



COMUNE DI BRUGNATO
Provincia della Spezia

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 POSTO PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE TECNICO (EX CAT. C) PART TIME (18 ORE).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 6 in data 23.01.2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, in cui è confluito il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il medesimo triennio;
- gli articoli 107 e 109 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 e smi;
- l'articolo 30 Dlgs 165/2001 e smi secondo il quale le amministrazioni possono ricoprire i posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti in servizio presso altre amministrazioni,
- la propria determinazione n.78 del 03.03.2026, di indizione del bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato part time 50%, profilo professionale ISTRUTTORE TECNICO e approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO CHE

è indetto bando di concorso pubblico per esami per la copertura di **n. 1 posto a tempo indeterminato part time 50%, appartenente all'area degli istruttori ex cat. c – profilo professionale di istruttore tecnico** del CCNL Funzioni Locali.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione sono subordinati ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni di personale negli Enti locali.

Agli assunti dalla graduatoria derivante dalla presente procedura concorsuale si applica l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Ente di assunzione per un periodo non inferiore a cinque anni.

CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE

Il contenuto professionale del profilo di Istruttore tecnico - (ex cat. C) prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- istruttoria tecnica di pratiche di lavori pubblici dalla fase di affidamento dell'incarico professionale al collaudo;
- predisposizione di elaborati tecnici nei campi di attività di competenza dell'ufficio tecnico;
- esecuzione di operazioni di ricerca, acquisizione e rappresentazione grafica di prospetti, schemi, bozze, progetti tecnici, ecc;

- istruttoria nei procedimenti di revisione del classamento catastale e redazione di atti tecnici di aggiornamento catastale relativi ad immobili di proprietà comunale;
- istruttoria al fine del rilascio di titoli edilizi nell'ambito dello Sportello Unico per l'Edilizia e dello Sportello Unico per le attività Produttive;

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico fondamentale è quello stabilito per l'area degli istruttori del vigente CCNL comparto Funzioni Locali. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute contributive e fiscali vigenti.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana, appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPR 7 febbraio 1994 e ss.mm.ii. oppure possedere i requisiti previsti dall'art.38 commi 1,2 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite ordinamentale di età anagrafica previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici;
- idoneità allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire, facoltativamente accertata dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992 n.° 104;
- godere dei diritti civili e politici (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza).
- per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva, di avere regolare posizione nei confronti di tale obbligo;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale;
- non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione (coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 313/2012, debbano darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale).

Requisiti specifici:

- a) titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale di Geometra, Perito Tecnico e titoli corrispondenti rilasciati da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano.

Sono altresì ammessi i candidati che, pur non essendo in possesso di uno dei titoli sopra indicati, sono in possesso di un titolo di laurea assorbente i titoli su indicati.

I titoli sopra citati si intendono conseguiti presso Istituti di istruzione superiore di secondo grado, Università o altri istituti equiparati della Repubblica Italiana. Coloro che sono in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'Istruzione ovvero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.

- b) adeguata conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Tutti i requisiti di cui al precedente comma devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. La mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra descritti comporterà l'esclusione dalla procedura.

I candidati saranno ammessi al concorso con riserva sul possesso dei requisiti. Con provvedimento motivato si può procedere all'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione può comportare, anche in momento successivo, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione potrà essere presentata esclusivamente, pena esclusione, mediante iscrizione on-line attraverso la compilazione del format di candidatura del Portale "InPA" – accessibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, **entro e non oltre le ore 23:59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso.**

Per accedere al servizio sarà necessario utilizzare una delle seguenti modalità: SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CNS (Carta Nazionale dei Servizi), CIE (Carta Identità Elettronica), eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

I candidati dovranno effettuare la propria registrazione al portale InPA, compilando la domanda on-line ed il curriculum vitae incluso nella registrazione, e dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevolmente a quanto previsto dalle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni, quanto segue:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- comune di residenza con indicazione completa dell'indirizzo;

- indirizzo di posta elettronica certificata personale;
- il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente bando;
- l'eventuale possesso di titoli per la riserva o la preferenza la cui mancata dichiarazione in sede di compilazione della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dal beneficio;
- conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l'idoneità psico-fisica all'impiego, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008;
- l'accettazione delle disposizioni previste nel bando di concorso;
- l'eventuale condizione di soggetto con disturbo/i specifico/i dell'apprendimento [DSA], allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento [DSA], qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove o di sostituire le prove scritte con colloqui orali; Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata, in formato pdf, sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. La commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione fornita dal candidato richiedente, individuerà l'adozione delle misure applicative a suo insindacabile giudizio;
- l'eventuale stato di gravidanza o allattamento, al fine di assicurare la partecipazione alle prove delle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando; in tal caso per l'interessata che ne dovesse fare specifica richiesta, sarà previsto lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento;

Dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le sezioni e confermato l'invio. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il Portale "InPA" non permetterà né l'accesso alla procedura di candidatura, né l'invio della domanda di partecipazione.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Sono ammessi con riserva alla selezione in oggetto tutti i candidati che hanno presentato la domanda entro i termini e con le modalità previste dal presente bando.

4. ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- **copia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso**, pari ad € 10,00, dalla quale risulti in maniera esplicita che il pagamento è andato a buon fine, effettuato con una delle seguenti

modalità: tramite Pagopa direttamente sul sito INPA oppure tramite bonifico bancario intestato a COMUNE DI BRUGNATO IBAN IT 06 Z 06230 49721 000043449583 indicando nella causale: “Tassa di partecipazione al concorso di istruttore tecnico part-time”;

- eventuale **copia dell’attestazione di equiparazione** o l’avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito in stato estero;
- **copia aggiornata della documentazione medico-sanitaria** a supporto della dichiarazione resa, ed eventuale richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi utili allo svolgimento delle prove d'esame in funzione della propria necessità.

Il candidato dovrà effettuare l’upload dei documenti da allegare alla domanda nell’apposita sezione “Allegati” della procedura di candidatura, attraverso il Portale “inPA”.

5. AMMISSIONE/ ESCLUSIONE DELLE DOMANDE

Con apposito provvedimento, il Responsabile del personale provvederà ad ammettere le candidate ed i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, l’Ufficio personale potrà richiedere la regolarizzazione e/o l’integrazione della domanda; coloro che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine loro assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l’accesso all’art. 2 o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quanto indicato nel presente bando.

Tutte le pubblicazioni relative alla prova concorsuale verranno pubblicate nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito istituzionale dell’ente e sul portale unico del reclutamento – InPA.

Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con successiva determinazione del Responsabile dell’ufficio personale ai sensi dell’articolo 15 del “Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni per l’assunzione di personale”.

La composizione della Commissione rimane inalterata durante tutto lo svolgimento del concorso, salvo in caso di decesso, incompatibilità od impedimenti sopravvenuti, ovvero per perdita della qualifica di base per i funzionari, salvo il caso di cessazione dal servizio per collocamento a riposo.

7. MATERIE D'ESAME

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

- Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. nr. 267 del 2000 e s.m.i.);
- Norme sul procedimento amministrativo (Legge nr. 241 del 1990 e s.m.i.);
- Normativa in materia di lavori pubblici, in particolare Codice Contratti Pubblici D.lgs. 36/2023;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia e urbanistica e in particolare Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia (Dpr. 380/2001, D.lgs. 42/2004; L.R. 16/2008, L.R. 4/1999, Reg. r. 1/2013, Reg. r. 1/2025);
- Principi in materia di sicurezza e antinfortunistica nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008);
- Reati contro la Pubblica Amministrazione;
- codice di comportamento dei pubblici dipendenti Dpr 62/2013, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti;
- legislazione in materia di anticorruzione L.190/2012 e trasparenza amministrativa D.lgs 33/2013;

8. SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Lo svolgimento delle prove d'esame seguirà le disposizioni previste dalla normativa vigente.

Il concorso si svolge mediante l'espletamento di **n. 2 (due) prove, una prova scritta ed una prova orale.**

La prima prova viene fissata per il giorno 17 aprile p.v. ore 15:00. Il luogo verrà indicato ai candidati ammessi successivamente, tramite apposita comunicazione sul Portale InPA e sul sito del Comune di Brugnato con valore di notifica.

Qualora il numero dei candidati sia **superiore a 30 (trenta)**, la Commissione si riserva di effettuare **nella stessa giornata del 17 aprile, una eventuale prova preselettiva, alle ore 10:00** che consisterà nella soluzione di una serie di quesiti a **risposta multipla sulle materie d'esame.**

Nel caso si verifichi la necessità di effettuare la prova preselettiva, i candidati verranno avvisati **entro venerdì 10 aprile**, tramite comunicazione sul Portale InPA e sul sito del Comune di Brugnato che ha valore di notifica.

Al termine della eventuale preselezione la Commissione provvederà alla correzione degli elaborati e ne verrà **data comunicazione entro le 13:00**, tramite pubblicazione dell'elenco degli ammessi alla prova successiva sul portale Inpa e sito del Comune.

L'elenco degli ammessi verrà, altresì, affisso alla porta d'ingresso del luogo di svolgimento della preselezione.

