COMUNE DI BRUGNATO

Provincia della Spezia

RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE
ANNO 2025

1.PRESENTAZIONE E INDICE

La Relazione sulla *performance* costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.
Più in dettaglio, la Relazione deve:

a) evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare;
b) documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione ai fini dell'erogazione, nei limiti e con le modalità ivi previsti, del premio di efficienza di cui al medesimo articolo;
c) contenere il bilancio di genere realizzato dall'amministrazione.

Al pari del Piano della *performance*, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione. La Relazione deve essere validata dall'Organismo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE GENERALE

Il livello di performance, specialmente per quello che riguarda la percezione da parte del cittadino, è influenzato negativamente dalla combinazione dei seguenti fattori:

- crescente numero di adempimenti, talvolta privi di rilevanza verso l'esterno, talvolta non proporzionati alla dimensione della struttura dell'Ente, demandati al Comune dalle eterogenee disposizioni di legge;
- carenza, per lo più quantitativa, di risorse umane a disposizione dell'Ente, dovuta alla reiterazione nel tempo di disposizioni legislative limitative della facoltà assunzionale o della relativa capacità di spesa.

Livello di conseguimento degli obiettivi gestionali dell'anno 2025:
Gli obiettivi gestionali sono stati assegnati mediante l'approvazione del piano della performance contenuto nella sezione 2.2 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione Triennio 2025/2027, approvato con delibera di Giunta n. 12 del 30.01.2025.

Gli obiettivi assegnati alle tre aree, come da documenti sopra richiamati, sono stati nel complesso raggiunti, così come sono stati garantiti tutti i servizi comunali, se pur con le difficoltà legate alle conseguenze legate ad una carenza di personale amministrativo.

Esiti della valutazione.
I risultati finali sono stati misurati con appositi indici o steps stabiliti in accordo col Segretario Comunale e valutati dietro presentazione di relazioni illustrative delle singole EQ e relazione

riepilogativa del Segretario Comunale presentata all'OIV.
La valutazione dei singoli dipendenti, da effettuarsi sulla base della loro diretta partecipazione agli obiettivi di struttura o individuali definiti dai responsabili dei servizi, è effettuata sulla base di quanto stabilito nella deliberazione di Giunta comunale n. 70 del 07.11.2024.

Rispetto degli obblighi normativi da cui discendono responsabilità dirigenziali:

Obbligo	**Rispettato**	**Non rispettato**	**Parzialmente rispettato**
Rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi			X
Ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie	**X**		
Rispetto degli standards quantitativi e qualitativi da parte del personale assegnato	**X**		
Regolare utilizzo del lavoro flessibile	**X**		
Esercizio dell'azione disciplinare	**X**		
Controllo sulle assenze, gestione disciplina del lavoro straordinario e gestione dell'istituto delle ferie			X
Osservanza delle disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici	**X**		
Attuazione delle disposizioni in materia di amministrazione digitale e comunicazione dei dati pubblici, dei moduli/formulari vari e dell'indice degli indirizzi attraverso i siti istituzionali			**X**
Osservanza delle norme in materia di trasmissione dei documenti mediante posta elettronica e per via telematica	**X**		
Osservanza delle norme in materia di accesso telematico ai dati, documenti e procedimenti	**X**		
Osservanza di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, in Amministrazione trasparente, degli obiettivi di accessibilità, ai sensi dell'art. 9, comma 7 DL 179/2012.			**X**

3. DATI INFORMATIVI SULL'ORGANIZZAZIONE

Con riferimento alla dimensione organizzativa alla data del 31.12.2025 il Comune aveva una dotazione organica di nr. 8 di cui nr. 7 unità in servizio a tempo indeterminato, 1 posto di responsabile del servizio finanziario, coperto attraverso l'istituto previsto dall'art. 1, comma 557, Legge 311/2004. Il responsabile del servizio affari generali, invece, ha usufruito dell'istituto della mobilità verso altro ente nel gennaio 2025, pur rimanendo in rapporto di scavalco condiviso con Brugnato fino a metà marzo 2025 (comma 557); da allora la responsabilità dell'area è stata assegnata al Sindaco, giusta previsione dell'art. 53, c. 23 L. 388/2000.
La funzione di segreteria comunale è assicurata con un segretario comunale in regime di scavalco.

