire fino ad un massimo di **punti 10**;

c. titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto dal posto da ricoprire, master, stage, corsi di formazione, abilitazioni, idoneità, pubblicazioni ecc. fino ad un massimo di **punti 10**.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La Commissione esprime la propria valutazione in ventesimi fino ad un massimo di **punti 20**. Viene collocato nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio **almeno 14/20esimi**.

Questa Amministrazione si riserva la più ampia autonomia nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

6. TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI BRUGNATO

Ultimata la procedura selettiva la Commissione formula la graduatoria di merito, sommando il punteggio di valutazione del curriculum e quello del colloquio, per la successiva approvazione da parte del responsabile del servizio.

La graduatoria è pubblicata sul sito internet del Comune e nell'apposita sezione del portale Inpa.

Il trasferimento del candidato è subordinato al rilascio, **da parte dell'amministrazione di appartenenza, se dovuto del nulla-osta definitivo** alla cessione del contratto del proprio dipendente entro il termine fissato dal Comune di Brugnato.

Nel caso in cui l'Amministrazione di appartenenza rappresenti palesi ragioni ostative al trasferimento, ovvero in caso di rinuncia al trasferimento, il Responsabile del Personale individua, nell'ambito della graduatoria approvata e, seguendo l'ordine della stessa, il nuovo lavoratore che ha titolo al trasferimento presso il Comune.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta i termini indicati dall'Amministrazione, si considera rinunciatario. La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.

Il candidato sarà esentato dal periodo di prova, in quanto già superato nell'Ente di provenienza. All'atto del trasferimento il dipendente conserva il trattamento economico fondamentale previsto per la posizione giuridica ed economica acquisita fino all'atto del suo trasferimento, compresa l'anzianità maturata.

7. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso, in quanto esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che ha facoltà di non dare seguito, in tutto o in parte, alla procedura di mobilità, dandone comunicazione agli interessati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura del posto oggetto della mobilità qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative, di diversa valutazione di interesse dell'Ente, per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, per mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo rendano opportuno.

8. INFORMATIVA

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 679/2016 si informa che i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Personale di questo Ente, per le finalità inerenti alla gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

I candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune, nella persona del Sindco. Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 13, comma 2, lettera d), del Regolamento UE n. 679/2016. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei Dati (DPO/RPD) è: ASMEL Associazione, Via Carlo Cattaneo, 9 Gallarate (VA) Email: servizio.dpo@asmel.eu PEC: dpo.asmel@asmepec.it.

I concorrenti possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni.

Se il concorrente non presenta la predetta domanda motivata, l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire.

L'avviso è pubblicato sul sito internet al seguente indirizzo: www.comune.brugnato.sp.it.

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi all'ufficio personale del Comune a mezzo mail: ragioneria@comune.brugnato.sp.it o al numero tel. 0187894110 int. 3.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Roberta Paveri, Responsabile dell'ufficio finanziario del Comune di Brugnato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Roberta Paveri)