Si considerano ammessi alla prova scritta i primi 15 candidati per punteggio.

La **prova scritta** consisterà, a discrezione della Commissione, nella redazione di una traccia e/o di un tema e/o di un provvedimento e/o di uno o più quesiti e trattazioni anche a risposta sintetica sulle materie d'esame indicate di seguito, questionari a risposta sintetica, quiz e test a risposta multipla ovvero dalla combinazione di questi.

La **prova orale** consiste in un colloquio in cui vengono poste domande sugli argomenti e contenuti previsti dal programma d'esame.

Durante la prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, tale accertamento non prevede l'attribuzione di un punteggio, ma la sola idoneità/non idoneità del candidato.

La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame.

Ciascuna prova si intende superata con un punteggio pari ad **almeno 21/30**.

Saranno **ammessi alla prova orale** solo i candidati che supereranno la prova scritta conseguendo un punteggio pari ad **almeno 21/30**.

La prova orale si terrà giorno 24 aprile ore 15:00 presso la sala consiliare al primo piano del palazzo comunale sito in piazza Martiri 1.

Gli esiti delle prove verranno resi noti con apposita comunicazione sul Portale InPA e sul sito del Comune di Brugnato con valore di notifica.

Il punteggio finale utile ai fini della redazione della graduatoria sarà dato dalla somma della valutazione ottenuta in sede di prova scritta e dalla valutazione ottenuta in sede di prova orale.

La commissione si riserva di modificare in qualsiasi momento le date delle prove, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

9. GRADUATORIA

Il punteggio finale utile ai fini della redazione della graduatoria sarà dato dalla somma della valutazione ottenuta in sede di prova scritta e dalla valutazione ottenuta in sede di prova orale.

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 1014 del D.lgs. 66/2010, che prevede la riserva dei posti in favore dei militari volontari congedati, nella quota del 30% per i bandi di concorso di personale non dirigente nelle PP.AA., si rappresenta che con il presente concorso si determina la frazione di riserva che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Allo stesso modo, ai sensi del D.L.44/2023, che prevede per i volontari che abbiano concluso il Servizio civile universale senza demerito una riserva del 15% per i concorsi relativi a posti non

dirigenziali, si conferma che la frazione di riserva verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare con prossimi provvedimenti di assunzione.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale, quindi pubblicata sul Portale unico del reclutamento e sul sito istituzionale del Comune. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile secondo quanto previsto dalla normativa vigente e perderà, comunque, efficacia a seguito dello scorrimento di tutti i posti in graduatoria.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato, o la mancata accettazione dell'incarico nel termine indicato dall'amministrazione nella proposta di assunzione, comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria.

10. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE

L'assunzione in servizio avviene mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Ad esso è attribuito il profilo professionale di "Istruttore Tecnico" – Area inquadramento Istruttori.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e assunto in prova ai sensi dell'art. 17, comma 1 del D.P.R. 487/1994 e dell'art. 25 del C.C.N.L. "Funzioni Locali" stipulato il 16/11/2022. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio.

L'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina con conseguente depennamento definitivo dalla graduatoria.

10. INFORMATIVA

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 679/2016 si informano i candidati che

il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Brugnato, Piazza Martiri 1, 19020 Brugnato, nella persona del Sindaco pro- tempore. pec: comune.brugnato@legalmail.it.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei Dati (DPO/RPD) è: ASMEL Associazione, Via Carlo Cattaneo, 9 Gallarate (VA) Email: servizio.dpo@asmel.eu PEC: dpo.asmel@asmepec.it.

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679 l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. Il Trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici. I dati verranno comunicati al personale dipendente e potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, se previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

Il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti: diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR); diritto di rettifica (art. 16 GDPR); diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR); diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR); diritto di opposizione (art. 21 GDPR). Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati.

Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

11. NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione comunale si riserva, in qualsiasi momento, la facoltà di prorogare, revocare, annullare o modificare il presente bando e le procedure di concorso qualora vengano accertate ragioni di pubblico interesse, o non procedere all'assunzione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, o in applicazione di disposizioni normative che impedissero l'assunzione di personale, o per altre cause debitamente motivate, senza che per il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e di tutte le leggi e regolamenti generali o speciali vigenti in materia.

INFORMAZIONI

Il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Roberta Paveri, Responsabile dell'ufficio finanziario e del personale del Comune di Brugnato.

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi all'ufficio personale del Comune a mezzo mail: ragioneria@comune.brugnato.sp.it o al numero tel. 0187894110 int. 3.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Roberta Paveri)