ORGANIGRAMMA DELL'ENTE, così come modificato con DGC n. 1 del 05/01/2022 vede la macrostruttura dell'ente così suddivisa:

A) AREA "AFFARI GENERALI"

- Ufficio stampa e assistenza organi politici
- Gestione corrispondenza e agenda di sindaco e assessori
- Supporto agli organi consiliari e di governo
- Gestione dello stemma e concessione del patrocinio comunale
- Relazioni istituzionali ed esterne
- Organizzazione di eventi e cerimonie istituzionali
- Procedimenti ASO e TSO
- Classificazione e codificazione corrispondenza in arrivo e preparazione corrispondenza in partenza
- Gestione e tenuta dell'albo pretorio on line
- Protocollo, classificazione, fascicolazione e ordinamento documenti d'archivio corrente
- Attività di Ufficio stampa
- Coordinamento attività di comunicazione esterna e interna
- Gestione sito istituzionale dell'ente e dei canali social
- Attività di citizen satisfaction
- Coordinamento processi partecipativi
- Gestione comunicazione in emergenza

Servizi generali

- Tutela della privacy – attività di coordinamento e supporto
- Programmazione Biennale degli acquisti di Servizi e Forniture
- Approvvigionamento e acquisto di beni mobili, vestiario e materiali di consumo
- Gestione assicurazioni
- Assegnazione impianti sportivi
- Servizi educativi
- Gestione asili nido e servizi integrativi per l'infanzia
- Gestione dei rapporti con gli asili nido privati
- Gestione dei rapporti con l'Istituto comprensivo
- Organizzazione attività di refezione scolastica e gestione del centro cottura

- Gestione amministrativa delle tariffe dei servizi scolastici e delle domande di iscrizione ai servizi scolastici
- erogati dal Comune.
- Organizzazione del servizio di trasporto scolastico
- Gestione servizio civile volontario
- Coordinamento con il Distretto Sociale per l'ottimizzazione dei Servizi Sociali
- Gestione e valorizzazione degli immobili appartenenti al Patrimonio comunale con destinazione d'uso diversa rispetto a quella istituzionale

Servizi informatici

- Servizi informatici e innovazione
- Programmazione e Gestione del processo di informatizzazione dell'ente
- Centro di Elaborazione elettronica dei Dati
- Gestione telefonia fissa, mobile e videosorveglianza
- Gestione reti e risorse informatiche hardware e software
- Digitalizzazione archivi e altri progetti di innovazione tecnologica (ICT)
- Acquisto e manutenzione apparecchiature

Ufficio Relazioni con il Pubblico

- Centralino comunale
- Ufficio Relazioni con il Pubblico
- Accoglienza, orientamento e assistenza al cittadino nella fruizione dei servizi
- Accesso agli atti e accesso civico
- Gestione segnalazioni e reclami

Servizi anagrafici e di Stato Civile

- Servizi demografici (Anagrafe, Stato civile, elettorale, leva militare)
- Statistica della popolazione
- Consegna carte identità a domicilio
- Indagini ISTAT
- Autentiche copie e firme
- Numerazione Civica
- Passaggi di proprietà beni mobili registrati

Ufficio Eventi

- Progettazione, organizzazione e gestione di eventi e manifestazioni comunali
- Gestione e organizzazione di eventi promossi da soggetti terzi
- Gestione dell'albo delle associazioni di volontariato
- Gestione e controllo attività sportiva negli impianti di proprietà comunale

Ufficio commercio

- Contratti per utenze (fornitura energia elettrica, gas e acqua)
- SUAP (Sportello Unico Attività Produttive)
- Sportello unico attività produttive
- Commissione di pubblico spettacolo e vigilanza comunale per le manifestazioni
- Toponomastica e numerazione civica

Servizi culturali

- Organizzazione e funzionamento del servizio bibliotecario
- Promozione della lettura e organizzazione di iniziative ed eventi culturali

- Attività di promozione delle politiche giovanili
- Predisposizione progetti e richieste di finanziamento
- Gestione degli archivi comunali
- Attività di valorizzazione del patrimonio artistico e culturale
- Custodia del patrimonio archeologico e deposito dei reperti
- Turismo e marketing territoriale
- Scambi culturali, gemellaggi e patti di amicizia con enti e istituzioni

Ufficio cimiteriale

- Rilascio autorizzazioni al trasporto salme e feretri
- Gestione dei servizi cimiteriali e concessioni cimiteriali
- Servizio di prenotazione loculi e ossari
- Redazione Piano Regolatore cimiteriale (in collaborazione con il settore urbanistica)

Polizia Municipale

- Funzioni di Gonfaloniere
- Polizia Stradale:
    - Accertamenti violazioni norma Codice della Strada
    - Educazione stradale
    - Gestioni verbali
    - Rimozione, fermo e sequestro veicoli
    - Gestione contenzioso
    - Rilievo sinistri stradali e infortunistica stradale
    - Ordinanze in materia di viabilità, traffico e segnaletica
    - Servizi di viabilità stradale in occasione manifestazioni, cantieri, cortei
    - Gestione contrassegni disabili
- Polizia Giudiziaria e Pubblica Sicurezza
- Gestione completa delle notifiche: registrazione, notifica e restituzione
- Polizia Commerciale:
    - Vigilanza e accertamento violazioni in materia di commercio
    - Verifica Canone Unico Patrimoniale mercatale e spuntisti del mercato
    - Pianificazione, autorizzazione e controllo delle pubblicità, delle pubbliche affissioni e delle insegne
- Polizia Urbana, applicazione regolamenti comunali e ordinanze sindacali
- Gestione oggetti smarriti
- Gestione attività di commercio su aree pubbliche
- Gestione mercati
- Concessione suolo pubblico passi carrabili e lavori edili

Ufficio contenzioso

Verifica del contenzioso legale e gestione dello stesso a seguito delle indicazioni ricevute dalla Giunta e dal Sindaco.

B) AREA "TECNICA"

Ufficio Edilizia Pubblica

- Gestione del patrimonio comunale:

- Custodia e Valorizzazione del patrimonio immobiliare:
- Programmazione della gestione e manutenzione del patrimonio Immobiliare,
- Programmazione della gestione e manutenzione della segnaletica stradale,
- Programmazione della gestione e manutenzione del verde pubblico e arredo urbano,
- Programmazione della gestione e manutenzione dell'Illuminazione Pubblica,
- Programmazione della gestione e manutenzione Impiantistica a servizio degli edifici,
- Programmazione della gestione e manutenzione autoparco
- Programmazione della gestione e manutenzione straordinaria impianti e spazi sportivi
- Sicurezza, prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro
- Programmazione e Progettazione opere pubbliche:
- Stesura e gestione del Piano triennale e annuale delle opere pubbliche
- Stesura e gestione del Piano del patrimonio e piano delle alienazioni
- Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, svolgimento del compito di direzione lavori
- Interventi di ristrutturazione e restauro opere pubbliche
- Energy management: piano energetico comunale, efficientamento energetico, gestione calore
- Gestione e coordinamento cantieri comunali
- Ricerca e gestione finanziamenti per progetti di pubblico interesse
- Protezione civile
- Collaborazione alla redazione e aggiornamento del Piano di protezione civile
- Coordinamento interventi di soccorso e di emergenza
- Atti e provvedimenti per attivazione convenzioni con volontariato
- Gestione del reticolo idrografico di competenza
- Assistenza nell'organizzazione di eventi per la redazione del piano di sicurezza
- Trasporto pubblico locale (TPL)
- Difesa del suolo
- Rifiuti e attività di bonifica
- Igiene ambientale
- Atti e provvedimenti per espropri
- Compravendita beni immobili

Ufficio Edilizia Privata

- Urbanistica
- Pianificazione territoriale
- Redazione regolamenti in materia edilizia
- Politiche di sviluppo sostenibile del territorio
- Rilascio autorizzazioni paesaggistiche
- Rapporti con la Soprintendenza
- Cessioni fabbricato e dichiarazioni ospitalità
- Sopralluoghi edilizi per verifica esecuzione opere a seguito richiesta rimborso oneri
- Sportello unico edilizio
- Procedimenti di idoneità alloggiativa
- Servizio Informativo territoriale (SIT)
- Blocco/sblocco ascensori a seguito ordinanza per mancata manutenzione

- Ambiente
- Risorse idriche (tutela, pianificazione interventi e rapporti con il gestore)
- Inquinamento atmosferico, elettromagnetico e acustico
- Procedimenti VAS e VIA di competenza comunale
- Diritti e tutela degli animali
- Agricoltura, caccia e attività boschiva

C) AREA "FINANZIARIA"

Segreteria

- Supporto all'attività del Segretario Generale nello svolgimento dei compiti di collaborazione e nell'esercizio delle funzioni di assistenza e di indirizzo nei confronti degli Organi dell'Ente per garantire la conformità delle attività amministrative alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti

Gestione degli atti deliberativi e dirigenziali

- Adempimenti connessi alla funzione di consigliere comunale: liquidazione gettoni, interrogazioni e interpellanze, certificazioni e dichiarazioni

Ragioneria e bilancio

- Gestione risorse finanziarie
- Bilancio previsionale e relative variazioni
- Monitoraggio degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
- Rendiconto della gestione e bilancio consolidato
- Predisposizione dei Documenti di programmazione dell'ente (DUP e PEG)
- Supporto operativo al Revisore dei Conti
- Rendicontazione economico finanziaria e controllo di gestione
- Gestione rapporti con aziende partecipate
- Accertamento delle entrate, riscossioni
- Servizio economato: contabilità, cassa comunale e gestione agenti contabili interni
- Inventari dei beni mobili e immobili ai fini della contabilità economico patrimoniale
- Pagamento e controllo delle utenze
- Gestione entrate comunali

Ufficio Tributi e riscossione

- Gestione dei tributi comunali e partecipazione a imposte statali.
- Gestione entrate extra-tributarie affidate al servizio
- Gestione dei ruoli per la riscossione coattiva delle entrate tributarie
- Concessioni e riscossioni relativi alla gestione del Canone Unico Patrimoniale
- Attività informativa
- Supporto legale agli uffici comunali inerente la riscossione coattiva e non delle entrate patrimoniali
- Gestione contenzioso tributario
- Insinuazione nelle procedure fallimentari e relativa gestione legale

Gestione del personale

- Fabbisogno del personale e organizzazione
- Gestione del personale dipendente e relazione con le organizzazioni sindacali

- Assunzione di personale
- Raccolta dati ed emissione stipendio per personale dipendente
- Trattamento economico e previdenziale amministratori
- Procedimenti disciplinari
- Tirocini
- Programmazione e gestione attività formative
- Politiche di genere e pari opportunità
- Denunce infortunio

Si rileva che durante l'anno 2025, le funzioni dell'area Vigilanza sono state in minima parte coperte prestate attraverso dipendente con incarico ex art 1 comma 557 L. 311/2004, proveniente da altro Comune.

FUNZIONE ASSOCIATA SERVIZI SOCIALI:

"Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi sociali nell'ambito territoriale sociale n. 60" servizi sociali comunali attraverso specifica convenzione (Ambito Sociale n°60) che ha come Comune capofila il Comune di Borghetto di Vara, approvata con deliberazione C.C.n.32 del 28/07/2017, con i Comuni di Beverino, Borghetto di Vara, Carrodano, Pignone, Sesta Godano, Zignago.

DOTAZIONE ORGANICA E FABBISOGNO DI PERSONALE:

L'anno 2025 ha visto uscire dal servizio il responsabile dell'Area degli Affari Generali con la necessità di adeguare le scelte dell'amministrazione per la copertura dei ruoli di vertice per garantire i servizi, in particolare l'assunzione con l'utilizzo delle previsioni normative per il personale in servizio presso altre amministrazioni, di funzionario di elevata qualificazione, posizione organizzativa dell'Area finanziaria;

AREA AFFARI GENERALI									
	PERSONALE ATTUALE			MODIFICA PROPOSTA					
FIGURA PROFESSIONALE	CAT. E.	CAT. G.	N.	CAT. E.	CAT. G.	N.	COPERTI	VACANTI	NOTE
Funzionario EQ- resp. settore	D1	E.Q.	1	--	--	-	1	0	Vacante da 04/25
Agente polizia locale	C1	ISTR.	1	--	--	-	0	1	Part time in 557
Istruttore anagrafico	C5	ISTR.	1	--	--	-	1	0	
Collaboratore	B3	CO. E	1	--	--	-	1	0	Part-time

AREA FINANZIARIA									
	PERSONALE ATTUALE			MODIFICA PROPOSTA					
FIGURA PROFESSIONALE	CAT. E.	CAT. G.	N.	CAT. E.	CAT. G.	N.	COPERTI	VACANTI	NOTE
Funzionario EQ- resp. settore	D1	E.Q	1	--	--	-	0	1	Part time in 557
Istruttore	C6	ISTR.	1	--	--	-	1	0	---
Collaboratore	B3	CO.E.	1	--	--	-	1	0	

AREA TECNICA									
	PERSONALE ATTUALE			MODIFICA PROPOSTA					
FIGURA PROFESSIONALE	CAT. E.	CAT. G.	N.	CAT. E.	CAT. G.	N.	COPERTI	VACANTI	NOTE
Funzionario EQ resp. Settore	D1	E.Q	1	--	--	-	1	0	
Collaboratore	B5	CO. E	1	--	--	-	1	0	
Operaio special.	B6	CO. E	1	--	--	-	1	0	

Il piano delle azioni positive per le pari opportunità è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 26.03.2024. Nel corso del 2025, emerge la seguente situazione per quanto riguarda l'equilibrio di genere fra i dipendenti:

Analisi di genere

Indicatori	
% dirigenti donne	31.12.2025 50% (1 su 2)
% di donne rispetto al totale del personale	31.12.2025 75 % (6 su 8)
% di personale donna assunto a tempo indeterminato	2024/2025 0%
Età media del personale femminile (distinto per personale dirigente e non)	31.12.2025 52,67

% di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile	31.12.2025 20 %
Ore di formazione femminile (media per dipendente di sesso femminile)	31.12.2025 12

SCHEMA MONITORAGGIO DISAGGREGATO PER GENERE

DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO N. 2 UOMINI/ N. 5 DONNE

1 Analisi caratteri qualitativi/quantitativi		
Indicatori		
Età media del personale (anni)		31.12.2025 53,38
Età media dei dirigenti/Responsabili servizio (anni)		31.12.2025 59,50
Tasso di crescita di personale (percentuale)		2023/2025 0 %
% di dipendenti in possesso di laurea		31.12.2025 37,5 %
% di dirigenti in possesso di laurea		31.12.2025 100 %
CAT. EQ TOTALE	n.2 dipendenti	
CAT. ISTR.	n.3 dipendenti	
CAT. COLL. ESP.	n.3 dipendenti	

DIPENDENTI A TEMPO DETERMINATO N. 0 UOMINI/ DONNE 0

DIPENDENTI A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE N. 0 UOMINI / N. 1 DONNA

Analisi caratteri qualitativi/quantitativi

TOT. UOMINI DONNE: 8

Indicatori	**31/12/2023**	**31/12/2024**	**31/12/2025**
Età media del personale (anni)	47,14	50	53,38
Età media dei dirigenti (anni)	46	48,5	59,50
Tasso di crescita di personale	- 37,5%	0 %	0 %
% di dipendenti in possesso di laurea	44,4%	37,5 %	37,5 %
% di dirigenti in possesso di laurea	100%	100%	100%
Ore di formazione (media per dipendente)	12	12	12
Turnover del personale (percentuale)	0	0	0
Costi di formazione/spese del personale	0	0	0
N. di revisioni della struttura organizzativa negli ultimi 3 anni	1	1	1

Propensione all'innovazione (n. iniziative di sviluppo organizzativo attivate negli ultimi 3 anni)	0	0	0
N. di personal computer/N. dipendenti	1	1	1
N. di postazioni dotate di accesso a Internet/N. postazioni	11	11	11
E-mail certificata	1	1	1
N. dipendenti dotati di firma digitale/N. totale aventi diritto	3/9	3/8	3/8
N. abitanti/N. dipendenti	1278/9	1282/8	1286/8

Analisi Benessere organizzativo

Indicatori	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2025
Tasso di assenze	15,63%	13,40%	16,24%
Tasso di dimissioni premature	13,40%	16,24%	12,5%
Tasso di richieste trasferimento	1	0	1
Tasso di infortuni	0	0	0
Stipendio medio percepito dai dipendenti	1250	1499	1430
% assunzioni a tempo indeterminato	0	0	1
N. assunzioni art.36, comma 2 D. Lgs. n.165/2001	0	0	1
N. di procedimenti disciplinari attivati	0	0	0
N. procedimenti disciplinari conclusi	0	0	0

Analisi di genere

Indicatori	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2025
% dirigenti donne	0% (0 su 3)	0% (0 su 2)	50% (1 su 2)
% di donne rispetto al totale del personale	55,55%	62,5 %	75 %
% di personale donna assunto a tempo indeterminato	100%	100%	83,3%
Età media del personale femminile (distinto per personale dirigente e non)	0 dir. 50,40 non dir	0 dir. 51,40 non dir	55 dir. 52 non dir
% di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile	20%	20%	33,3%
Ore di formazione femminile (media per dipendente di sesso femminile)	12	12	12

4. PARTECIPAZIONE

L'Amministrazione, avendo posto come obiettivo elettorale la promozione della "partecipazione", ha incentivato ogni forma di accordo di sussidiarietà orizzontale, coinvolgendo le associazioni presenti nel territorio comunale nell'attività dell'ente.

Il Sindaco e gli assessori mettono a disposizione giornate di ricevimento con la cittadinanza, che, data la dimensione comunale, spesso preferisce avere un rapporto diretto con gli Amministratori.

5. CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE

Si riassumono le fasi salienti del ciclo di gestione della performance nell'esercizio 2025:

- Approvazione del DUP 2025/2027 (Consiglio Comunale n° 34 del 29/07/2024, aggiornato con DCC n. 57 del 18/12/2024);
- Approvazione del bilancio di previsione 2025/2027 (Consiglio Comunale n° 58 del 18/12/2024);
- Approvazione del PIAO (Giunta comunale n°12 del 30/01/2026)
- Gli obiettivi individuali ai singoli dipendenti sono stati assegnati dai Responsabili d'area.

Il Comune di Brugnato ha delegato la gestione della funzione dell'Organismo di valutazione alla Dott.ssa Cristina Corsini in forma monocratica.

6. DATI SULLA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

	TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE **2025** (percentuale)
1	**Rigidità strutturale di bilancio**		
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP"– FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] /(Accertamenti primi tre titoli Entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	***21,56 %***
2	**Entrate correnti**		
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti iniziali di competenza	***96,97 %***
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti definitivi di competenza	***87,20 %***
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	***88,61 %***
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	***79,68 %***
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	***63,79 %***
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	***67,60 %***

2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	***55,80 %***
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" –	***59,14 %***
3	**Anticipazioni dell'Istituto tesoriere**		
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	***0,00 %***
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	***0,00 %***
4	**Spese di personale**		
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	***23,30 %***
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato"+ pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	***7,17 %***
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	***13,04 %***
4.4	Spesa di personale procapite(Indicatore di equilibrio dimensionale in valoreassoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	***258,86***
5	**Esternalizzazione dei servizi**		
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	***40,21 %***
6	**Interessi passivi**		
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	***1,17 %***

6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	***0,00 %***
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	***0,00 %***
7	**Investimenti**		
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	***29,49 %***
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	***532,87***
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	***0,00***
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	***532,87***
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	***25,73 %***
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie /[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	***0,00 %***
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6"Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	***0,00 %***
8	**Analisi dei residui**		
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	***76,04 %***
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	***24,36 %***
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	***0,00 %***
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	***27,64 %***
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	***50,25 %***

8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	***0,00 %***
9	**Smaltimento debiti non finanziari**		
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	***88,36 %***
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	***49,30 %***
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	***84,16 %***
.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	***9,21 %***
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti *(di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)*	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	***0,00***
10	**Debiti finanziari**		
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	***0,00 %***
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	***6,86 %***

10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	***3,11 %***
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	***370,36***
11	**Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)**		
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	***19,50 %***
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	***5,07 %***
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	***70,96 %***
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	***4,48 %***
12	**Disavanzo di amministrazione**		
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	***0,00 %***
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	***0,00 %***
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	***0,00 %***
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / (Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	***0,00 %***
13	**Debiti fuori bilancio**		
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	***0,00 %***
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	***0,00 %***
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	***0,00 %***
14	**Fondo pluriennale vincolato**		
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio *(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)*	***93,80 %***
15	**Partite di giro e conto terzi**		

15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate *(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)*	***18,06 %***
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa *(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)*	***19,89 %***

L'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti per l'anno 2025, calcolato secondo le modalità del D.P.C.M. 22/09/2014, è pari a giorni -18,34.

L'importo annuale pagamenti posteriori alla scadenza: € 90.759,21.

Si riporta la tabella attestante il rispetto dei parametri di deficitarietà strutturale, dalla quale si desume la complessiva regolarità della gestione, risultando rispettati tutti i parametri in oggetto:

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2025

COMUNE DI BRUGNATO	Prov.	SP

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	[ ] Si	[X] No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	[ ] Si	[X] No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	[ ] Si	[X] No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	[ ] Si	[X] No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	[ ] Si	[X] No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	[ ] Si	[X] No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	[ ] Si	[X] No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	[ ] Si	[X] No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	[ ] Si	[X] No

7.CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

La Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale non dirigenziale è avvenuta con determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria n. 336 del 18.11.2025.
Con deliberazione G.C. n. 80 del 25.11.2025 è stata individuata la composizione della delegazione di parte trattante e sono stati definiti gli indirizzi per la negoziazione dell'accordo decentrato per il 2025.
Nella riunione della delegazione trattante è stata sottoscritta l'ipotesi di contratto decentrato integrativo per il personale dipendente del Comune di Brugnato per l'anno 2025. Con deliberazione di Giunta n. 96 del 10.12.2025 è stata autorizzata la sottoscrizione definitiva del contratto collettivo decentrato integrativo 2025. L'ammontare delle risorse destinate a premiare la performance è pari a € 5.371 suddivisa in € 1.611,30 destinati alla differenziazione del premio individuale e € 3.759,70 per la performance collettiva.

8. ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Iniziative assunte nel corso del 2025 in merito alla prevenzione dei fenomeni corruttivi in relazione ai seguenti obiettivi generali:

a) ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione;
b) aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione;
c) creare un contesto sfavorevole alla corruzione.

Il responsabile della prevenzione della corruzione è stato individuato con decreto sindacale n.19 del 08/06/2021 nella figura del Segretario comunale di questo Comune;

Questo ente ha provveduto, con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30.01.2025 all'approvazione del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT), nell'apposita sezione del PIAO, contenente la mappatura delle aree maggiormente a rischio.

Il responsabile della prevenzione della corruzione ha provveduto alla stesura della relazione annuale per l'anno 2025 contenente il rendiconto sull'efficacia delle misure di prevenzione stabilite dal Piano. La relazione è consultabile sulla sezione Amministrazione trasparente.

9. CONTROLLI INTERNI

Si è provveduto ad adempiere alla verifica della situazione relativa alla trasparenza al 31.05.2025, secondo le indicazioni dell'ANAC, con attestazione dell'OIV sul grado di assolvimento degli obblighi di pubblicazione La griglia è consultabile sulla sezione Amministrazione trasparente al link: https://comune.brugnato.sp.it/trasparenza/controlli-e-rilievi-sullamministrazione/organismi-indipendenti-di-valutazione-nuclei-di-valutazione-o-altri-organismi-con-funzioni-analoghe/

Il regolamento per la disciplina dei controlli interni è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 06/02/2013.
Il Responsabile del controllo interno ha esaminato semestralmente, ai sensi del regolamento in parola, il 10% atti per ogni area in cui è suddivisa la dotazione organica dell'ente; gli atti sono stati

esaminati sulla base di quanto stabilito dall'art. 4 del regolamento:
a) controllo preventivo;
b) controllo concomitante;
c) controllo successivo.
In entrambi i referti non sono emerse irregolarità sostanziali degli atti.